****

**Администрация молчановского РАЙОНА**

**Томской области**

**постановление**

19.12.2017 №846

с. Молчаново

О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 09 ноября 2017 года №749

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 09 ноября 2017 года «Об утверждении порядка предоставления субсидий на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства» следующее изменение:
2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (http:// [www.molchanovo.ru/](http://www.molchanovo.ru/)).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике Палосона В.Ю.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Виктория Николаевна Галактионова

8(38256)21-7-36

В дело – 1

Галактионова – 1

Приложение

к постановлению Администрации

Молчановского района

от 19.12.2017 №846

«Приложение

к постановлению Администрации

Молчановского района

от 09 ноября 2017 года №749

Порядок предоставления субсидий на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства

(далее – Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидий муниципальным центрам поддержки предпринимательства в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Молчановского района на 2017 - 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Молчановского района от 30 декабря 2016 года №668 (далее – Подпрограмма), в целях возмещения части затрат муниципальных центров поддержки предпринимательства, связанных с созданием, развитием и обеспечением деятельности.
3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
4. Субсидии предоставляются муниципальным центрам поддержки предпринимательства, независимо от их организационно-правовой формы, соответствующим следующим условиям:

а) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Молчановского района;

б) сведения о действующем муниципальном центре поддержки предпринимательства включены в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области;

в) не имеют просроченной задолженности по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Молчановский район», в том числе по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

г) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

3. Условия предоставления субсидий:

1) субсидии предоставляются муниципальным центрам поддержки предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе;

2) субсидии предоставляются на возмещение следующих затрат муниципальных центров поддержки предпринимательства:

- приобретение и ремонт компьютерной и офисной техники;

- приобретение офисной мебели, программного обеспечения, аналитических систем;

- приобретение, обновление и сопровождение справочных правовых систем;

 - оплата коммунальных услуг, услуг связи, охранных услуг, услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности муниципального центра поддержки предпринимательства, услуг по повышению квалификации работников муниципальных центров поддержки предпринимательства;

- оплата арендной платы за аренду недвижимого имущества, не принадлежащего муниципальному образованию.

4. Определение объема субсидии муниципальному центру поддержки предпринимательства осуществляется исходя из фактически произведенных получателем субсидии затрат и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Подпрограмме на текущий финансовый год.

5. Порядок предоставления субсидии:

1) Для получения субсидии муниципальные центры поддержки предпринимательства представляют в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района (далее – Отдел) следующие документы:

а) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее – Заявка);

б) документы, подтверждающие полномочия руководителя муниципального центра поддержки предпринимательства и уполномоченного лица (в случае подписания заявления лицом, уполномоченным на это руководителем муниципального центра поддержки предпринимательства):

- копии учредительных документов с учетом внесенных в них изменений удостоверенные подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии);

- копии документов о назначении руководителя муниципального центра поддержки предпринимательства;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя муниципального центра поддержки предпринимательства;

в) согласие на обработку персональных данных (приложение №2 к Порядку);

г) расчет размера субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку с указанием понесенных муниципальным центром поддержки предпринимательства затрат на цели, установленные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, с приложением копий документов, подтверждающих данные затраты, заверенных печатью муниципального центра поддержки предпринимательства и подписанных руководителем муниципального центра поддержки предпринимательства или уполномоченным этим руководителем лицом.

2) Документы, которые муниципальные центры поддержки предпринимательства вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в виде выписки;

б) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления на предоставление субсидии (оригинал).

В случае если муниципальным центром поддержки предпринимательства не были представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе (подпункт 2 пункта 5 Порядка), Отдел в течение 5 рабочих дней с даты предоставления Заявки запрашивает такие документы самостоятельно в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях, в распоряжении которых находится данная информация, в том числе с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия.

Отдел в течение десяти рабочих дней с даты предоставления документов осуществляет проверку документов, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в случае принятия решения о предоставлении субсидии вносит предложение Главе Молчановского района о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоответствие запрашиваемой субсидии целям предоставления субсидии, установленным подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка;

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений о муниципальном центре поддержки предпринимательства, претендующем на получение субсидии, и (или) недостоверных документов на получение субсидии;

превышение объема или отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования «Молчановский район» на реализацию мероприятий по предоставлению субсидий муниципальным центрам поддержки малого предпринимательства.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Молчановского района заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии в течение десяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел уведомляет заявителя в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Отдел в течение десяти рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Молчановского района о предоставлении субсидии.

Администрация Молчановского района в течение десяти рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя.

6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет муниципального образования «Молчановский район» субсидии в порядке, определенном пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Муниципальные центры поддержки предпринимательства несут ответственность за недостоверность предоставленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

1. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

8. Получатель субсидии обязан в течение срока действия соглашения не принимать решение о ликвидации юридического лица.

9. Соглашением о предоставлении субсидии устанавливаются целевые показатели использования субсидии, достижение которых получатель субсидии должен обеспечить в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

10. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии ежеквартально в срок до 05 числа месяца квартала, следующего за отчетным, предоставляет отчет о достижении целевых показателей эффективности использования субсидии по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

11. Получатель субсидии несет ответственность:

1) за нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля;

2) за недостоверность подтверждающих документов, отчетности и (или) иной информации, содержащихся в заявлении и документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком, и представляемых в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии;

3) за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии в части порядка и сроков предоставления отчетов.

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

12. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в случае представления документов, содержащих недостоверные сведения, а также нарушения иных условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком, соглашением и иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного получателю субсидии письменного уведомления Администрации Молчановского района.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Молчановского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

И.о. управляющего делами

Администрации Молчановского района С.С. Захаренко

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства

ЗАЯВКА

на получение субсидии

Сведения о получателе субсидии

Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес интернет-сайта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Молчановского района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон контактного Адрес электронной

лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почты контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Участники (учредители)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер корреспондентского счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек

на возмещение следующих затрат:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

- сведения о действующем муниципальном центре поддержки предпринимательства включены в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области;

- не имеет просроченной задолженности по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Молчановский район», в том числе по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии, являются подлинными и достоверными.

К заявке прилагаются следующие документы:

 1.

 2.

 ...

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных документов и информации.

Руководитель / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(заполняется руководителем муниципального центра поддержки предпринимательства и уполномоченным лицом (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем муниципального центра поддержки предпринимательства)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются фамилия, имя, отчество, номер основного документа,

удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного

документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие Администрации Молчановского района, расположенной по адресу: ул. Димитрова, 25, с. Молчаново, Молчановский район, Томская область, 636330, (далее - оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных для получения субсидии, а именно:

1. фамилия, имя, отчество.

 2. ИНН индивидуального предпринимателя / юридического лица.

 3. контакты (телефоны, адрес электронной почты).

 Цель обработки персональных данных: ведение реестра получателей поддержки, являющегося общедоступным источником персональных данных, размещение информационных сообщений на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.molchanovo.ru), предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам, направление запросов государственным и муниципальным органам и учреждениям о предоставлении информации о получателе поддержки. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными. Оператор может передавать персональные данные Департаменту промышленности и развития предпринимательства Томской области, иным государственным и муниципальным органам и учреждениям.

 Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_ кор. сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Произведены следующие расходы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию | Размер запрашиваемой субсидии (%) | Сумма субсидии ([графу 1](#Par193) x [графу 2](#Par194)) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Размер запрашиваемой субсидии (величина из [графы 3](#Par195)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Руководитель муниципального центра

поддержки предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> К расчету прикладываются копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства

**Отчет**

**о достижении целевых показателей эффективности использования Субсидий**

в соответствии с Соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеколичественных показателей,установленных соглашением | Единица измерения | Значение количественных показателей |
| обязательство | фактическоезначение |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.