



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2011

№ 34

с. Молчаново

О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Молчановского района

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ и подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Молчановского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Молчановского района от 24.12.2009 г. № 616 «О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг»

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации Молчановского района Онищенко Н.В.

Глава Молчановского района

В.Н. Масленников

О.А. Якубович
(8256)21 7 96
В дело – 1
Управление финансов – 1
КУМИ – 1
РУО – 1
ММЦНТид – 1
ЦРБ – 1
ДМШ – 1
МЦБС – 1
ОЭАИП - 1

Порядок

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Молчановского района

1. Настоящий порядок устанавливает основы формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

- муниципальными бюджетными учреждениями;
- муниципальными автономными учреждениями;
- муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные казенные учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и (или) объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и формируется по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку.

Муниципальное задание может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к оказанию каждой из муниципальных услуг (выполнения работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

3. Муниципальное задание формируется и утверждается в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения Думы Молчановского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - уполномоченными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, в ведении которых находятся данные учреждения.

4. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а так же изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Молчановского района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, муниципальное задание подлежит изменению.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Молчановского района на соответствующие цели.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

7. Главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы используют нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению (далее "затраты").

Порядок определения затрат устанавливается главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с Управлением финансов Администрации Молчановского района и отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета.

9. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а так же на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (далее "нормативных затрат").

Порядок определения нормативных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим порядком уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в ведении которого находятся бюджетные или автономные учреждения, по согласованию с Управлением финансов Администрации Молчановского района и отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объёма субсидии муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом или иными нормативно-правовыми актами, муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается

с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

10. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка).

11. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объёма затрат муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объёма затрат муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждением или приобретенное им за счёт средств, выделенных муниципальному бюджетному, муниципальному автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

12. Субсидия перечисляется на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Управлении финансов Администрации Молчановского района.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в Управлении финансов Администрации Молчановского района.

13. Предоставление муниципальному бюджетному, муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения (далее "соглашение").

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность

сторон, в том числе, объём и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

14. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

15. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений.

Заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами

М.Н. Демьянович

Приложение 1 к Порядку
формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений Молчановского района

Форма муниципального задания на оказание муниципальных услуг

Утверждаю

(_____)

(подпись, ф.и.о. руководителя главного
распорядителя средств бюджета Молчановского района,
в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение/
органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)
" ____ " _____ г.

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения)

на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов <1> РАЗДЕЛ _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Потребители муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	
1.							
2.							

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	второй год планового периода	
1.						
2.						

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если уполномоченными органами предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены(тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.		
2.		

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги					
1.					
2.					
Качество муниципальной услуги					
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Приложение 2 к Порядку
формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений Молчановского района

Форма муниципального задания на выполнение муниципальных работ

Утверждаю

(
(подпись, ф.и.о. руководителя главного
распорядителя средств бюджета Молчановского района,
в ведении которого находится казенное учреждение/
органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя муниципального бюджетного
или муниципального автономного учреждения)

" " _____ г.

Муниципальное задание _____

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов <1> РАЗДЕЛ _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Характеристика работ

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания