



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2011

№ 501

с. Молчаново

О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 25.05.2010 № 240

В соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить Положение о системе оплаты работников муниципальных учреждений культуры «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система», «Молчановский межпоселенческий центр народного творчества и досуга», финансируемых из бюджета Молчановского района» утвержденное постановлением Администрации Молчановского района от 25.05.2010 № 240 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система», «Молчановский межпоселенческий центр народного творчества и досуга», финансируемых из бюджета Молчановского района» пунктом 18-1 следующего содержания:

«18-1. Работникам МУК «Молчановский межпоселенческий центр народного творчества и досуга» по результатам оценки качества работы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера на основании следующих критериев:

Наименование групп персонала	Показатели для установления стимулирующих выплат	Значения критерий %
Заведующий дома творчества и досуга, заведующий дома досуга	• Выполнение плана работы учреждения и его структурных подразделений;	12,5
	• внедрение новых форм и применение передовых методов работы;	12,5
	• успешное выполнение особо важных и сложных работ;	12,5
	• организация и проведение межрайонных мероприятий;	12,5
	• высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение закрепленной документации и т.д.);	12,5
	• расширение спектра платных услуг, превышение плановых показателей по привлечению внебюджетных средств;	12,5
	• поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;	12,5

Художественный руководитель, концертмейстер, хормейстер, режиссер, звукорежиссер, балетмейстер, методист, художник-декоратор, аккомпаниатор, культорганизатор, ведущий дискотек	<ul style="list-style-type: none"> • высокий уровень организации аттестации работников учреждения 	12,5
	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие призов, конкурсов разных уровней; 	12,5
	<ul style="list-style-type: none"> • участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ; 	12,5
	<ul style="list-style-type: none"> • инициативный творческий подход к выполнению заданий; 	12,5
	<ul style="list-style-type: none"> • успешное выполнение особо важных и сложных работ; • нестандартные формы работы с населением (организация дополнительной досуговой деятельности); 	12,5
	<ul style="list-style-type: none"> • перевыполнение основных показателей деятельности учреждения, установленных учредителем (количество проводимых мероприятий, новые виды услуг и др.); • высокое профессиональное мастерство (овладение профессиональными навыками по нескольким профессиям, применение их в работе); • высокое исполнительское мастерство - артистическому и художественному персоналу театров и концертных организаций) 	12,5
Администратор	<ul style="list-style-type: none"> • Качественное складирование, своевременный учет и хранение материальных ценностей; 	50
	<ul style="list-style-type: none"> • содержание складского хозяйства в образцовом порядке; 	25
	<ul style="list-style-type: none"> • качественное ведение служебной документации 	25
Хранитель фондов	<ul style="list-style-type: none"> • Качественная работа по формированию архива; 	50
	<ul style="list-style-type: none"> • своевременное грамотное оформление служебной документации 	50
Электромонтер	<ul style="list-style-type: none"> • Качественное выполнение заданий, срочных заданий во внеурочное время; 	50
	<ul style="list-style-type: none"> • деловая активность; 	25
	<ul style="list-style-type: none"> • отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения 	25
Водитель	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременное и качественное выполнение порученных заданий; 	50
	<ul style="list-style-type: none"> • своевременное проведение профилактических ремонтов, с целью не допустить долгосрочного и дорогостоящего ремонта автомобиля; 	25
	<ul style="list-style-type: none"> • отсутствие ДТП по вине водителя 	25
Сторож	<ul style="list-style-type: none"> • Качественное обеспечение сохранности вверенных материальных ценностей 	100
Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение качественной уборки закрепленных участков; 	50
	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение культуры производства, сохранность инвентаря 	50
Заведующий костюмерной	<ul style="list-style-type: none"> • Качественное и бесперебойное обеспечение всех подразделений предприятия необходимым реквизитом; 	50
	<ul style="list-style-type: none"> • содержание складского хозяйства в образцовом порядке; 	25
	<ul style="list-style-type: none"> • качественное ведение служебной документации 	25
Машинист котельной	<ul style="list-style-type: none"> • Качественное выполнение должных обязанностей и конкретных поручений; 	50
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей 	50
Заместитель главного	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение качественного бухгалтерского учета, отсутствие претензий по срокам сдачи бухгалтерской 	50

29

бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер	отчетности; • качественное обеспечение контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей у материально ответственных лиц	50
---	---	----

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике Ю.Ю. Салькова.

Глава Молчановского района

В.Н.Масленников

Запьянцева З.А.
(8256)21-4-68

В дело – 1
Сухарева О.Р. - 1
ОЭАиП/Запьянцева – 1
Управление финансов -1
МУК «ММЦНТИД» - 1