



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20

22.08.2011

№ 370

с. Молчаново

О внесении изменений в постановление
Администрации Молчановского района от
05.03.2011 №111

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050, долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей в Томской области на 2011 - 2015 годы», утверждённой Постановлением Администрации Томской области от 21.04.2011 №113а, муниципальной целевой программы «Предоставление молодым семьям муниципальной поддержки на приобретение (строительство) жилья на территории Молчановского района на 2011 - 2015 годы», утверждённой Постановлением Администрации Молчановского района от 13.07.2011 №297

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 1 к постановлению Администрации Молчановского района от 05.03.2011 №111 изложить в новой редакции согласно приложению 1.
2. Приложение 2 к постановлению Администрации Молчановского района от 05.03.2011 №111 изложить в новой редакции согласно приложению 2.
3. Утвердить рекомендуемую форму заявления для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий согласно приложению 3.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике Ю.Ю.Салькова.

Глава Молчановского района

В.Н. Масленников

Т.Н. Каташова
(8256) 21-4-68

В дело – 1
Членам комиссии - 8
ОЭАиП / Каташова – 1

Порядок признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на территории Молчановского района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050.

2. Настоящий Порядок регулирует процесс признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на территории Молчановского района.

3. Признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий осуществляется в целях участия молодой семьи в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Молчановского района.

4. Признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий осуществляется комиссией по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее – комиссия), действующей на основании Положения о комиссии.

5. При рассмотрении вопроса о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий комиссия руководствуется пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050, а также пунктом 4 Приложения №2 «Порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Томской области списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году», утверждённого постановлением Администрации Томской области от 26.04.2011 №118а.

6. Признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий оформляется соответствующим протоколом (выпиской из протокола) заседания комиссии.

7. Для признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении по основаниям, установленным статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, молодая семья подает на рассмотрение комиссии нижеследующие документы:

- 1) заявление в свободной форме;
- 2) копии всех страниц паспортов супругов, в том числе чистых;
- 3) копию свидетельства о заключении брака;

4) копию свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий усыновление ребенка), а также копию всех страниц паспорта (в том числе чистых) ребенка (при наличии);

5) справку о составе семьи с указанием нанимателя/собственника(ов), всех зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства и(или) пребывания, отношений родства/свойства, общей площади жилого помещения или выписку из домовой книги (ксерокопия домовой книги) - вместе с оригиналом для сверки;

6) копию свидетельства о рождении совершеннолетнего члена семьи в случае его проживания в индивидуальном жилом доме;

7) справку из ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» о наличии (отсутствии) в собственности членов семьи жилого помещения. При изменении фамилий членов семьи до 2 сентября 1998 года (включительно) справки на прежнюю и новую фамилии, в случае изменения фамилии после 2 сентября 1998 года - на прежнюю фамилию;

8) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах членов семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области (при смене фамилии после 2 сентября 1998 года выписки представляются на прежнюю и новую фамилии);

9) копию финансово-лицевого счета с места постоянного проживания или копию технического паспорта (в случаях когда молодая семья проживает в индивидуальном жилом доме);

10) копию договора социального найма в случае, если член молодой семьи является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет копию иного документа, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (ордера, финансового лицевого счета и др.);

11) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо копию иного правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в случае, если член молодой семьи является собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения;

12) копию решения уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания/признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу в случае, если член молодой семьи проживает в жилом помещении, признанном непригодным для проживания;

13) медицинскую справку в случае, если член молодой семьи, имеет в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, в соответствии с Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 N 378.

8. Прием документов для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий осуществляется ответственным секретарем комиссии. 77

9. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов комиссия в течении 10 дней со дня принятия заявления принимает решение о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении либо об отказе в таком признании.

10. Отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении допускается в случае, если:

не представлены предусмотренные пунктом 7 документы;

представлены документы, не подтверждающие право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении.

11. Молодые семьи, поставленные на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день, включаются в данный список по алфавиту.

12. В течение 5 дней со дня рассмотрения документов на заседании комиссии ответственный секретарь комиссии направляет молодой семье выписку из протокола заседания комиссии о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

13. При принятии на учёт нуждающихся в жилых помещениях молодые семьи включаются в отдельные списки. Исключение молодых семей из данных списков осуществляется в случаях:

1) достижения одним из супругов (двумя супругами) предельного возраста, установленного федеральной подпрограммой;

2) улучшения жилищных условий, в том числе с использованием субсидий или иной формы государственной поддержки за счёт средств федерального бюджета;

3) выявления в документах, представленных молодой семьей, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учёт, при решении вопроса о принятии на учёт;

4) подачи молодой семьей по месту учета заявления о снятии с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий;

5) выезда молодой семьи на место жительства в другое муниципальное образование.

14. Молодая семья вправе обратиться повторно с заявлением о признании её нуждающейся в улучшении жилищных условий после устранения оснований для отказа.

Заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами

М.Н. Демьянович

Приложение 2 к постановлению
Администрации Молчановского района
от 22.08.2011 № 370

Состав комиссии по признанию молодых семей нуждающимися в
улучшении жилищных условий

Председатель комиссии:

Сальков Юрий Юрьевич заместитель Главы Молчановского района по
экономической политике;

Заместитель председателя:

Сухарева
Алфия Роилевна начальник отдела экономического анализа и
прогнозирования Администрации Молчановского
района;

Секретарь комиссии:

Каташова Татьяна Николаевна главный специалист по развитию малого
предпринимательства и целевым программам
отдела экономического анализа и прогнозирования
Администрации Молчановского района;

Члены комиссии:

Демьянович Мария
Николаевна заместитель Главы Молчановского района по
управлению делами;

Иразов
Виктор Данильбекович председатель общества инвалидов Молчановского
района (по согласованию);

Ковалев
Сергей Павлович ведущий специалист по градостроительной
документации Администрации Молчановского
района;

Куклев Игорь Викторович депутат Думы Молчановского района (по
согласованию);

Левушкан Владимир
Эдуардович депутат Думы Молчановского района (по
согласованию);

Онищенко Надежда
Васильевна начальник Управления финансов Администрации
Молчановского района.

Заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами

М.Н. Демьянович

Рекомендуемая форма заявления для признания молодой семьи нуждающейся в
улучшении жилищных условий

В комиссию по признанию
молодой семьи нуждающейся в
улучшении жилищных условий
Администрации Молчановского
района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы на комиссии по признанию моей семьи
нуждающейся в улучшении жилищных условий с целью последующего
включения в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых
семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы

Молодая семья в составе:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный
_____ " _____ г., проживает по адресу
_____;

супруга _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный
_____ " _____ г., проживает по адресу
_____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)
серия _____ N _____, выданное(ый) _____

_____ " _____ г.,
проживает по адресу _____

дети: _____;
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)
серия _____ N _____, выданное(ый)

проживает по адресу _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

ВСЕГО: _____
документов

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты
« ____ » _____ 20_ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами

М.Н. Демьянович

(Handwritten signature)