****

**АДМИНИСТРАЦИЯ молчановского РАЙОНА**

**Томской области**

**ПОСТАНОВЛЕние**

24.06.2022 № 419

с. Молчаново

О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 637 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд Молчановского района Томской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 637 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Молчановского района Томской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» изменение, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<http://www.molchanovo.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Екатерина Васильевна Щедрова

8(38256) 23230

В дело – 1

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 Приложение к постановлению Администрации  Молчановского района от «24» июня 2022 № 419  «Приложение к постановлению Администрации  Молчановского района от «28»декабря 2015 № 637 |

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Молчановского района**

**Томской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Молчановского района, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Молчановского района с правом юридического лица и подведомственных им казенных учреждений;

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации Молчановского района с правом юридического лица и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Молчановского района с правом юридического лица утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Молчановского района с правом юридического лица и подведомственных им казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#Par36) настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации Молчановского района.

Проект правового акта, указанного в абзаце 2 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района» в форме проекта приказа.

Проект правового акта, указанного в абзаце 3 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района.

3. Органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации Молчановского района с правом юридического лица принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа до 1 июня текущего финансового года в форме проектов постановлений, проектов приказов.

4. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящего документа согласовываются исполнителем по разработке проекта правового акта с руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, казенного или бюджетного учреждения, заместителем Главы Молчановского района, курирующего данное направление, юрисконсультом.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – общие требования), органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации Молчановского района с правом юридического лица и подведомственные казенные учреждения, и бюджетные учреждения размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – официальный сайт).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, на официальном сайте.

7. Органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации Молчановского района с правом юридического лица и подведомственные казенные учреждения, и бюджетные учреждения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта [6](#Par46) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации Молчановского района с правом юридического лица и подведомственные казенные учреждения, и бюджетные учреждения не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего документа, размещают на официальном сайте протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации Молчановского района с правом юридического лица и подведомственные казенные учреждения, и бюджетные учреждения принимают решения:

а) о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

б) об утверждении правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а»](#Par38) и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par41) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией Молчановского района в установленном порядке на официальном сайте.

12. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, пересматриваются органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации Молчановского района с правом юридического лица не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в пункте [10](#Par52) настоящего документа, органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации Молчановского района с правом юридического лица и подведомственные казенные учреждения, и бюджетные учреждения утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а»](#Par38) и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par41) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации Молчановского района с правом юридического лица и подведомственные казенные учреждения, и бюджетные учреждения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Основаниями для внесения изменений в правовые акты являются:

- изменение правовых актов Российской Федерации, Томской области, Администрации Молчановского района, регулирующих правила нормирования в сфере закупок;

- уменьшение (увеличение) объемов финансирования.

17. Постановление Администрации Молчановского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Молчановского района, структурными подразделениями Администрации Молчановского района с правом юридического лица и подведомственными казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации Молчановского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Администрации Молчановского района, структурных подразделений Администрации Молчановского района с правом юридического лица и подведомственных казенных учреждений, и бюджетных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Молчановского района;

в) требование об определении Администрацией Молчановского района, структурными подразделениями Администрации Молчановского района с правом юридического лица и подведомственными казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты Администрации Молчановского района, структурных подразделений Администрации Молчановского района с правом юридического лица и подведомственных казенных учреждений, и бюджетных учреждений, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией Молчановского района, структурными подразделениями Администрации Молчановского района с правом юридического лица и подведомственными казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация Молчановского района разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

21. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Молчановского района, и (или) структурных подразделений Администрации Молчановского района с правом юридического лица и (или) подведомственных казенных учреждений, и (или) бюджетных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.