



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2011

№ 279

с. Молчаново

Об утверждении Положений о порядке осуществления функций учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях обеспечения интересов муниципального образования "Молчановский район" при создании и управлении муниципальными казенными и бюджетными учреждениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения муниципального образования "Молчановский район" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления функций и полномочий учредителя казенного учреждения муниципального образования "Молчановский район" согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Установить, что в отношении следующих муниципальных бюджетных учреждений: муниципальное бюджетное учреждение «Молчановская центральная районная больница», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Молчановская детская музыкальная школа», органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения муниципального образования "Молчановский район", с 01.01.2012 является Управление финансов Администрации Молчановского района.
4. Управлению финансов Администрации Молчановского района (Онищенко) при осуществлении функций и полномочий учредителя в отношении

муниципальных бюджетных учреждений руководствоваться Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения муниципального образования "Молчановский район".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по управлению делами Демьянович М.Н.

Глава Молчановского района

З.Н. Масленников

М.Н. Демьянович

(8256) 21 0 07

В дело – 1

РУО- 1

УФ-1

КУМИ-1

ЦРБ-1

ММЦНТИД-1

ММЦБС-1

ДМШ-1

Приложение 1 к постановлению
Администрации Молчановского района
от 25.04.2011 № 249

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ
И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН"**

1. Настоящее Положение о порядке осуществления функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения муниципального образования "Молчановский район" (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений Молчановского района (далее - Учреждение).

2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование "Молчановский район" в лице Администрации Молчановского района. Функции учредителя могут быть возложены на уполномоченный орган Администрации Молчановского района (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением. В уставах муниципальных бюджетных учреждений закрепляется положение о том, какой орган Администрации уполномочен осуществлять функции учредителя.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении Учреждения непосредственно осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

8) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования "Молчановский район" в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

12) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

13) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по

инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

20) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора); устанавливает порядок и сроки ликвидации муниципального бюджетного учреждения; утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

21) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Томской области и нормативными правовыми актами муниципального образования "Молчановский район".

4. Решения по вопросам, указанным в 11, 12, 13 пункта 3 настоящего Положения (далее - решение), принимаются Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. Решения о реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного учреждения, отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества оформляются в установленном порядке. Проект постановления Администрации Молчановского района об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества подготавливается Комитетом по управлению муниципальным имуществом по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.

Проект решения о реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района.

6. Полномочия учредителя, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 17 пункта 3 осуществляются Администрацией Молчановского района.

7. Обращения муниципального бюджетного учреждения или его руководителя по вопросам, отнесенным в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения к полномочиям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, рассматриваются данным органом в течение 30 дней со дня их поступления.

8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, оформляет письменно (в форме писем, приказов, распоряжений) и доводит свои решения до Учреждения или его руководителя в течение семи дней с даты их принятия.

Заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами

М.Н. Демьянович

Приложение 2 к постановлению
Администрации Молчановского района
от 05.07.2011 № 249

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ И
ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН"**

1. Настоящее Положение о порядке осуществления функций и полномочий учредителя казенного учреждения муниципального образования "Молчановский район" (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и определяет порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных казенных учреждений Молчановского района (далее - Учреждение).

2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование "Молчановский район" в лице Администрации Молчановского района либо уполномоченного ею органа Администрации Молчановского района (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении Учреждения непосредственно осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) назначает (утверждает) руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;
- 5) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);
- 6) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- 7) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования "Молчановский район" в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

11) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;

12) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Томской области и нормативными правовыми актами муниципального образования "Молчановский район".

4. Решение по вопросу, указанному в подпунктах 10, 11 пункта 3 настоящего Положения (далее - решение), принимается Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района на основании предложений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 3, 4, 5 принимаются Администрацией Молчановского района.

Проект решения о реорганизации либо ликвидации муниципального казенного учреждения готовится органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района.

6. Обращения муниципального казенного учреждения или его руководителя по вопросам, отнесенным в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения к полномочиям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения, рассматриваются данным органом в течение 30 дней со дня их поступления.

7. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, оформляет письменно (в форме писем, приказов, распоряжений) и доводит свои решения до Учреждения или его руководителя в течение семи дней с даты их принятия.

Заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами

М.Н. Демьянович