**Администрация молчановского РАЙОНА**

**Томской области**

**Постановление**

29.06.2016 № 326

с. Молчаново

О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 640

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающих переход на формирование бюджета муниципального образования «Молчановский район» в соответствии с муниципальными программами,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 640 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации» следующие изменения:

1) приложение № 2 к Методическим рекомендациям по разработке муниципальных программ изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) приложение № 6 к Методическим рекомендациям по разработке муниципальных программ изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) приложение № 8 к Методическим рекомендациям по разработке муниципальных программ изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<http://www.molchanovo.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Молчановского района по экономической политике Е.В.Щедрову

Глава Молчановского района В.Н. Киселёв

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению Администрации Молчановского района от 29.06.2016 № 326 |

|  |
| --- |
| «Приложение № 2 к Методическим рекомендациям пол разработке муниципальных программ |

Форма

Перечень

показателей цели и задач муниципальной программы и сведения о порядке сбора информации

по показателям и методике их расчета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Единица измерения | Пункт Федерального плана статистических работ [<1>](#Par785) | Периодичность сбора данных [<2>](#Par786) | Временные характеристики показателя [<3>](#Par787) | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя [<4>](#Par788) | Метод сбора информации [<5>](#Par789) | Ответственный за сбор данных по показателю [<6>](#Par790) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Показатели цели муниципальной программы |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели задачи 1 муниципальной программы (цели подпрограммы) |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели задачи n муниципальной программы (цели подпрограммы) |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |

Требования к заполнению формы

<1> Указывается по показателям, включенным в Федеральный план статистических работ, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 671-р. По соответствующим показателям заполняются только [графы 1](#Par709) - [4](#Par712).

<2> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.).

<3> Указывается вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец отчетного периода, на конкретную дату и т.д.).

<4> Приводится формула или краткий алгоритм расчета показателя.

<5> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).

<6> Приводится наименование органа или структурного подразделения Администрации Молчановского района, ответственного за сбор данных по показателю.»

|  |
| --- |
| ППриложение 2 к постановлению Администрации Молчановского района от 29.06.2016 № 326 |

«Приложение № 6

к Методическим рекомендациям

по разработке муниципальных программ

Форма

Перечень показателей цели и задач подпрограммы

и сведения о порядке сбора информации

по показателям и методике их расчета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Единица измерения | Периодичность сбора данных [<1>](#Par1352) | Временные характеристики показателя [<2>](#Par1353) | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя [<3>](#Par1354) | Метод сбора информации [<4>](#Par1355) | Ответственный за сбор данных по показателю [<5>](#Par1356) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Показатели задачи подпрограммы 1 |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  |  |
| Показатели задачи подпрограммы n |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  |  |

Требования к заполнению формы

<1> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.).

<2> Указывается вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец отчетного периода, на конкретную дату и т.д.).

<3> Приводится формула и краткий алгоритм расчета показателя.

<4> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).

<5> Приводится наименование органа или структурного подразделения Администрации Молчановского района, ответственного за сбор данных по показателю.»

|  |
| --- |
| ППриложение 3 к постановлению Администрации Молчановского районаот 29.06.2016 № 326 |

«Приложение № 8

к Методическим рекомендациям

по разработке муниципальных программ

Форма

Обеспечивающая подпрограмма

Перечень

мероприятий и ресурсное обеспечение реализации

обеспечивающей подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника | Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника | Всего | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации |
| 1 | Ответственный исполнитель | Задача 1 деятельности ответственного исполнителя |
| Показатели задачи 1 деятельности ответственного исполнителя,единица измерения [<\*>](#Par1699) |  |  |  |  |
| Задача n деятельности ответственного исполнителя |
| Показатели задачи n деятельности ответственного исполнителя,единица измерения |  |  |  |  |
| Объем финансирования - всего, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Соисполнитель | Задача 1 деятельности соисполнителя |
| Показатели задачи 1 деятельности соисполнителя, единица измерения |  |  |  |  |
| Задача n деятельности соисполнителя |
| Показатели задачи n деятельности соисполнителя, единица измерения |  |  |  |  |
| Объем финансирования - всего, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Участник | Задача 1 деятельности участника |
| Показатели задачи 1 деятельности участника, единица измерения |  |  |  |  |
| Задача n деятельности участника |
| Показатели задачи n деятельности участника, единица измерения |  |  |  |  |
| Объем финансирования - всего,тыс. рублей |  |  |  |  |
| Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. рублей |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указывается показатель задачи деятельности органа или структурного подразделения Администрации Молчановского района в соответствии с докладами о результатах и основных направлениях деятельности органов или структурных подразделений Администрации Молчановского района (показатели конечного результата ведомственных целевых программ и основных мероприятий не указываются).

Информация о мерах муниципального регулирования

(указывается при необходимости)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование меры (бюджетные, налоговые, тарифные, иные) | Содержание меры | Срок реализации | Социально-экономический эффект, ожидаемый от применения меры | Ответственный |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Информация о мерах правового регулирования

(указывается при необходимости)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование планируемого к разработке нормативного правового акта | Содержание планируемого к разработке нормативного правового акта | Срок реализации | Социально-экономический эффект, ожидаемый от применения меры | Ответственный |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | .» |