**Изменение размера Изменение размера герб**

**Администрация молчановского РАЙОНА**

**Томской области**

**постановление**

18.04.2018 №315

с. Молчаново

О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района от 09 ноября 2017 года №749

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с федеральным законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 09 ноября 2017 года №749 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства» (далее – постановление) изменение, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (http:// [www.molchanovo.ru/](http://www.molchanovo.ru/)).

И.о. Главы Молчановского района В.Ю. Палосон

Приложение

к постановлению Администрации

Молчановского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

«Приложение

к постановлению Администрации

Молчановского района

от 09 ноября 2017 года №749

Порядок предоставления субсидий на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства

(далее – Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий муниципальным центрам поддержки предпринимательства в соответствии с подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Молчановского района на 2017 - 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Молчановского района от 30 декабря 2016 года №668 (далее – Подпрограмма), в целях возмещения части затрат муниципальных центров поддержки предпринимательства, связанных с созданием, развитием и обеспечением деятельности.
3. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах средств бюджета муниципального образования «Молчановский район», предусмотренных мероприятиями Подпрограммы в целях возмещения части затрат муниципальных центров поддержки предпринимательства, связанных с созданием, развитием и обеспечением деятельности.
4. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке до Администрации Молчановского района как получателя бюджетных средств (далее - Администрация).
5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
6. Субсидии предоставляются муниципальным центрам поддержки предпринимательства, независимо от их организационно-правовой формы, соответствующим следующим условиям:

1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Молчановского района;

2) сведения о действующем муниципальном центре поддержки предпринимательства включены в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области;

3) соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Молчановский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Молчановский район»;

4) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=6A06926327C8A0BB74CC97436A58FF591614A4D7B14485D33A8C956F280D10A7E5C9FFB3B8K) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Молчановский район» на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте [1](consultantplus://offline/ref=6A06926327C8A0BB74CC894E7C34A15D1517F9DBB6468A8D61DF9338775D16F2A589F9690CC154FF40E2706BB5B6K) настоящего Порядка;

7) подтверждение получателем субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, выполнения указанных в заявке обязательств:

сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обслуживающихся в муниципальном центре поддержки предпринимательства на дату подачи заявки, в течение срока действия соглашения;

8) представление получателем субсидии заявки на получение субсидии и документов, предусмотренных пунктом [7](consultantplus://offline/ref=6A06926327C8A0BB74CC894E7C34A15D1517F9DBB6468A8D61DF9338775D16F2A589F9690CC154FF40E2706FB5B6K) настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию;

9) представление получателем субсидии Анкеты получателя поддержки, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, перед заключением соглашения и ежегодно, в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным;

10) согласие получателя субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

5. Условия предоставления субсидий:

1) субсидии предоставляются муниципальным центрам поддержки предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе;

2) субсидии предоставляются на возмещение следующих затрат муниципальных центров поддержки предпринимательства:

- приобретение и ремонт компьютерной и офисной техники;

- приобретение офисной мебели, программного обеспечения, аналитических систем;

- приобретение, обновление и сопровождение справочных правовых систем;

- оплата коммунальных услуг, услуг связи, охранных услуг, услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности муниципального центра поддержки предпринимательства, услуг по повышению квалификации работников муниципальных центров поддержки предпринимательства;

- оплата арендной платы за аренду недвижимого имущества, не принадлежащего муниципальному образованию «Молчановский район».

6. Определение объема субсидии муниципальному центру поддержки предпринимательства осуществляется исходя из фактически произведенных получателем субсидии затрат и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Подпрограмме на текущий финансовый год.

7. Порядок предоставления субсидии:

1) для получения субсидии муниципальные центры поддержки предпринимательства представляют в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района (далее – Отдел) следующие документы:

а) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее – Заявка);

б) документы, подтверждающие полномочия руководителя муниципального центра поддержки предпринимательства и уполномоченного лица (в случае подписания заявления лицом, уполномоченным на это руководителем муниципального центра поддержки предпринимательства):

- копии учредительных документов с учетом внесенных в них изменений удостоверенные подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии);

- копии документов о назначении руководителя муниципального центра поддержки предпринимательства;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя муниципального центра поддержки предпринимательства;

в) согласие на обработку персональных данных (приложение №2 к Порядку);

г) расчет размера субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку с указанием понесенных муниципальным центром поддержки предпринимательства затрат на цели, установленные в под[пункте](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=53625;fld=134;dst=100020) 2) пункта 5 настоящего Порядка, с приложением копий документов, подтверждающих данные затраты, заверенных печатью муниципального центра поддержки предпринимательства и подписанных руководителем муниципального центра поддержки предпринимательства или уполномоченным этим руководителем лицом.

2) Документы, которые муниципальные центры поддержки предпринимательства вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в виде выписки;

б) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии;

в) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Молчановский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Молчановский район».

В случае если муниципальным центром поддержки предпринимательства не были представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе (подпункт 2) пункта 7 Порядка), Отдел в течение 5 рабочих дней с даты предоставления Заявки запрашивает такие документы самостоятельно в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях, в распоряжении которых находится данная информация, в том числе с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия.

Отдел в течение десяти рабочих дней с даты предоставления документов осуществляет проверку документов, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, вносит предложение Главе Молчановского района о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие запрашиваемой субсидии целям предоставления субсидии, установленным подпунктом [2](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=53625;fld=134;dst=100020) пункта 5 настоящего Порядка;

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта [7](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=53625;fld=134;dst=100033) настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений о муниципальном центре поддержки предпринимательства, претендующем на получение субсидии, и (или) недостоверных документов на получение субсидии;

превышение объема или отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования «Молчановский район» на реализацию мероприятий по предоставлению субсидий муниципальным центрам поддержки малого предпринимательства.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение десяти рабочих дней с даты принятия такого решения заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации Молчановского района, с учетом особенностей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

8. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

расчет размера субсидии с указанием направлений расходов, подлежащих возмещению;

обязательства получателя субсидии о представлении Анкеты получателя поддержки, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка;

установление показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии об исполнении условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением, и предоставлении отчетов о достижении показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с требованиями к отчетности, установленными [пунктом](consultantplus://offline/ref=41D5D6B735130A9664345D1E4834F65281F99021DB9FD25D0CEF70CC0FE393CBF90D4758C5B241F6E2A4A096qC19E) 16 настоящего Порядка;

порядок возврата субсидии в случаях, установленных пунктом 20 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрации и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

9. Показатели результативности устанавливаются Администрацией в соглашении на основании обязательств получателя субсидии в соответствии с подпунктом 7) пункта [4](consultantplus://offline/ref=41D5D6B735130A9664345D1E4834F65281F99021DB9FD25D0CEF70CC0FE393CBF90D4758C5B241F6E2A4A397qC17E) настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел уведомляет заявителя в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Отдел в течение десяти рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Молчановского района о предоставлении субсидии.

Администрация Молчановского района в течение десяти рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидий в соответствии с целями предоставления субсидий.

11. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет муниципального образования «Молчановский район» субсидии в порядке, определенном пунктом 20 настоящего Порядка.

12. Муниципальные центры поддержки предпринимательства несут ответственность за недостоверность предоставленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

13. Получатель субсидии в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию [Анкету](consultantplus://offline/ref=94FB96D42E869A7355DD607E8FD14BE6C71F2977357B8C19FDBA3B6A317AE9978C3FE34AA6BDB0C05950548FD1T5I) получателя поддержки, заполненную по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

1. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

14. Получатель субсидии обязан в течение срока действия соглашения не принимать решение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельность индивидуального предпринимателя.

15. Соглашением о предоставлении субсидии устанавливаются показатели результативности, указанные в подпункте 7) пункта 4 настоящего Порядка, достижение которых получатель субсидии должен обеспечить в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

16. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии ежеквартально в срок до 05 числа месяца квартала, следующего за отчетным, предоставляет отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

17. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

18. Получатель субсидии несет ответственность:

1) за нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля;

2) за недостоверность подтверждающих документов, отчетности и (или) иной информации, содержащихся в заявлении и документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком, и представляемых в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии;

3) за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии в части порядка и сроков предоставления отчетов.

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

19. Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет муниципального образования «Молчановский район» субсидию или ее часть, не соответствующую условиям, цели и порядку предоставления субсидии или условиям соглашения, в порядке и сроки, определенные пунктом 20 настоящего Порядка, в случае:

- нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, и (или) условий соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля;

- проведения в отношении получателя субсидии - юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или проведения в отношении получателя субсидии - индивидуального предпринимателя процедуры прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

20. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в случае представления документов, содержащих недостоверные сведения, а также нарушения иных условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком, соглашением и иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного получателю субсидии письменного уведомления Администрации Молчановского района.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Молчановского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

И.о. управляющего делами

Администрации Молчановского района С.С. Захаренко

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства

ЗАЯВКА

на получение субсидии

Сведения о получателе субсидии

Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес интернет-сайта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BC229E339FED8F8F38FDF6FC088E40D2716552671C90BF696777756EADA8DFB21086986F2CF58B0At365K):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Молчановского района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон контактного Адрес электронной

лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почты контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники (учредители)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер корреспондентского счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек

на возмещение следующих затрат:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

- сведения о действующем муниципальном центре поддержки предпринимательства включены в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области;

- не имеет просроченной задолженности по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Молчановский район», в том числе по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- обязуется обеспечить сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обслуживающихся в муниципальном центре поддержки предпринимательства на дату подачи заявки, в течение срока действия соглашения – в количестве \_\_\_ единиц.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии, являются подлинными и достоверными.

К заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных документов и информации.

Руководитель / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(заполняется руководителем муниципального центра поддержки предпринимательства и уполномоченным лицом (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем муниципального центра поддержки предпринимательства)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются фамилия, имя, отчество, номер основного документа,

удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного

документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие Администрации Молчановского района, расположенной по адресу: ул. Димитрова, 25, с. Молчаново, Молчановский район, Томская область, 636330, (далее - оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных для получения субсидии, а именно:

1. фамилия, имя, отчество.

2. ИНН индивидуального предпринимателя / юридического лица.

3. контакты (телефоны, адрес электронной почты).

Цель обработки персональных данных: ведение реестра получателей поддержки, являющегося общедоступным источником персональных данных, размещение информационных сообщений на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.molchanovo.ru), предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам, направление запросов государственным и муниципальным органам и учреждениям о предоставлении информации о получателе поддержки. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными. Оператор может передавать персональные данные Департаменту промышленности и развития предпринимательства Томской области, иным государственным и муниципальным органам и учреждениям.

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_ кор. сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BC229E339FED8F8F38FDF6FC088E40D2716552671C90BF696777756EADA8DFB21086986F2CF58B0At365K) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произведены следующие расходы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию | Размер запрашиваемой субсидии (%) | Сумма субсидии ([графу 1](#Par193) x [графу 2](#Par194)) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Размер запрашиваемой субсидии (величина из [графы 3](#Par195)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Руководитель муниципального центра

поддержки предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> К расчету прикладываются копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства

**Отчет**

**о достижении показателей результативности**

в соответствии с Соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  количественных показателей,  установленных соглашением | Единица измерения | Значение количественных показателей | |
| обязательство | фактическое  значение |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства

**Анкета получателя поддержки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  | (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | | | | | |  |  |  |  |  |  | (дата оказания поддержки) | | | | |
|  | (ИНН получателя поддержки) | | | | | |  |  |  |  |  |  | (отчетный год) | | | | |
|  | (система налогообложения получателя поддержки) | | | | | |  |  |  |  |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | |
|  | (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | | | | | |  |  |  |  |  |  | (основной вид деятельности по [ОКВЭД](garantF1://85134.0)) | | | | |
| II. Вид оказываемой поддержки: | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| N | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | | | Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | | | Гранты на создание малой инновационной компании | Субсидия действующим инновационным компаниям | Грант начинающему малому предприятию | Микрофинансовый займ | Поручительство гарантийного фонда | Лизинг оборудования | | Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке[\*](#sub_100013), кв. м. | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |
| 2 | Минздравсоцразвития России | | | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело[\*\*](#sub_100014) (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | | | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | | | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | на срок до 5 лет (туризм) | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Минобрнауки России | | | Программа «Старт» | Программа «Умник» | Программа «Энергосбережение» | Программа «Фарма» | Программа «Софт» | Программа «Экспорт» | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | | Выполнение НИОКР малыми иннвационными компаниями в рамках международных программ ЕС | |
| ГАРАНТ: |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |
| 5 | ГК Внешэкономбанк  (через ОАО «МСП Банк») | | | Цели оказания поддержки / виды поддержки | | Кредит банка | | Микрозайм | | | Имущество в лизинг | | | Факторинговые услуги | | Иное | |
| Модернизация производства и обновление основных средств | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| Реализация инновационных проектов | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| Реализация энергоэффективных проектов | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| Иное | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки: | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| N | | Наименование показателя | Ед. измер. | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) | | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Первый год после оказания поддержки) | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Второй год после оказания поддержки) | | | |
| 1 | | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 2 | | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 3 | | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 4 | | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 5 | | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 6 | | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 7 | | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 8 | | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 9 | | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 9.1 | | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки: | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| N | Наименование показателя | | Ед. измер. | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) | | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Первый год после оказания поддержки) | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Второй год после оказания поддержки) | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | % | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | | ед. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено иновационных[#](garantF1://7646481.0) работ и услуг собственными силами) | | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | | % | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | | ед. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | | ед. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | | ед. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | | ед. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | | тыс. руб. | |  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель организации | | / | | / / | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Должность) | | (Подпись) | | (Расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | индивидуальный предприниматель | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | М.П.». | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |