



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2012

№ 360

с. Молчаново

О внесении изменений в постановление  
Администрации Молчановского района от  
24.11.2010 № 606

В целях приведения в соответствие действующему законодательству  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от  
24.11.2010 № 606 «Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Прием заявок (запись) на прием к  
врачу» следующие изменения:

1) слова по тексту МУЗ «Молчановская ЦРБ» заменить словами МБУЗ  
«Молчановская ЦРБ»;

2) раздел V изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих  
случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении  
муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными  
правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами  
Томской области, муниципальными правовыми актами Молчановского района  
для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено  
нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными  
правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами  
Молчановского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не  
предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними  
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными  
правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги  
платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской  
Федерации, нормативными правовыми актами Томской области,  
муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного  
лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении

допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме главному врачу МБУЗ «Молчановская ЦРБ». Жалобы на решения, принятые главным врачом МБУЗ «Молчановская ЦРБ», подаются Главе Молчановского района.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального образования «Молчановский район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регистрального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалистов МБУЗ «Молчановская ЦРБ», главного врача. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая главному врачу подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы главный врач (Глава Молчановского района):

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МБУЗ «Молчановская ЦРБ» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме



направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по управлению делами Демьянович М.Н.

И.о.Главы Молчановского района

Ю.Ю.Сальков

М.Н. Демьянович  
(838258) 21 0 07

В дело -- )  
ЦРБ-1