



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2013

с. Молчаново

963

Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Молчановская центральная районная больница»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 08.08.2013 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Молчановская центральная районная больница» (далее МБУЗ «Молчановская ЦРБ») согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Условия премирования руководителя МБУЗ «Молчановская ЦРБ» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Состав комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности МБУЗ «Молчановская ЦРБ» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Администрации Молчановского района осуществлять контроль:
за своевременностью заключения, изменения, прекращения трудовых договоров с руководителем учреждения;
за обоснованностью начисления заработной платы руководителю учреждения и соблюдением им условий договора.

5. Администрации Молчановского района, ее структурным подразделениям:
привести в соответствие с действующим законодательством и настоящим постановлением правовые акты, регулирующие оплату труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в двухнедельный срок со дня вступления в отношении них в силу настоящего постановления;

обеспечить внесение в установленном порядке изменений в трудовой

договор с руководителем учреждения с целью приведения их в соответствие с настоящим постановлением в течение одного месяца со дня его вступления в отношении них в силу.

6. Считать утратившими силу следующие постановления Администрации Молчановского района

1) от 23.12.2010 №664 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения здравоохранения «Молчановская центральная районная больница»;

2) абзац 2 пункта 1 постановления от 07.11.2012 №699 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Молчановского района»;

3) от 24.05.2013 №347 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 23.12.2010 №664».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года, за исключением условий премирования руководителя МБУЗ «Молчановская ЦРБ», которые вступают в силу с 01.12.2013 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике А.Р. Сухареву.

Глава Молчановского района

В.Н. Киселёв

Запьянцева З.А.
(838256) 21-4-68

Каташова Т.Н.
(838256) 23-0-23

В дело – 1
Сухарева - 1
ОЭАиП/Запьянцева-1
МБУЗ «Молчановская ЦРБ»-1
Управление финансов-1

Положение
о системе оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера
муниципального бюджетного учреждения здравоохранения
«Молчановская центральная районная больница»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Молчановская центральная районная больница», (далее – Учреждение), устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Выплаты, указанные в разделах 3 - 5 настоящего положения и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, а также материальной помощи осуществляется за счёт бюджетных ассигнований и (или) средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда учреждения.

II. Должностные оклады

4. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя Учреждения, к которой относится Учреждение, в соответствии со следующим порядком:

Группы по оплате труда руководителя	Число сметных коек	Размер должностного оклада (рублей)
IV	От 250 до 500	14033
V	Свыше 50 до 250	13105

Группа по оплате труда руководителя определяется с учетом числа коек (среднегодовое плановое число коек стационара, а также среднегодовое плановое число коек в дневных стационарах).

Оплата труда руководителя Учреждения, расположенного в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, относится на одну группу выше, чем это предусмотрено в настоящем пункте.

5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 – 30% ниже должностного оклада руководителя.

III. Компенсационные выплаты

6. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

иные выплаты, предусмотренные федеральными и областными нормативными правовыми актами.

7. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5% должностного оклада работника в зависимости от класса условий труда по результатам аттестации рабочих мест.

IV. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

8. Руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

9. Руководителям и их заместителям устанавливается стимулирующая надбавка:

при наличии второй квалификационной категории в размере 750 рублей;

при наличии первой квалификационной категории в размере 1000 рублей;

при наличии высшей квалификационной категории в размере 1350 рублей.

Данная выплата устанавливается работнику при условии замещения должности, по которой квалификационным требованием является наличие специальности, указанной в Квалификационных требованиях к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.07.2009 №415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения».

Заместителю руководителя учреждения, которому выплата не может быть установлена в соответствии с предыдущим абзацем настоящего пункта, данная выплата устанавливается в случае выполнения им дополнительной работы вследствие совмещения им должностей на основании статьи 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации при условии, что по должности, совмещаемой с должностью заместителя руководителя учреждения, квалификационным требованием является наличие специальности, указанной в Квалификационных требованиях к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.07.2009 №415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения».

V. Премия руководителю учреждения по итогам работы

10. Руководителю учреждения выплачивается премия по итогам работы.

11. Выплата премии руководителю учреждения по итогам работы производится исходя из годового размера без учёта начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учётом районного коэффициента к заработной плате, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

11-1. Для выплаты премии руководителю Учреждения по итогам работы за счет бюджетных ассигнований образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения премиальный фонд в размере, определяемом Администрацией Молчановского района.

Выплата указанной премии за счет средств Учреждения от приносящей доход деятельности, а также за счет средств фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе от его экономии, не допускается.

12. Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем учреждения (далее – показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

13. Размер премиального фонда руководителя Учреждения утверждается на

текущий финансовый год постановлением Администрации Молчановского района.

14. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляется комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

15. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования руководителя учреждения, состав и полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формы, сроки и порядок представления учреждением отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определяются настоящим постановлением.

16. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии, указанной в пункте 15 настоящего положения, и давать необходимые пояснения.

17. На основании заключения, указанного в пункте 14 настоящего положения, Администрация Молчановского района издает распоряжение о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

18. На основании распоряжения, указанного в пункте 17 настоящего положения, издается приказ учреждения о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

19. Неиспользованные средства годового премиального фонда руководителя учреждения, предусмотренные для отдельного периода для начисления премии по итогам работы, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

VI. Премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения

20. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения выплачиваются:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

21. Общая сумма указанных премий, выплаченных Учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения в течение финансового года, не может превышать 80 процентов от годового премиального фонда руководителя Учреждения с учетом начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

22. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и её размеры устанавливаются в локальном нормативном акте Учреждения, принимаемом Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения в выполнении

Учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения Учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

Локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения её размера.

23. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением с учётом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности Учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для её выплаты.

VII. Материальная помощь

24. Из фонда оплаты труда работников Учреждения руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь с тем, чтобы общая сумма выплаченной в течение календарного года материальной помощи не превышала двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее допустимые размеры применительно к отдельным основаниям её оказания определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

- в отношении руководителя Учреждения - Администрация Молчановского района, выполняющая в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя;
- в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения – руководитель Учреждения.

25. Материальная помощь не является составной частью заработной платы
руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения

Заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами

М.Н. Демьянович

Условия
премирования руководителя МБУЗ «Молчановская ЦРБ»

I. Общие положения

1. Настоящие условия премирования руководителя МБУЗ «Молчановская ЦРБ» (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с пунктом 15 постановления Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казённых и бюджетных государственных учреждений» и вводятся в целях заинтересованности руководителя Учреждения в повышении эффективности деятельности Учреждения, качества оказываемых услуг, инициативы при выполнении поставленных задач.

2. Показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности деятельности его руководителя устанавливаются настоящими Условиями согласно приложению 1.

II. Порядок определения и пересмотра премиального фонда
руководителя Учреждения

3. Размер премиального фонда руководителя Учреждения утверждается на текущий финансовый год постановлением Администрации Молчановского района.

4. Источником премиального фонда являются бюджетные ассигнования и (или) средства от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда учреждения.

5. Премия по итогам года руководителю Учреждения выплачивается в декабре текущего года.

6. Размер премиального фонда за отчетный период может быть пересмотрен при выявлении нарушений уставной деятельности Учреждения, наложения на руководителя административных наказаний, неисполнением показателей эффективности деятельности Учреждения.

III. Условия премирования руководителя Учреждения

7. Руководитель Учреждения премируется ежеквартально по итогам работы.

8. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

9. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально составлять отчетную

форму в двух экземплярах и не позднее 25 числа отчетного месяца в квартале, представлять один экземпляр отчетной формы установленного образца (приложение 2 к настоящим Условиям) о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения управляющему делами Администрации Молчановского района.

10. Оценка достигнутого результата выполнения показателей Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляется по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения с визой согласования в отчетной форме в течение 1 рабочего дня.

11. В случае разногласия в оценке показателей составляется заключение в течение 1 рабочего дня, и управляющий делами Администрации Молчановского района незамедлительно направляет в Учреждение 1 экземпляр отчетной формы с заключением.

12. Руководитель Учреждения дает необходимые пояснения.

13. Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения Учредителя в соответствии с ежеквартальной отчетной формой при условии выполнения показателей эффективности в полном объеме, либо с учетом заключения, указанного в пункте 11 настоящего положения.

14. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

15. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

а) выполнения муниципального заказа ниже 90%;

б) выявления нарушений по результату проверок финансово-хозяйственной деятельности, а также нанесения Учреждению своей деятельностью или бездействием материального ущерба руководителем Учреждения, за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду;

в) наложения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

г) выявления в учреждениях нарушения правил противопожарной безопасности;

д) наличия фактов нарушений, осуществления лицензированных видов деятельности учреждения, по результату за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду.

16. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается при внесении изменений в условия премирования руководителя Учреждения, зафиксированные в трудовом договоре.

Дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения заключается с учетом формы дополнительного соглашения, предусмотренной приложением 3 к настоящим Условиям.

Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается на срок 1 календарный год.

Дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается в срок до 25

декабря текущего года.

IV. Порядок оценки выполнения показателей эффективности деятельности Учреждением, размеры и порядок премирования Руководителя Учреждения

17. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляется комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности (далее – комиссия) с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

18. Состав комиссии утверждается настоящим постановлением. Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает выполнение показателей эффективности деятельности;
- оформляет решение комиссии протоколом;
- знакомит под роспись руководителя учреждения с оценкой качества его работы.

- рассматривает пояснения руководителя учреждения по оценке критериев качества его деятельности.

19. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

20. На основании заключения, указанного в пункте 17 настоящего положения, Администрация Молчановского района издает распоряжение о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

21. На основании распоряжения, указанного в пункте 20 настоящего положения, издается приказ учреждения о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

22. Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности деятельности Учреждения, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

При начислении более низкой суммы баллов премия руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях, на основании заключения, направленного в Учреждение.

23. Премия руководителя за период нахождения в отпуске является экономией премиального фонда и выплачивается руководителю Учреждения по итогам работы за год при достижении более высоких показателей эффективности деятельности либо за выполнение особо важного задания Главы Молчановского района.

24. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

Приложение 1 к Условиям
премирования руководителя
МБУЗ «Молчановская ЦРБ»

Показатели и критерии эффективности деятельности руководителя
МБУЗ «Молчановская ЦРБ»

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1.	Выполнение государственного заказа	100% от 95% до 100% от 90% до 95%	+3 +1 0	Ежеквартально
2.	Доля посещений с профилактической целью от общего числа посещений	30% и более от 25% до 30% Менее 25%	+2 +1 0	Ежеквартально
3.	Запущенность онкологических заболеваний	Менее 30% 30% и более	+1 0	Ежеквартально
4.	Обоснованные жалобы	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежеквартально
5.	Удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи	50% и более опрошенных Менее 50%	+1 0	Ежеквартально
6.	Выполнение планов по достижению соотношений заработной платы по всем категориям медицинских работников со средней заработной платой в субъекте	110% и более от 100% до 110% Менее 100%	+2 +1 -1	Ежеквартально
7.	Укомплектованность врачебным персоналом (в % от штатной численности)	70% и более Менее 70%	+1 0	Ежеквартально
8.	Укомплектованность средним медицинским персоналом (в % от штатной численности)	70% и более Менее 70%	+1 0	Ежеквартально

Приложение 2 к Условиям
премирования руководителя
МБУЗ «Молчановская ЦРБ»

Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя
МБУЗ «Молчановская ЦРБ»

Отчетный период _____ 2013 года

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Выполнено за отчетный период	Количество баллов за отчетный период
1.	Выполнение государственного заказа	100% от 95% до 100% от 90% до 95%		
2.	Доля посещений с профилактической целью от общего числа посещений	30% и более от 25% до 30% Менее 25%		
3.	Запущенность онкологических заболеваний	Менее 30% 30% и более		
4.	Обоснованные жалобы	Отсутствие 1 и более		
5.	Удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи	50% и более опрошенных Менее 50%		
6.	Выполнение планов по достижению соотношений заработной платы по всем категориям медицинских работников со средней заработной платой в субъекте	110% и более от 100% до 110% Менее 100%		
7.	Укомплектованность врачебным персоналом (в % от штатной численности)	70% и более Менее 70%		
8.	Укомплектованность средним медицинским персоналом (в % от штатной численности)	70% и более Менее 70%		

Приложение 3
к Условиям премирования руководителя
МБУЗ «Молчановская ЦРБ»

Дополнительное соглашение к трудовому договору
с руководителем МБУЗ «Молчановская ЦРБ»

"___" _____ 20__ г.

_____ (Место заключения дополнительного соглашения)

Администрация Молчановского района, именуемая в дальнейшем Учредитель, в лице,

_____ (Должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____ (Фамилия, имя, отчество руководителя)
назначенный на должность _____

_____ (Наименование должности)

МБУЗ «Молчановская ЦРБ» (далее по тексту - Учреждение) на основании распоряжения Администрации Молчановского района Томской области от _____ N _____ и именуемый в дальнейшем Руководитель, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Трудовому договору от _____ N _____ о нижеследующем.

1. Пункт _____ Трудового договора от _____ N _____ изложить в следующей редакции:

"3.1. За выполнение трудовой функции Руководителю устанавливаются:

а) оклад в размере _____ рублей;

б) следующие компенсационные выплаты:

в размере _____ за работу _____

в размере _____ за работу _____

в) следующие стимулирующие выплаты:

_____ в размере _____

(Указать вид стимулирующей выплаты)

_____ в размере _____

(Указать вид стимулирующей выплаты)

премия по итогам работы, выплачиваемая в соответствии с постановлением Администрации Молчановского района от _____ N _____ "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Молчановская ЦРБ», финансируемого из бюджета Молчановского района".

2. Пункт _____ Трудового договора от _____ N _____ изложить в следующей редакции:

"3.3. Оплата труда Руководителя осуществляется за счет выделенных Учреждению бюджетных ассигнований."

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один экземпляр - у Учредителя, второй - у Руководителя Учреждения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с "___" _____ 20__ г.

Глава Молчановского района

Руководитель Учреждения

паспорт серия _____ N _____

выдан _____

"___" _____ г.

прописан по адресу: _____

_____/_____/ (Подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/ (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение 3
к Постановлению Администрации
Молчановского района
от 16.12.2013 № 963

Состав

комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности
деятельности МБУЗ «Молчановская ЦРБ»

Председатель:

Демьянович М.Н.

- заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами;

Секретарь комиссии:

Елизарьева В.А.

- ведущий специалист по кадрам
Администрации Молчановского района;

Члены комиссии:

Сухарева А.Р.

- заместитель Главы Молчановского района
по экономической политике;

Онищенко Н.В.

- начальник Управления финансов
Администрации Молчановского района.

Заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами

М.Н. Демьянович