



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2011

11

с. Молчаново

Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера МУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга», МУК «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система», МОУ ДОД «Молчановская детская музыкальная школа», финансируемых из бюджета Молчановского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера МУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга», МУК «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система», МОУ ДОД «Молчановская детская музыкальная школа», финансируемых из бюджета Молчановского района (далее – Учреждения) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Условия премирования руководителей Учреждений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Образец дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителями Учреждений согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Учреждениям в срок до 31 января 2011 года обеспечить проведение оптимизации численности заместителей руководителя учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, определенными уставом учреждения.
5. Администрации Молчановского района (Демьянович М.Н.) осуществлять контроль:
 - за своевременностью заключения, изменения, прекращения трудовых договоров с руководителем учреждения;
 - за обоснованностью начисления заработной платы руководителю

учреждения и соблюдением им условий договора.

6. Учреждениям:

привести в соответствие с действующим законодательством и настоящим постановлением правовые акты, регулирующие оплату труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в двухнедельный срок со дня вступления в отношении них в силу настоящего постановления;

обеспечить внесение в установленном порядке изменений в трудовой договор с заместителем руководителя, главным бухгалтером учреждения с целью приведения их в соответствие с настоящим постановлением в течение одного месяца со дня его вступления в отношении них в силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2011 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике Ю.Ю. Салькова.

Глава Молчановского района _____

В.Н. Масленников

Запьянцева З.А.
(838256)21-4-68

В дело - 3
ОЭАиП/Запьянцева-1
Сухарева А.Р. - 1
Елизарьева В.Н. - 1
МУК «ММЦНТИД» - 1
МУК «ММЦБС» - 1
МОУ ДОД «МДМН» - 1
Управление финансов-1

Положение
о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главного бухгалтера МУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга», МУК «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система», МОУ ДОД «Молчановская детская музыкальная школа», финансируемых из бюджета Молчановского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителей, их заместителей и главного бухгалтера МУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга», МУК «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система», МОУ ДОД «Молчановская детская музыкальная школа», финансируемых из бюджета Молчановского района (далее - Учреждения), устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется:

- руководителю учреждения - за счет бюджетных ассигнований;
- заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения - за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности.

II. Должностные оклады

3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителей:

Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада (руб.)
I	11350
II	10600
III	9900
IV	9200
Прочие	8600

Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год постановлением Администрации Молчановского района на основании

соответствующих документов, подтверждающих наличие объемов работы Учреждения.

4. При отнесении Учреждения к группе по оплате труда руководителя показатели учитываются, включая параметры имеющегося филиала.

5. Повышение ставок (окладов) руководителей, связанное с изменением группы по оплате труда производится в пределах средств на оплату труда Учреждения.

6. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждений устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя.

МУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга»

7. Для Учреждения устанавливаются следующие количественные и качественные показатели и порядок отнесения к группам оплаты труда руководителя:

8. Количественные показатели

Показатели	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Количество постоянно действующих клубных формирований	свыше 25	от 15 до 20	от 10 до 15	до 10
Количество культурно – досуговых мероприятий*	свыше 350	от 200 до 350	от 200 до 150	до 100
Процент внебюджетных доходов в едином фонде финансовых средств**	свыше 20 %	свыше 15 %	от 10 %	до 5 %

* К культурно – досуговым мероприятиям относятся: праздники, фестивали, концерты, спектакли, шоу-программы, вечера, презентации, выставки, дискотеки и другие аналогичные мероприятия, проводимые на платной и бесплатной основах.

**Единый фонд финансовых средств включает в себя ассигнования из бюджета Молчановского района, доходы от предпринимательской деятельности, целевые средства и безвозмездные поступления.

9. Качественные показатели

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов
1	Организация работы по обслуживанию социально незащищенных групп и категорий населения	1
2	Проектно-программная деятельность и внедрение в деятельность учреждения инновационных социально-значимых культурных проектов и программ	1
3	Внедрение современных технологий в деятельность учреждения: информатизация, компьютеризация, менеджмент, маркетинг	1
4	Межведомственные творческие контакты: организация и проведение совместных мероприятий	1
5	Организация и проведение учебно-методических мероприятий: семинары-практикумы, мастер-классы, творческие лаборатории.	1

конференции, круглые столы	
Итого максимально	5

10. Учреждение относится к соответствующей группе по оплате труда при условии выполнения всех количественных показателей, предусмотренных для этой группы.

11. Число баллов по качественным показателям присуждается по факту наличия того или иного рода деятельности Учреждения. Сумма баллов по качественным показателям не должна быть ниже 3 баллов для подтверждения установленной группы оплаты труда.

**МУК «Молчановская межпоселенческая централизованная
библиотечная система»**

12. Учреждение относится к группе по оплате труда руководителя исходя из его значения в системе библиотечного и информационного обслуживания района, с учетом эффективности и качества их деятельности в соответствии со статусом библиотек, определенным Законом Томской области от 09.10.1997 № 573 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области».

13. Контроль деятельности Учреждения осуществляется по системе количественных и качественных показателей.

14. Количественные показатели отражают общий объем библиотечных услуг, предоставляемых населению и библиотекам района.

Наименование показателя	Группы по оплате труда	
	I	II
Среднегодовое количество удовлетворенных информационных запросов (тыс. ед.)**	не ниже 600	не ниже 500
Среднегодовое число пользователей (тыс. чел.)*	не ниже 25	не ниже 20

*Среднегодовое число пользователей определяется исходя из суммы показателей количества зарегистрированных читателей и пользователей удаленного доступа, взятых из форм государственной отчетности (6НК) за последние 3 года.

** Среднегодовое число удовлетворенных информационных запросов определяется исходя из суммы показателей количества книговыдач, количества выполненных копий и количества выполненных справок, взятых из форм государственной статистической отчетности (6НК) за последние 3 года.

15. Качественные показатели отражают эффективность и масштаб деятельности Учреждения.

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов
	Услуги, предоставляемые пользователям Учреждением	
1	Методические услуги: – деятельность по повышению квалификации библиотечных работников; – анализ, обобщение и пропаганда традиционных и инновационных форм работы (выпуск методических	1

	материалов и пособий); – исследовательская деятельность (разработка программ, концепций развития, проведения исследований и т.д.)	
2	Информационные продукты, услуги: – библиографические традиционные продукты и услуги; – введение и предоставление пользователям электронного каталога на фонд библиотеки, электронных тематических баз данных; – наличие и использование сайтов; – обеспечение пользователям доступа к отечественной и международной информационным сетям. Наличие классов открытого доступа Internet	1
3	Коммуникативные услуги: – вечера, клубы по интересам, конкурсы, выставки-презентации и т.д.; – литературные викторины, конференции, фестивали и т.д.	1
4	Мемориальные функции Учреждения: – формирование и хранение обязательного экземпляра, в т.ч. бесплатного обязательного экземпляра местной печати; – наличия редкого фонда, коллекций редких книг	1
	Итого максимально	4

16. Обязательным условием для Учреждения является выполнение количественных показателей. Сумма баллов по качественным показателям не должна быть ниже 4 баллов для подтверждения установленной группы оплаты труда.

МОУ ДОД «Молчановская детская музыкальная школа»

17. Для Учреждения группа оплаты труда определяется на основе следующих объемных показателей, характеризующих масштаб руководства Учреждением.

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Обучение студентов в учреждении	за каждого обучающегося	0,5
2	Наличие педагогического состава, включая совместителей	– за каждого работника; – дополнительно за каждого работника, имеющего: – первую квалификационную категорию; – высшую квалификационную категорию; – ученую степень, ученое звание	1 0,5 1 2
3	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	10
4	Наличие автотранспортных средств	за каждую единицу	3, но не более 20 суммарно
5	Работа учреждения в режиме 2-х		20

	сменности		
6	Наличие при учреждении филиала с количеством обучающихся	до 100 чел. от 100 до 200 чел.	20 30
7	Наличие обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении	из расчета на каждого дополнительно	0,2
8	Наличие оборудованных в соответствии с типовыми профессиональными требованиями и используемых в образовательном процессе классов для групповых занятий (хореографии, хоровые, теории и т.д.)	за каждый вид	5, но не более 20 суммарно
9	Наличие помещений для хранения инструментов, методических фондов, мастерских по ремонту, настройке музыкальных инструментов, школьного оборудования	за каждый вид	5, но не более 20 суммарно
10	Наличие специально оборудованных: бытовых комнат для преподавателей, техперсонала, гардероба	за каждую комнату	5, но не более 20 суммарно
11	Участие обучающихся в областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях	за каждого участника	5, но не более 20 суммарно
12	Участие ансамблей, коллективов (хор, оркестр, хореографический коллектив) в областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях	за каждый коллектив	10, но не более 20 суммарно
13	Наличие в учреждении творческих объединений обучающихся (клубы, лектории и т.д.) проводящих не менее 5 мероприятий в год	за каждое объединение	10, но не более 20 суммарно
14	Наличие в учреждении концертных коллективов: хоровых, инструментальных, хореографических и прочих, действующих не менее 2-х лет и выступающих не менее 5 раз в год	за каждый коллектив	5, но не более 20 суммарно
15	Проведение выездных мероприятий просветительского характера (концерт, лекция, беседа) на территории района и за его пределами	за каждый выезд	3, но не более 20 суммарно
16	Привлечение учреждением целевых средств и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, бюджетов других уровней	за каждую 1000 рублей	2, но не более 20 суммарно

18. При сумме баллов по показателям до 400 устанавливается II группа оплаты, свыше 400 баллов – I группа оплаты труда руководителей.

19. Для вновь открываемых учреждений группа оплаты труда руководителей определяется исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

20. Для учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, но не более чем на 1 год.

21. При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся учитывается по списочному составу на 1 октября по всем формам обучения.

22. Контроль деятельности учреждения производится по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество обучающихся в образовательном учреждении	за каждого обучающегося	0,3
2	Количество работников в образовательном учреждении, включая совместителей и работающих на условиях почасовой оплаты	за каждого работника: – дополнительно за каждого работника, имеющего: – I квалификационную категорию: – высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
3	Превышение планового контингента слушателей за год	за каждые 50 чел.	15
4	Работа образовательного учреждения в двухсменном режиме		20
5	Привлечение учреждением целевых средств и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, бюджетов других уровней	за каждую 1000 руб.	4, но не более 20 суммарно
6	Наличие компьютерных кабинетов	за каждый кабинет	20
7	Наличие автотранспортных средств	за каждую единицу	3

23. Сумма баллов по показателям не должна быть ниже 800 баллов.

III. Компенсационные выплаты

24. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

25. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5% должностного оклада работника в зависимости от класса условий труда по результатам аттестации рабочих мест.

IV. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

26. Руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

27. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

V. Премия руководителям учреждений по итогам работы

28. Для выплаты премии руководителю учреждения по итогам работы за счет бюджетных ассигнований образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения премиальный фонд в размере, определяемом Администрацией Молчановского района. Выплата указанной премии за счет средств Учреждения от приносящей доход деятельности, а также за счет средств фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе от его экономии, не допускается.

29. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из условий премирования руководителя согласно приложению 1 к настоящему положению.

30. Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени:

Период для начисления премии по итогам работы	Максимальный размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда
Январь	8,0
Февраль	8,0
Март	8,0
Апрель	8,0
Май	8,0
Июнь	8,0
Июль	8,0
Август	8,0
Сентябрь	8,0
Октябрь	8,0
Ноябрь	8,0
Декабрь	12,0

31. Неиспользованные средства премиального фонда могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

VI. Премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения

32. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

33. Выплата премий, указанных в пункте 32 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных Учреждением заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения в течение финансового года, не может превышать 80 процентов от годового премиального фонда руководителя Учреждения с учетом начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

34. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте Учреждения, принимаемом Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения в выполнении Учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения Учреждением целевых показателей.

Локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

35. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности Учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

VII. Материальная помощь

36. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Администрация Молчановского района.

37. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения.

Заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами

М.Н. Демьянович

Условия премирования руководителей

МУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга»,
МУК «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система»,
МОУ ДОД «Молчановская детская музыкальная школа»,
финансируемых из бюджета Молчановского района

I. Общие положения

1. Настоящие условия премирования руководителей МУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга», МУК «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система», МОУ ДОД «Молчановская детская музыкальная школа», финансируемых из бюджета Молчановского района (далее - Учреждения), разработаны в соответствии с пунктом 2 Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главного бухгалтера МУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга», МУК «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система», МОУ ДОД «Молчановская музыкальная школа», финансируемых из бюджета Молчановского района и вводятся в действие в целях усиления заинтересованности руководителей Учреждений в повышении эффективности деятельности Учреждений, качества оказываемых бюджетных услуг, инициативности при выполнении поставленных задач.

2. Целевые показатели деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы его руководителей устанавливаются настоящими Условиями согласно приложению 1.

II. Порядок определения и пересмотра премиального фонда руководителя Учреждения

3. Размер премиального фонда руководителя Учреждения утверждается на текущий финансовый год постановлением Администрации Молчановского района.

4. Источником премиального фонда являются бюджетные ассигнования бюджета Молчановского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

5. При определении размера премиального фонда руководителя Учреждения учитываются установленный размер оклада руководителя, размер фонда оплаты труда Учреждения.

6. Размер премиального фонда за отчетный период может быть пересмотрен при выявлении нарушений уставной деятельности Учреждения, применении к руководителю административных взысканий, изменении объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Молчановского района, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения и в связи с неисполнением руководителем Учреждения целевых показателей работы Учреждения.

III. Условия премирования руководителя Учреждения

7. Руководитель Учреждения премируется ежемесячно, по итогам работы за полугодие, год.

8. Премирование руководителей Учреждений по итогам работы:

- за календарный месяц производится в месяце следующим за отчетным;
- за полугодие производится в месяце следующим за последним месяцем полугодия;
- за год и второе полугодие года, производится в декабре месяце.

9. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

10. Руководитель Учреждения обязан ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представлять отчетные формы установленного образца (приложение 2 к настоящим Условиям) о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в Администрацию Молчановского района.

11. Оценка достигнутого Учреждением результата выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляется по оценке выполнения целевых показателей.

12. Руководитель учреждения дает необходимые пояснения.

13. Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения Администрации Молчановского района в соответствии с заключениями, указанными в пункте 9 настоящих Условий.

14. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

15. Премии руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания Управление имеет право частично снизить размер премии руководителю Учреждения;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба Учреждению;

- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличия зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в Учреждении и самовольных уходов воспитанников (обучающихся) из Учреждения;

- наличия обоснованных жалоб на руководителей со стороны работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей);

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- выявления в Учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

- наличия фактов нарушения условий осуществления лицензированных видов деятельности Учреждения, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля.

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

- нарушения трудового законодательства.

IV. Порядок оценки выполнения целевых показателей Учреждениями, размеры и порядок премирования руководителей Учреждений

16. Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Выполнение Учреждением всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных на календарный год, оценивается в 100 баллов и является основанием для установления премии в максимальном размере. Оценка эффективности деятельности руководителя Учреждения производится по каждой из трех групп целевых показателей.


Оценка отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год), которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода 1 процент премии равен 1 баллу.

При начислении более низкой суммы баллов премия руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях.

17. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

Заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами



М.Н. Демьянович

Приложение 1 к Условиям премирования руководителей МУК "Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга", МУК "Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система", МОУ ДОД "Молчановская детская музыкальная школа", финансируемых из бюджета Молчановского района от 24.01.2011 №11

Целевые показатели деятельности муниципальных образовательных учреждений и критерии оценки эффективности работы его руководителя					
	Наименование учреждений	Целевые показатели деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1.		Критерии по основной деятельности учреждения			
1.1.	МУК "Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга"	Выполнение утвержденного Администрацией Молчановского района муниципального задания по предоставлению муниципальных (бюджетных) услуг (100%)	2 балла за каждый месяц (24 балла за год)	Отчет о выполнении муниципального заказа	ежемесячно
1.2.		Реализация областных и районных культурных проектов (три в год, ед.)	6 баллов в год	доклад руководителя	годовая
1.3.		Выполнение плана проведения мероприятий (конкурсов, конференций, фестивалей) по профилю основной деятельности (100%)	2 балла за каждый месяц (24 балла за год)	доклад руководителя	ежемесячно
1.4.		Выполнение плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения (100%)	6 баллов в год	доклад руководителя	годовая
1.1.	МУК "Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система"	Выполнение, утвержденного Администрацией Молчановского района муниципального задания по предоставлению муниципальных (бюджетных) услуг (100%)	2 балла за каждый месяц (24 балла за год)	Отчет о выполнении муниципального заказа	ежемесячно
1.2.		Выполнение плана научно-методической деятельности (100%)	12 баллов	доклад руководителя	годовая
1.3.		Выполнение плана информационно-просветительской деятельности (100%)	1 балл за каждый месяц (12 баллов за год)	доклад руководителя	ежемесячно
1.4.		Выполнение плана оказания услуг пользователям на основе интернет-сервисов (100%)	1 балл за каждый месяц (12 баллов за год)	доклад руководителя	ежемесячно
1.1.		Выполнение утвержденного Администрацией Молчановского района муниципального задания по предоставлению муниципальных (бюджетных) услуг (100%)	2 балла за каждый месяц (24 балла за год)	Отчет о выполнении муниципального заказа	ежемесячно
1.2.		Внедрение новых программ дополнительного образования (для детей, взрослых, поступающих, не менее 2 в год) (ед.)	8 баллов	отчет руководителя	годовая

1.3.	МОУ ДОД "Молчановская детская музыкальная школа"	Наличие победителей и призеров Всероссийских, международных и региональных конкурсов, фестивалей, конференций, олимпиад (не менее 10 в год, ед.)	8 баллов	отчет руководителя	годовая
1.4.		Выполнение плана мероприятий по профориентационной работе, интеграции образовательных учреждений в систему непрерывного образования (100%)	1 балл за каждый месяц (12 баллов за год)	отчет руководителя	ежемесячная
1.5.		Реализация областных и муниципальных культурных и образовательных проектов (не менее 1 проекта в год, ед.)	8 баллов	отчет руководителя	годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов					
2.	Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения				
2.1.	МУК "Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга", МУК "Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система", МОУ ДОД "Молчановская детская музыкальная школа"	Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом) (%)	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	отчет по данным АЦК на 01.01 месяца, следующего за отчетным	ежемесячная
2.2.		Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году (не менее 97% от ежемесячных назначений нарастающим итогом, и 99,9% в декабре)	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за год)	отчет по данным АЦК на 01.01 месяца, следующего за отчетным	ежемесячная
2.3.		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	6 баллов	отчет руководителя	годовая
2.4.		Отсутствие замечаний Администрации Молчановского района по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за год)	отсутствие обоснованной служебной записки специалиста Администрации Молчановского района	ежемесячная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 30 баллов					
3.	Критерии по деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами				
3.1.	МУК "Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга", МУК "Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система", МОУ ДОД "Молчановская детская музыкальная школа"	Доля специалистов повысивших уровень квалификации за отчетный период не менее 10 %	4 балла	отчет руководителя	годовая
3.2.		Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за год)	отчет руководителя	ежемесячная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов					
Совокупность всех критериев по трем разделам: 100 баллов					

Приложение 2 к Условиям премирования () координаторов МУК
 "Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга", МУК
 "Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система", МОУ
 ДОД "Молчановская детская музыкальная школа", финансируемых из бюджета
 Молчановского района от 24.01.2011 № 11

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Наименование учреждения _____ Ф.И.О. _____
 руководителя _____

отчетный период _____ 201 _____ года

№ п/п	Наименование учреждений	Целевые показатели деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное)	Выполнено за отчетный период	Количество полученных баллов за отчетный период
Критерии по основной деятельности учреждения					
1.		Выполнение утвержденного Администрацией Молчановского района муниципального задания по предоставлению муниципальных (бюджетных) услуг (100%)	2 балла за каждый месяц (24 балла за год)		
1.1.		Реализация областных и районных культурных проектов (три в год, ед.)	6 баллов в год		
1.2.		Выполнение плана проведения мероприятий (конкурсов, конференций, фестивалей) по профилю основной деятельности (100%)	2 балла за каждый месяц (24 балла за год)		
1.3.		Выполнение плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения (100%)	6 баллов в год		
1.4.	МУК "Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга"	Выполнение плана научно-методической деятельности (100%)	2 балла за каждый месяц (24 балла за год)		
1.1.		Выполнение плана информационно-просветительской деятельности (100%)	12 баллов		
1.2.		Выполнение плана информационно-просветительской деятельности (100%)	1 балл за каждый месяц (12 баллов за год)		
1.3.	МУК "Молчановская				

1.4.	Межпоселенческая реализованная библиотечная система"	Выполнение плана оказания услуг пользователям на основе интернет-сервисов (100%)	1 балл за каждый месяц (12 баллов за год)	
1.1.		Выполнение утвержденного Администратией Молчановского района муниципального задания по предоставлению муниципальных (бюджетных) услуг (100%)	2 балла за каждый месяц (24 балла за год)	
1.2.		Внедрение новых программ дополнительного образования (для детей, взрослых, поступающих, не менее 2 в год) (ед.)	8 баллов (в год)	
1.3.		Наличие победителей и призеров Всероссийских, международных и региональных конкурсов, фестивалей, конференций, олимпиад (не менее 10 в год, ед.)	8 баллов(в год)	
1.4.		Выполнение плана мероприятий по профорientационной работе, интеграции образовательных учреждений в систему непрерывного образования (100%)	1 балл за каждый месяц (12 баллов за год)	
1.5.	МОУ ДОД "Молчановская детская музыкальная школа"	Реализация областных и муниципальных культурных и образовательных проектов (не менее 1 проекта в год, ед.)	8 баллов (в год)	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу (оценка) : 60 баллов				
2.	Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения			
2.1.		Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом) (%)	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	
2.2.		Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году (не менее 97% от ежемесячных назначений нарастающим итогом, и 99,9% в декабре)	0.5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за год)	
2.3.	МУК "Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга", МУК "Молчановская	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	6 баллов (в год)	

2.4.	Ц Межпоселенческая реализованная библиотечная система", МОУ ДОД "Молчановская детская музыкальная школа"	Отсутствие замечаний Администрации Молчановского района по качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за год)	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу (оценка): 30 баллов				
3.	Критерии по деятельности учреждений, направленные на работу с кадрами			
3.1.	МУК "Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга", МУК "Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система", МОУ ДОД "Молчановская детская музыкальная школа"	Доля специалистов повысивших уровень квалификации за отчетный период не менее 10% Отсутствие обеспокоенных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	4 балла (в год)	
3.2.			0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за год)	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу (оценка): 10 баллов				
Совокупность всех критериев по трем разделам : 100 баллов				

Заместитель Главы Молчановского района по управлению делами

М.П.

ПОДПИСЬ

ФИО

Приложение 3 к постановлению
Администрации Молчановского района
от « 24 » 01 2011 № 11

Дополнительное соглашение к трудовому договору
с руководителем муниципального учреждения

" " 20__ г.

(Место заключения дополнительного соглашения)

Администрация Молчановского района, именуемая в дальнейшем Учредитель, в
лице,

(Должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании Устава с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество руководителя)
назначенный на должность

(Наименование должности)

Муниципальное образовательное учреждение (далее по тексту - Учреждение)
на основании распоряжения Администрации Молчановского района
Томской области от _____ N _____ и именуемый в дальнейшем Руководитель,
с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Трудовому
договору от _____ N _____ о нижеследующем.

1. Пункт _____ Трудового договора от _____ N _____ изложить в следующей
редакции:

"3.1. За выполнение трудовой функции Руководителю устанавливаются:

- а) оклад в размере _____ рублей;
- б) следующие компенсационные выплаты:
в размере _____ за работу _____
в размере _____ за работу _____
- в) следующие стимулирующие выплаты:

_____ в размере _____
(Указать вид стимулирующей выплаты)

_____ в размере _____
(Указать вид стимулирующей выплаты)

премия по итогам работы, выплачиваемая в соответствии с постановлением
Администрации Молчановского района от _____ N _____ "Об утверждении
Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главного
бухгалтера МУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и
досуга», МУК «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная
система», МОУ ДОД «Молчановская детская музыкальная школа», финансируемых из
бюджета Молчановского района».

2. Пункт _____ Трудового договора от _____ N _____ изложить в
следующей редакции:

"3.3. Оплата труда Руководителя осуществляется за счет выделенных
Учреждению бюджетных ассигнований."

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах,
имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один экземпляр - у
Учредителя, второй - у Руководителя Учреждения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с " " _____
20__ г.

Глава Молчановского района

Руководитель Учреждения

паспорт серия _____ N _____
выдан _____
" " _____ г.
прописан по адресу: _____

(Подпись) (Ф.И.О.)

(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.