



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2013

№ 834

с. Молчаново

О порядке предоставления муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии со статьей 14-1.1 Закона Томской области «О муниципальной службе в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Молчановского района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок предоставления муниципальными служащими сведений о расходах согласно приложению 2.

3. Заместителю Главы Молчановского района по управлению делами (Демьянович) ознакомить под роспись муниципальных служащих с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по управлению делами Демьянович М.Н.

Глава Молчановского района

В.Н.Киселёв

М.Н. Демьянович
(838256) 21 0 07

В дело – 1
УД-1
Елизарьева-1
УФ-1
РУО-1

Приложение 1 к постановлению
Администрации Молчановского района
от 29.10.2013 № 837

Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Молчановского района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель Главы Молчановского района по экономической политике;
2. Заместитель Главы Молчановского района по жизнеобеспечению и безопасности;
3. Заместитель Главы Молчановского района по управлению делами;
4. Начальник Управления финансов Администрации Молчановского района;
5. Начальник Управления образования Администрации Молчановского района;
6. Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района;
7. Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования;
8. Начальник отдела опеки и попечительства;
9. Начальник отдела централизованной бухгалтерии – главный бухгалтер;
10. Главный специалист по развитию малого бизнеса и целевым программам;
11. Главный специалист по опеке и попечительству;
12. Ведущий специалист по опеке и попечительству;
13. Ведущий специалист по социально-экономическому развитию села;
14. Ведущий специалист по земельным отношениям;
15. Главный специалист по муниципальному заказу;
16. Главный специалист по ЖКХ и МТР.

Заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами

М.Н.Демьянович

Приложение 2 к постановлению
Администрации Молчановского района
от 29.10.2013 № 837

Порядок предоставления муниципальными служащими сведений о расходах

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления муниципальными служащими Администрации Молчановского района сведений о своих расходах, о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о расходах предоставляются ведущему специалисту по кадрам Администрации Молчановского района.

3. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Ведущий специалист по кадрам в течение трех рабочих дней с момента представления муниципальным служащим новой справки, содержащей сведения о расходах, приобщает ее к личному делу муниципального служащего.

Муниципальный служащий вправе представить уточненные сведения о расходах в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

4. В случае непредставления по объективным причинам сведений о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

5. В случае, указанном в пункте 4, ведущий специалист по кадрам уведомляет о факте непредставления сведений о расходах председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течение трех рабочих дней после окончания последнего дня, когда указанные сведения должны быть представлены.

6. Сведения о расходах представляются муниципальными служащим, предусмотренные перечнем должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по формам справок согласно приложению 1,2 к настоящему Положению.

7. Муниципальный служащий предоставляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки

превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. К справке о расходах прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности на указанное имущество.

8. Сведения о расходах являются конфиденциальными сведениями, если в соответствии с федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющими государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Главе Молчановского района и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9. Контроль за расходами муниципальных служащих осуществляется в порядке, определенном законодательством Томской области.

Заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами

М.Н.Демьянович

Приложение 1

В Администрацию Молчановского района

Справка

о расходах муниципального служащего по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место службы и занимаемая должность)
проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. о своих расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка:

<1> Сведения представляются, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, который представляет сведения, и его супруги (супруг) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Раздел 1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества <1>	Наименование договора (иного акта)	Вид собственности <2>	Площадь (кв. м)	Сумма сделки (тыс. р уб.)	Источник и получения
-------	----------------------------------	------------------------------------	-----------------------	-----------------	---------------------------	----------------------

		и его реквизиты (дата, номер)				средств, за счет которых совершена сделка
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие; жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иное недвижимое имущество.

<2> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства <1>	Наименование договора (иного акта) и его реквизиты (дата, номер)	Вид собственности <2>	Сумма сделки (тыс. руб.)	Источники получения средств, за счет которых совершена сделка
1	2	3	4	5	6

<1> Указываются автомобили легковые, грузовые, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный и воздушный транспорт, иные транспортные средства.

<2> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Акции (доли участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации	Место нахождения организации (адрес)	Основание участия <2>	Сумма сделки (тыс. руб.)	Источники получения средств, за счет которых совершена

	<1>				а сделка
1	2	3	4	5	6

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Раздел 4. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (тыс. руб.)	Общее количество	Сумма сделки <2> (тыс. руб.)	Источник и получения средств, за счет которых совершена сделка
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в разделе 3 "Акции (доли участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Приложение 2

В Администрацию Молчановского района

Справка

о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1> <2>

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)

_____,
проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства)

_____,
сообщаю сведения о расходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

_____,
(супруги (супруга),

_____,
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка:

<1> Сведения представляются, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, который представляет сведения, и его супруги (супруг) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

<2> Сведения представляются отдельно в отношении супруги (супруга) и в отношении каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества <1>	Наименование договора (иного акта) и его реквизиты (дата, номер)	Вид собственности <2>	Площадь (кв. м)	Сумма сделки (тыс. руб.)	Источник и получения средств, за счет которых совершена сделка
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие; жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иное недвижимое имущество.

<2> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства <1>	Наименование договора (иного акта) и его реквизиты (дата, номер)	Вид собственности <2>	Сумма сделки (тыс. руб.)	Источники получения средств, за счет которых совершена сделка
1	2	3	4	5	6

<1> Указываются автомобили легковые, грузовые, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный и воздушный транспорт, иные транспортные средства.

<2> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Акции (доли участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Основание участия <2>	Сумма сделки (тыс. руб.)	Источники получения средств, за счет которых совершена сделка
1	2	3	4	5	6

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Раздел 4. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (тыс. руб.)	Общее количество	Сумма сделки <2> (тыс. руб.)	Источник и получения средств, за счет которых совершена сделка
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в разделе 3 "Акции (доли участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.