|  |
| --- |
| **Изменение размера Изменение размера герб** |
| **Администрация молчановского РАЙОНА****Томской области****Постановление** |
| 27.09.2021 № 560с. Молчаново |

Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P56) принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее - Порядок).

2. Утвердить Методические указания по разработке муниципальных программ Молчановского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (далее – Методические указания).

3. Установить, что отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района осуществляет методологическое и консультационное сопровождение деятельности органов и структурных подразделений Администрации Молчановского района по разработке, формированию и реализации муниципальных программ Молчановского района.

4. Управление финансов Администрации Молчановского района осуществляет консультационное сопровождение деятельности органов и структурных подразделений Администрации Молчановского района по формированию муниципальных программ Молчановского района в части своих полномочий, указанных в Порядке.

5. Органам и структурным подразделениям Администрации Молчановского района - ответственным исполнителям муниципальных программ Молчановского района:

1) разработать в соответствии с Порядком проекты муниципальных программ Молчановского района (далее - проекты муниципальных программ);

2) в срок до 15 октября 2021 года обеспечить утверждение муниципальных программ Молчановского района на срок 2022 - 2027 годы с прогнозом на 2028 и 2029 годы;

3) обеспечить признание утратившими силу с 1 января 2022 года муниципальных программ Молчановского района, действующих в 2021 году.

6. Формирование годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, действовавших в 2021 году, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 39-41 Порядка.

7. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года:

постановление Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 640 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации»;

постановление Администрации Молчановского района от 29.06.2016 № 326 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 640»;

постановление Администрации Молчановского района от 11.10.2016 № 501 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 640»;

постановление Администрации Молчановского района от 05.12.2016 № 584 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 640»;

постановление Администрации Молчановского района от 19.12.2016 № 604 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 640».

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (http:// [www.molchanovo.ru/](http://www.molchanovo.ru/)).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района».

10. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Молчановский район», начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Виктория Николаевна Галактионова

8(38256)23-2-24

В дело – 1

ОЭАиП/Щедрова– 1

ОУМИ-1

Управление финансов – 1

Пашков – 1

Прудников – 1

Управление образования- 1

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Молчановского района

 от 27.09.2021 № 560

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - выделенный исходя из масштаба и сложности комплекс мероприятий, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам;

обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, включающая в себя систему мер муниципального, правового регулирования и иных мероприятий и мер (в том числе информацию о налоговых расходах), обеспечивающих достижение цели муниципальной программы, ее подпрограмм, региональных проектов Томской области (далее - региональные проекты), включаемых в муниципальную программу, а также информацию об объемах ассигнований на финансовое обеспечение деятельности органов и структурных подразделений Администрации Молчановского района, являющихся ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы и ответственными за региональные проекты;

основное мероприятие муниципальной программы (далее - основное мероприятие) - комплексное мероприятие, состоящее из одного укрупненного или нескольких взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе;

мероприятие муниципальной программы (далее - мероприятие) - мероприятие, входящее в состав ведомственной целевой программы Молчановского района (далее - ВЦП), основного мероприятия, регионального проекта, выделенное исходя из масштаба, сложности и направленное на решение одной из задач подпрограммы муниципальной программы или достижение одного из результатов регионального проекта;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – орган, структурное подразделение Администрации Молчановского района, которые определены в перечне муниципальных программ Молчановского района, утверждаемом распоряжением Администрации Молчановского района;

соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнители) - органы, структурные подразделения Администрации Молчановского района, ответственные за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участники муниципальной программы (далее - участники) - органы, структурные подразделения Администрации Молчановского района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию ВЦП, основных мероприятий;

ответственный за региональный проект - орган, структурное подразделение Администрации Молчановского района, ответственные за разработку и реализацию региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы;

участники мероприятий муниципальной программы (далее - участники мероприятий) - органы, структурные подразделения Администрации Молчановского района, органы местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», внебюджетные фонды Молчановского района, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, региональных проектов;

меры муниципального регулирования - меры, осуществляемые ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками и ответственными за региональные проекты, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность тех или иных хозяйствующих субъектов (меры запрета, разрешения, ограничения и стимулирования) в пределах своей компетенции и направленные на обеспечение достижения цели муниципальной программы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры муниципального регулирования);

показатель конечного результата ВЦП, основного мероприятия - выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения цели ВЦП, основного мероприятия, характеризующий общественно значимый результат деятельности и полученные социальные эффекты;

показатель непосредственного результата мероприятий муниципальной программы - выраженный в количественно измеримом показателе результат, характеризующий реализацию мероприятия, в том числе результат проведенных работ;

целевой показатель регионального проекта - выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения цели регионального проекта Томской области;

отдельные указы Президента Российской Федерации - указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 25.04.2019 № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

3. Срок реализации муниципальной программы указывается в паспорте муниципальной программы и должен составлять не менее 5 лет, если иные требования не установлены региональными органами исполнительной власти.

В муниципальной программе устанавливается прогнозный период сроком на два года, следующих за годом окончания срока реализации муниципальной программы.

2. Требования к содержанию и структуре

муниципальной программы

4. При разработке муниципальных программ учитываются:

цели социально-экономического развития Молчановского района, определенные Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Молчановский район» на 2016-2025 годы (далее - Стратегия);

положения государственных программ Томской области в части, касающейся реализации мероприятий муниципальных программ за счет средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, предоставляемых на достижение целей государственных программ Томской области;

положения региональных проектов Томской области, разработанных в том числе в целях обеспечения достижения в Томской области целей и задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

цели деятельности, задачи деятельности и функции органов, структурных подразделений Администрации Молчановского района.

5. Муниципальная программа разрабатывается исходя из следующих принципов:

наиболее полный охват сфер социально-экономического развития Молчановского района;

установление измеримых результатов реализации целей и задач муниципальных программ;

наличие у ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы и у ответственных за региональные проекты полномочий, необходимых и достаточных для достижения цели муниципальной программы;

соответствие ВЦП, основных мероприятий и региональных проектов цели муниципальной программы.

6. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы;

информацию о структуре муниципальной программы;

описательную часть;

процессную часть;

проектную часть;

приложения к муниципальной программе (в случаях, установленных настоящим Порядком).

7. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с Методическими указаниями по разработке муниципальных программ Молчановского района, утверждаемыми настоящим Постановлением.

8. Описательная часть муниципальной программы состоит из 4 глав:

1) характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития;

2) перечень показателей цели муниципальной программы, сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета;

3) ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета и целевых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов по главным распорядителям средств местного бюджета;

4) управление и контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе анализ рисков реализации муниципальной программы.

9. Процессная часть муниципальной программы состоит из подпрограмм и обеспечивающей подпрограммы.

Подпрограмма содержит:

паспорт подпрограммы;

перечень показателей цели, задач подпрограммы, сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета;

перечень ВЦП, основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы;

условия и порядок софинансирования из областного бюджета, внебюджетных источников (в случае софинансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного бюджета, внебюджетных источников), порядок предоставления и распределения субсидий из местного бюджета бюджетам сельских поселений (при наличии в подпрограмме мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий бюджетам сельских поселений).

10. Проектная часть муниципальной программы включает в себя информацию о региональных проектах, в том числе:

перечень региональных проектов и ресурсное обеспечение проектной части муниципальной программы;

перечень финансируемых мероприятий региональных проектов;

условия и порядок софинансирования мероприятий регионального проекта из областного бюджета, внебюджетных источников (в случае софинансирования мероприятий регионального проекта за счет средств областного бюджета, внебюджетных источников), порядок предоставления и распределения субсидий из местного бюджета бюджетам сельских поселений (при наличии в региональном проекте мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий бюджетам сельских поселений).

11. В качестве приложений к муниципальной программе в случае, установленном Методическими указаниями, в муниципальную программу включается информация об общей потребности в ресурсном обеспечении реализации основных мероприятий, региональных проектов и иные приложения, определяемые ответственными исполнителями совместно с соисполнителями и участниками, необходимые для реализации муниципальной программы (в целях соблюдения требований региональных органов исполнительной власти).

12. К основным мероприятиям подпрограммы относятся:

мероприятия, предусматривающие бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район», приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» (далее - Объекты) или разработку проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности (мероприятия инвестиционного характера);

мероприятия, исполнителями которых являются несколько органов и (или) структурных подразделений Администрации Молчановского района (мероприятия межведомственного характера);

мероприятия, софинансирование которых осуществляется за счет средств регионального бюджета, местных бюджетов или внебюджетных источников.

В состав основных мероприятий не подлежат к включению мероприятия ВЦП и региональных проектов.

13. В муниципальную программу включается не более девяти подпрограмм (включая обеспечивающую подпрограмму).

14. В муниципальную программу включаются все расходы местного бюджета за исключением:

бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Думы Молчановского района, Контрольно-счетного органа муниципального образования «Молчановский район», Избирательной комиссии Молчановского района;

бюджетных ассигнований на содержание аппарата Администрации Молчановского района;

бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов;

бюджетных ассигнований на создание резервных фондов органов местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район»;

бюджетных ассигнований, поступающих в местный бюджет из резервного фонда Администрации Томской области, иных средств, поступающих из регионального бюджета по непрограммному направлению деятельности;

бюджетных ассигнований, зарезервированных в том числе на увеличение фонда оплаты труда и выплату страховых взносов.

15. В случае если региональным законодательством, в том числе правилами предоставления и распределения субсидий из регионального бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области, установлены иные требования к содержанию муниципальной программы, муниципальная программа оформляется в соответствии с требованиями регионального законодательства.

16. Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальных программам.

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам сельских поселений устанавливается муниципальной программой, в рамках которой предоставляется субсидия.

Порядок предоставления и распределения каждой субсидии бюджетам сельских поселений принимается в соответствии с требованиями, установленными статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей,

участников, участников мероприятий и ответственного

за региональный проект при разработке и реализации

муниципальной программы

17. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками, участниками мероприятий и ответственными за региональные проекты.

18. Ответственный исполнитель:

формирует перечень подпрограмм, соисполнителей, участников и участников мероприятий, входящих в процессную часть муниципальной программы;

на основании информации от ответственных за региональные проекты формирует проектную часть муниципальной программы;

разрабатывает паспорт, структуру муниципальной программы, описательную часть муниципальной программы, обеспечивающую подпрограмму, приложения к муниципальной программе;

организует работу соисполнителей по формированию подпрограмм, в том числе по разработке ВЦП, основных мероприятий, в части разрабатываемых и реализуемых подпрограмм, внесению в них изменений, а также ответственных за региональные проекты в части формирования проектной части муниципальной программы, внесению изменений в них;

организует согласование муниципальной программы в соответствии со Стандартом делопроизводства в Администрации Молчановского района;

организует разработку проектов изменений в муниципальную программу и их согласование в случаях, установленных настоящим Порядком;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей, участников и ответственных за региональные проекты;

несет ответственность за достижение показателей цели муниципальной программы;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

готовит отчеты о реализации муниципальной программы, в том числе запрашивает у соисполнителей и ответственных за региональные проекты информацию о ходе реализации муниципальной программы;

обеспечивает размещение муниципальной программы и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Соисполнители:

осуществляют разработку подпрограмм;

организуют разработку участниками ВЦП, основных мероприятий;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для разработки описательной части муниципальной программы, структуры муниципальной программы, обеспечивающей подпрограммы, приложений к муниципальной программе;

согласовывают с участниками включение в проекты подпрограмм ВЦП, основных мероприятий;

вносят предложения ответственному исполнителю по изменению утвержденных муниципальных программ в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм и согласовывают с ответственным исполнителем в соответствии со Стандартом делопроизводства в Администрации Молчановского района;

разрабатывают меры по привлечению средств из регионального бюджета и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы;

организуют реализацию подпрограмм;

несут ответственность за достижение показателей цели подпрограмм;

запрашивают у участников информацию о ходе реализации ВЦП, основных мероприятий;

готовят и представляют ответственному исполнителю информацию к отчету о реализации муниципальной программы по подпрограммам, за реализацию которых несут ответственность;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию для подготовки ответов на запросы о ходе реализации подпрограммы, за реализацию которой несут ответственность.

20. Участники:

осуществляют разработку и реализацию ВЦП, основных мероприятий;

согласовывают с соисполнителями включение в проекты подпрограмм ВЦП, основных мероприятий;

разрабатывают проект изменений в муниципальную программу в части ВЦП, основных мероприятий и согласовывают с соисполнителями проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм;

несут ответственность за достижение показателей конечного результата ВЦП, основных мероприятий, показателей непосредственного результата мероприятий;

готовят и представляют соисполнителю информацию о реализации ВЦП, основных мероприятий.

21. Участники мероприятий:

подтверждают свое участие в мероприятиях;

участвуют в реализации мероприятий в пределах своих полномочий;

представляют информацию участникам о ходе реализации мероприятий.

22. Ответственные за региональные проекты:

представляют ответственному исполнителю информацию для формирования проектной части муниципальной программы;

согласовывают с ответственным исполнителем включение региональных проектов в муниципальную программу;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для разработки описательной части муниципальной программы, структуры муниципальной программы, обеспечивающей подпрограммы в части региональных проектов;

вносят предложения ответственному исполнителю по изменению утвержденных муниципальных программ в части региональных проектов, за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают проект изменений в муниципальную программу в части региональных проектов и согласовывают с ответственным исполнителем в соответствии со Стандартом делопроизводства в Администрации Молчановского района;

разрабатывают меры по привлечению средств из регионального бюджета и иных источников в соответствии с законодательством для реализации региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы;

несут ответственность за реализацию региональных проектов, входящих в муниципальную программу;

готовят и представляют ответственному исполнителю информацию о реализации региональных проектов.

4. Принятие решения о разработке муниципальных

программ, их формирование и утверждение

23. Решение о разработке муниципальных программ принимается в форме распоряжения Администрации Молчановского района об утверждении перечня муниципальных программ Молчановского района.

24. Проект перечня муниципальных программ формируется совместно отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управлением финансов Администрации Молчановского района исходя из целей и задач, определенных Стратегией, и расходных обязательств муниципального образования «Молчановский район».

25. Перечень муниципальных программ Молчановского района содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) цели реализации муниципальных программ;

3) наименования ответственных исполнителей.

26. Внесение изменений в перечень муниципальных программ Молчановского района производится до 1 мая текущего финансового года на основании предложений отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района по согласованию с Управлением финансов Администрации Молчановского района с учетом предложений органов и структурных подразделений Администрации Молчановского района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ Молчановского района в иные сроки осуществляется в случае необходимости выполнения требований правовых актов Российской Федерации в целях получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также по решению бюджетной комиссии по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

27. Формирование муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками, участниками мероприятий и ответственными за региональные проекты на основании перечня муниципальных программ в соответствии с их полномочиями, указанными в [пунктах 18](#P150) - [22](#P187) настоящего Порядка, в два этапа.

28. На первом этапе формирования муниципальной программы осуществляется разработка и согласование структуры муниципальной программы в следующем порядке:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет сбор и рассмотрение инициативных предложений о перечне мероприятий и направлениях расходов, предлагаемых к включению в муниципальную программу, от органов, структурных подразделений Администрации Молчановского района, органов местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», представителей общественности, депутатов Думы Молчановского района в срок до 1 мая года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

По итогам рассмотрения инициативных предложений на основе перечня муниципальных программ Молчановского района ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, участниками, участниками мероприятий и ответственными за региональные проекты разрабатывает проект структуры муниципальной программы.

Формирование проекта структуры муниципальной программы осуществляется по формам согласно Методическим указаниям;

2) ответственный исполнитель одновременно с проектом структуры муниципальной программы формирует пояснительную записку, содержащую:

результаты анализа сферы реализации муниципальной программы, основных проблем данной сферы и обоснование постановки задач, реализация которых необходима для достижения целей и задач Стратегии в рамках муниципальной программы;

обоснование набора подпрограмм, региональных проектов для достижения цели муниципальной программы;

обоснование набора задач подпрограмм для достижения цели подпрограммы;

обоснование состава и значений показателей цели муниципальной программы (подпрограмм) и оценки влияния внешних факторов и условий на их достижение;

3) согласованный с заместителем Главы Молчановского района проект структуры муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в срок до 10 мая года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы;

4) отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в течение 5 рабочих дней проводит согласование структуры муниципальных программ в рамках своих полномочий.

По итогам проведения согласования отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, готовит и направляет ответственному исполнителю заключение, в том числе с указанием замечаний к структуре муниципальной программы (при наличии замечаний).

Устранение замечаний отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района проводится ответственным исполнителем в течение 5 календарных дней со дня получения заключения ответственным исполнителем.

29. На втором этапе формирования муниципальной программы разрабатывается проект муниципальной программы и обеспечивается его утверждение в следующей последовательности:

1) ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, участниками, участниками мероприятий и ответственными за региональные проекты на основе информации об общих предварительных объемах бюджетных ассигнований на муниципальные программы Молчановского района, сформированной Управлением финансов Администрации Молчановского района, в сроки, установленные графиком составления проекта бюджета муниципального образования «Молчановский район» на очередной финансовый год и плановый период, разрабатывает проект муниципальной программы в соответствии с Методическими указаниями.

Ответственный исполнитель формирует:

паспорт муниципальной программы;

структуру муниципальной программы;

описательную часть;

сводную информацию по проектной части;

2) в течение 3 календарных дней после согласования структуры муниципальной программы с отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района ответственный исполнитель уведомляет соисполнителей о необходимости разработки подпрограмм, а также запрашивает у соисполнителей и ответственных за региональные проекты информацию, необходимую для разработки описательной части муниципальной программы, проектной части муниципальной программы;

3) соисполнитель:

представляет информацию, необходимую для разработки описательной части муниципальной программы, обеспечивающей подпрограммы, в сроки, установленные ответственным исполнителем;

организует разработку участниками основных мероприятий, проектов ВЦП в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ Молчановского района, утвержденным постановлением Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 643 (далее - Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Молчановского района);

формирует проект подпрограммы совместно с участниками и направляет его ответственному исполнителю в срок до 20 июня года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы;

4) ответственный за региональный проект:

представляет информацию, необходимую для разработки описательной части муниципальной программы, проектной части муниципальной программы (в том числе перечень мероприятий регионального проекта), обеспечивающей подпрограммы в части регионального проекта, в сроки, установленные ответственным исполнителем.

Проект муниципальной программы согласовывается с заместителем Главы Молчановского района, курирующим деятельность ответственного исполнителя, соисполнителями, участниками, ответственными за региональный проект, и направляется ответственным исполнителем в срок до 1 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, для рассмотрения в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района в порядке, определенном Стандартом делопроизводства в Администрации Молчановского района.

К проекту муниципальной программы ответственный исполнитель прикладывает пояснительную записку, содержащую обоснование запланированных значений показателей цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм, цели региональных проектов, непосредственного результата мероприятий муниципальной программы с учетом запланированных ресурсов для их достижения.

В срок до 1 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, одновременно с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района:

проекты ВЦП, мероприятия которых направлены полностью или частично на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, и иные документы, предоставляемые в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Молчановского района;

5) отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района проводят согласование проекта муниципальной программы в рамках полномочий, определенных [пунктами 33](#P336) – 34 настоящего Порядка.

По итогам проведения согласования отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района в срок не позднее 15 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, направляют ответственному исполнителю замечания к проекту муниципальной программы (при наличии замечаний).

Устранение замечаний отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управления финансов Администрации Молчановского района проводится ответственным исполнителем в течение 5 календарных дней со дня получения замечаний (при наличии замечаний);

6) ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, участниками, участниками мероприятий и ответственными за региональные проекты в срок до 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, дорабатывает проект муниципальной программы на основе информации об общих объемах финансирования муниципальных программ (включая расходы на осуществление бюджетных инвестиций), сформированной Управлением финансов Администрации Молчановского района в сроки, установленные графиком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с учетом решений Бюджетной комиссии);

7) ответственный исполнитель согласовывает доработанный проект муниципальной программы с заместителем Главы Молчановского района, курирующим деятельность ответственного исполнителя, соисполнителями, участниками и в срок до 5 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, одновременно направляет на согласование в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района в порядке, определенном Стандартом делопроизводства в Администрации Молчановского района;

8) муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Молчановского района в срок до 15 октября финансового года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы;

9) муниципальные программы подлежат размещению ответственным исполнителем на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район», а также на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня их утверждения.

5. Внесение изменений в муниципальную программу

и реализация муниципальной программы

30. Внесение изменений в муниципальную программу на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по результатам проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, проводимой в порядке, установленном постановлением Администрации Молчановского района:

1) ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и ответственными за региональные проекты в сроки, установленные графиком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, готовит за подписью заместителя Главы Молчановского района, курирующего ответственного исполнителя, предложения об изменении муниципальной программы, содержащие сведения:

об изменении структуры муниципальной программы, корректировке наименований показателей цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм, цели региональных проектов;

перечень предложений по увеличению расходов муниципальной программы (на действующие расходные обязательства, включая расходы на капитальный ремонт муниципальных объектов недвижимого имущества, и на принимаемые расходные обязательства), ранжированных в соответствии с отраслевыми приоритетами и взаимоувязанных со значениями показателей цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм, цели региональных проектов, с указанием планируемого объема привлечения внебюджетных средств, средств областного бюджета, местного бюджета;

2) одновременно с предложением об изменении муниципальной программы ответственный исполнитель подготавливает пояснительную записку, содержащую информацию в разрезе подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ, региональных проектов, включаемых в муниципальную программу:

обоснование предлагаемых изменений структуры муниципальной программы;

обоснование распределения ВЦП (в случае их перераспределения между подпрограммами, разработки проектов новых ВЦП) по подпрограммам;

обоснование корректировки перечня региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы;

обоснование определения приоритетов на принимаемые расходные обязательства между подпрограммами, ведомственными целевыми программами, основными мероприятиями, региональными проектами;

финансово-экономическое обоснование необходимости увеличения действующих либо принятия новых расходных обязательств на реализацию основных мероприятий, ВЦП, региональных проектов, входящих в состав муниципальных программ, по каждому мероприятию, включенному в предложение об изменении муниципальной программы;

оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели цели муниципальной программы (подпрограммы), показатели конечного результата ведомственных целевых программ, основных мероприятий, целевой показатель регионального проекта;

обоснование потребности (целесообразности) введения новых показателей цели муниципальной программы и подпрограмм, в том числе во взаимосвязи с заявленным объемом дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, направленных на достижение соответствующей цели муниципальной программы (подпрограмм);

информацию о планируемых к реализации мерах по повышению эффективности по мероприятиям, признанным неэффективными (низкоэффективными) по итогам проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

обоснование планируемых объемов внебюджетных средств, и (или) средств областного бюджета (с указанием источника информации: соглашение, гарантийное письмо, правовой акт Томской области или Администрации Молчановского района и др.), и (или) бюджета сельского поселения;

информацию о возможности (невозможности) реализации основных мероприятий, мероприятий региональных проектов, входящих в муниципальную программу, без использования средств местного бюджета либо путем применения механизмов муниципально-частного партнерства (в части основных мероприятий, мероприятий региональных проектов, на которые предварительные объемы бюджетных ассигнований не доведены либо доведены в меньшем объеме);

3) после доведения Управлением финансов Администрации Молчановского района до ответственного исполнителя в срок до 20 августа информации об общем объеме финансирования муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период, включая объем финансирования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, в том числе на разработку проектно-сметной документации (далее - бюджетные инвестиции в Объекты), ответственный исполнитель в соответствии с доведенными объемами финансирования муниципальных программ, в том числе на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты, уведомляет участников о необходимости доработки проектов ВЦП в течение 5 календарных дней со дня поступления информации об общем объеме финансирования муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период и приступает к разработке проекта постановления Администрации Молчановского района о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект изменений в муниципальную программу);

К проекту изменений в муниципальную программу, представляемому в адрес отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управления финансов Молчановского района, прикладываются дополнительные материалы, содержащие:

обоснование изменений показателей цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм, цели региональных проектов, непосредственного результата мероприятий муниципальной программы и их значений с учетом доведенных ассигнований для их достижения;

обоснование целесообразности введения новых показателей цели, задач муниципальной программы, в том числе во взаимосвязи с запланированными мероприятиями муниципальной программы;

обоснование планируемых объемов внебюджетных средств, и (или) средств областного бюджета (с указанием источника информации, в т.ч. соглашение, гарантийное письмо, правовой акт Томской области или Администрации Молчановского района и др.), и (или) бюджета сельского поселения;

информацию о возможности (невозможности) реализации основных мероприятий, мероприятий региональных проектов, входящих в муниципальную программу, без использования средств местного бюджета либо путем применения механизмов муниципально-частного партнерства (в части основных мероприятий, мероприятий региональных проектов, на которые предварительные объемы бюджетных ассигнований не доведены либо доведены в меньшем объеме);

4) проект изменений в муниципальную программу, согласованный с заместителем Главы Молчановского района, курирующим сферу деятельности ответственного исполнителя, и пояснительная записка к проекту изменений в муниципальную программу направляются ответственным исполнителем одновременно в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района в срок до 10 сентября текущего финансового года для проведения согласования;

5) участники дорабатывают проекты ведомственных целевых программ в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Молчановского района и представляют с визой ответственного исполнителя в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района в срок до 10 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ.

В случае непредставления проектов ведомственных целевых программ проект изменений в муниципальную программу не подлежит согласованию до их представления.

Согласование ведомственных целевых программ Молчановского района проводится в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Молчановского района.

Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу проводят согласование проекта изменений в муниципальную программу в рамках полномочий, определенных [пунктами 33](#P336) - [34](#P368) настоящего Порядка, готовят и направляют ответственному исполнителю заключения, в том числе с указанием замечаний к проекту изменений в муниципальную программу (при наличии замечаний);

6) устранение замечаний отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управления финансов Администрации Молчановского района проводится ответственным исполнителем в течение 5 календарных дней со дня получения замечаний ответственным исполнителем;

7) муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению ответственным исполнителем на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район», а также на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня их утверждения;

12) ответственный исполнитель уведомляет Контрольно-счетный орган муниципального образования «Молчановский район» о размещении муниципальной программы (изменений в муниципальную программу, вносимых в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район», а также на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня размещения муниципальной программы (изменений в муниципальную программу, вносимых в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на сайтах, указанных в подпункте 7) настоящего пункта, с указанием места и срока размещения;

13) при внесении изменений в муниципальную программу значения показателей предыдущих периодов не подлежат корректировке, за исключением тех случаев, когда значения показателей за предыдущий финансовый год оказывают влияние на прогнозируемые значения показателей на очередной финансовый год и плановый период;

14) в случае корректировки показателей цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм, целевых показателей регионального проекта за предыдущие периоды и на плановый период информация о текущем состоянии сферы реализации муниципальной программы подлежит изменению с учетом факторов, повлиявших на значения корректируемых показателей.

31. Изменения в муниципальную программу в течение финансового года вносятся в целях:

приведения муниципальной программы в соответствие с региональным законодательством, с документами стратегического планирования Томской области в случае установления (изменения) в них контрольных значений показателей для муниципального образования Томской области;

выполнения требований (устранения замечаний) контрольных и надзорных органов государственной власти, а также органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Молчановский район»;

внесения изменений в утвержденные порядки предоставления и распределения субсидий из местного бюджета бюджетам сельских поселений, в том числе в целях приведения показателей результативности использования субсидий, предоставляемых на реализацию региональных проектов, показателям и результатам региональных проектов;

приведения в соответствие с решением Думы Молчановского района о местном бюджете в нижеперечисленных случаях и следующие сроки:

1) в случае и сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае выделения бюджетных ассигнований на финансирование новых подпрограмм, ВЦП и основных мероприятий, изменения бюджетных ассигнований, связанных с выполнением условий о предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета местному бюджету в текущем финансовом году, а также в случае внесения изменений в перечень субсидий бюджетам сельских поселений, предоставляемых из местного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, - в течение 60 рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Молчановского района о внесении указанных в настоящем подпункте изменений в решение о местном бюджете;

3) в случаях выделения или изменения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, не предусмотренных в [подпунктах 1)](#P321), [2)](#P322) настоящего пункта, - в декабре текущего года.

32. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями, ответственными за региональные проекты, участниками, участниками мероприятий в соответствии с их полномочиями, определенными [пунктами 18](#P150) - [22](#P187) настоящего Порядка.

6. Полномочия отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района и Управления финансов Администрации Молчановского района

при согласовании структуры муниципальной программы,

проекта муниципальной программы (изменений

в муниципальную программу)

33. Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района:

1) при согласовании структуры муниципальной программы проводит согласование на предмет:

соответствия цели и задач подпрограмм, целей региональных проектов заявленной цели муниципальной программы, приоритетам, целям и задачам развития Молчановского района, установленным в документах стратегического планирования;

возможности решения проблем в указанной сфере и достижения цели муниципальной программы в результате выполнения заявленных показателей подпрограмм и региональных проектов, включаемых в муниципальную программу;

соответствия значений показателей муниципальной программы, ее подпрограмм и региональных проектов за периоды, предшествующие году начала реализации муниципальной программы, отчетным данным;

соответствия планируемых значений показателей муниципальной программы, ее подпрограмм и региональных проектов значениям аналогичных показателей, установленных в Стратегии, государственных программах Томской области и иных документах стратегического планирования, отдельных указах Президента Российской Федерации, Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

соответствия региональных проектов, включаемых в проект муниципальной программы, утвержденным паспортам региональных проектов (запросам на изменение региональных проектов) и заключенным соглашениям о реализации на территории муниципального образования регионального проекта;

соответствия цели регионального проекта, предлагаемого к включению в муниципальную программу, цели муниципальной программы;

2) при согласовании проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) проводит согласование во взаимосвязи с представленными участниками проектами ВЦП, на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу), установленных настоящим Порядком, Методическим указаниям;

соответствия цели и задач подпрограмм, целей региональных проектов заявленной цели муниципальной программы, приоритетам, целям и задачам развития Молчановского района, установленным в документах стратегического планирования;

соответствия планируемых ВЦП, основных мероприятий заявленным целям муниципальной программы и целям подпрограмм;

соответствия планируемых значений показателей муниципальной программы, ее подпрограмм и региональных проектов Стратегии, среднесрочному и долгосрочному прогнозу социально-экономического развития Молчановского района и иным документам стратегического планирования Томской области и Молчановского района;

соответствия заявленных изменений значений показателей конечного результата ВЦП, основных мероприятий планируемому объему бюджетных ассигнований на увеличение действующих и на принимаемые расходные обязательства;

влияния ВЦП, основных мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в отдельных указах Президента Российской Федерации, приоритетов и целей развития Российской Федерации, Томской области и Молчановского района, установленных в документах стратегического планирования;

соответствия региональных проектов, включаемых в проект муниципальной программы, утвержденным паспортам региональных проектов (запросам на изменение региональных проектов) и заключенным соглашениям о реализации на территории муниципального образования регионального проекта;

полноты учета предложений, выданных по результатам оценки эффективности муниципальных программ по итогам предыдущего отчетного периода и целесообразности реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, и проектной части с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ по итогам предыдущего отчетного периода (для действующих муниципальных программ).

34. Управление финансов Администрации Молчановского района при согласовании проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) проводит согласование на предмет:

соответствия мероприятий ВЦП, основных мероприятий, региональных проектов расходным обязательствам муниципального образования «Молчановский район»;

соответствия объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных в проекте муниципальной программы (проекте изменений в муниципальную программу), предельным объемам бюджетных ассигнований;

правильности включения в муниципальную программу расходов на финансовое обеспечение ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей, участников и ответственных за региональные проекты;

полноты учета предложений, выданных по результатам оценки эффективности муниципальных программ в части ВЦП по итогам предыдущего отчетного периода и целесообразности пересмотра ВЦП с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ по итогам предыдущего отчетного периода (для действующих муниципальных программ).

7. Мониторинг реализации муниципальных программ

35. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем по итогам отчетного года совместно с соисполнителями, участниками, ответственными за региональные проекты и направлен на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированных параметров.

36. Проведение мониторинга реализации ВЦП осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Молчановского района.

37. Формирование отчетности о ходе реализации муниципальных программ Молчановского района по итогам отчетного года осуществляется ответственными исполнителями, соисполнителями, ответственными за региональный проект в соответствии с Методическими указаниями по мониторингу муниципальных программ Молчановского района.

38. В рамках мониторинга реализации муниципальной программы по итогам отчетного года ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, участниками и ответственными за региональные проекты формирует годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) в соответствии с Методическими указаниями по мониторингу муниципальных программ Молчановского района.

39. Годовой отчет формируется по состоянию на 31 декабря отчетного года по формам, установленным Методическими указаниями по мониторингу муниципальных программ Молчановского района.

40. Ответственный исполнитель организует работу соисполнителей, участников и ответственных за региональные проекты по заполнению отчетных форм в пределах их полномочий, указанных в [пунктах 18](#P150) - [22](#P187) настоящего Порядка.

41. Ответственный исполнитель формирует отчетные формы на основании информации, полученной от соисполнителей, участников и ответственных за региональные проекты, направляет их в электронном виде в формате Microsoft Excel или Microsoft Word в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района и Управление финансов Администрации Молчановского района с сопроводительным письмом за подписью заместителя Главы Молчановского района, курирующего деятельность ответственного исполнителя.

Годовой отчет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляется в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района и Управление финансов Администрации Молчановского района.

Приложение № 1 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ

Молчановского района, их формирования и реализации

Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»

1. Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» (далее - Правила) устанавливают:

порядок принятия решений (далее - решение):

о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» (в том числе не имеющие сметной стоимости) и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»;

о предоставлении бюджетным или автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» (в том числе не имеющие сметной стоимости) и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»;

об отборе объектов муниципальной собственности для предоставления субсидий бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности сельских поселений (в том числе не имеющие сметной стоимости).

2. Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

подготовка инвестиций в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества муниципальной собственности - определение объектов капитального строительства муниципальной собственности, в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение которых необходимо осуществлять инвестиции, и (или) объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, на приобретение которых необходимо осуществлять инвестиции, и объема необходимых для этого бюджетных ассигнований, включая (при необходимости) подготовку проектной документации, а также определение главного распорядителя средств местного бюджета, государственного заказчика, застройщика (заказчика);

реализация инвестиций в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества муниципальной собственности - осуществление инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, включая (при необходимости) подготовку проектной документации;

срок реализации инвестиционного проекта - срок строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

Объекты - объекты капитального строительства муниципальной собственности (в том числе не имеющие сметной стоимости) и объекты недвижимого имущества;

вновь создаваемые (приобретаемые) объекты - перечень Объектов, строительство (реконструкция), техническое перевооружение, приобретение либо финансирование мероприятий по подготовке проектно-сметной документации которых не осуществлялось в предшествующих либо текущем финансовом годах;

переходящие Объекты - перечень Объектов, строительство (реконструкция), техническое перевооружение, приобретение либо финансирование мероприятий по подготовке проектно-сметной документации которых начато в предшествующих либо текущем финансовом годах и осуществлялось с использованием средств местного бюджета;

капитальные вложения - бюджетные ассигнования в форме бюджетных инвестиций в Объекты муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район», в форме субсидий учреждениям на капитальные вложения, в форме субсидий муниципальным образованиям Молчановского района на софинансирование капитальных вложений в Объекты муниципальной собственности.

3. В случае отсутствия разработанной проектно-сметной документации и потребности в финансировании разработки проектно-сметной документации в решении отражается информация о средствах на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации.

4. При формировании проекта решения на очередной финансовый год бюджетные ассигнования на строительство (реконструкцию), техническое перевооружение Объектов предусматриваются при наличии проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы и (или) положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости.

5. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление бюджетных инвестиций в Объекты муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район», в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий учреждениям на капитальные вложения.

Принятие решения о предоставлении бюджетных инвестиций в Объекты муниципальной собственности, по которым были приняты решения о предоставлении субсидий учреждениям на капитальные вложения, осуществляется после признания утратившими силу этих решений либо путем внесения в них изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с субсидий на бюджетные инвестиции).

Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление предусмотренных настоящим пунктом субсидий в отношении Объектов муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в Объекты муниципальной собственности.

Принятие решения в отношении Объектов муниципальной собственности, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

При исполнении местного бюджета изменение направления инвестирования в Объекты со строительства на приобретение при наличии разработанной проектно-сметной документации на Объекты допускается при условии экономической целесообразности приобретения Объектов в муниципальную собственность.

Принятие решения о приобретении Объектов в муниципальную собственность при наличии разработанной проектно-сметной документации, по которым ранее было принято решение о строительстве, осуществляется после признания утратившими силу этого решения либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением направления инвестирования (со строительства на приобретение).

6. В целях принятия решения ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнитель муниципальной программы или ответственный за региональный проект (далее - организатор отбора) с учетом предполагаемого включения Объекта в процессную или проектную часть муниципальной программы проводят отбор Объектов муниципальной собственности, в отношении которых необходимо осуществлять капитальные вложения (далее - отбор Объектов).

7. Отбор Объектов проводится с учетом:

приоритетов и целей развития Молчановского района, установленных в документах стратегического планирования;

оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - оценка эффективности), осуществляемой в соответствии с настоящими Правилами;

необходимости финансирования переходящих Объектов муниципальной собственности, в том числе завершения строительства Объектов;

оценки влияния создания Объекта муниципальной собственности на комплексное территориальное развитие Молчановского района;

возможности привлечения внебюджетных средств.

8. Организатор отбора не позднее чем за 30 дней до дня начала приема заявок размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о проведении отбора Объектов.

9. В целях участия в отборе Объектов в срок до 1 марта текущего финансового года органы, структурные подразделения Администрации Молчановского района, органы местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», иные заинтересованные лица направляют организатору отбора бюджетную [заявку](#P581) на финансирование из местного бюджета объектов капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - бюджетная заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам для включения Объектов в муниципальную программу.

В бюджетной заявке объем инвестиций за счет средств бюджета сельского поселения Молчановского района указывается исходя из предельного уровня софинансирования местным бюджетом (в процентах) объема расходных обязательств сельского поселения на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

10. Бюджетная заявка может содержать один или несколько Объектов муниципальной собственности. При проведении отбора каждый Объект муниципальной собственности оценивается отдельно.

11. К отбору Объектов допускаются Объекты муниципальной собственности при условии, что заявки поданы в установленный срок и содержат следующие документы:

в отношении переходящих Объектов муниципальной собственности:

пояснительная [записка](#P1123) по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, обосновывающая необходимость финансирования Объекта муниципальной собственности и необходимость изменения параметров решения, в том числе пояснения об экономической целесообразности изменения направления инвестирования со строительства на приобретение Объектов при наличии разработанной проектно-сметной документации на Объекты с использованием средств местного и (или) областного бюджета;

копия положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (при наличии);

копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (при наличии);

копии муниципальных контрактов на строительство (реконструкцию), техническое перевооружение Объекта муниципальной собственности и документов об оплате за выполненные работы в предыдущие периоды (реестров платежных поручений);

расчет стоимости Объекта муниципальной собственности в соответствии с Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и бюджетных ассигнований на капитальные ремонты, проектно-изыскательские работы при планировании местного бюджета на отчетный год и плановый период;

форма КС-3 на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи бюджетной заявки;

копия муниципального контракта (договора) на проектирование Объекта муниципальной собственности в случае отсутствия проектно-сметной документации (при наличии);

утвержденная муниципальная программа (проект муниципальной программы), в рамках реализации которой осуществляется (планируется) финансирование Объекта муниципальной собственности;

подтверждение администрации сельского поселения Молчановского района, гарантирующее уровень и объем софинансирования Объектов муниципальной собственности из бюджета сельского поселения;

в отношении вновь создаваемых Объектов муниципальной собственности, в том числе не имеющих сметной стоимости (далее - вновь создаваемые Объекты муниципальной собственности):

пояснительная [записка](#P1123) по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, обосновывающая необходимость финансирования Объекта областной муниципальной собственности;

копия положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (при наличии);

копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (при наличии);

копия муниципального контракта (договора) на проектирование Объекта муниципальной собственности в случае отсутствия проектно-сметной документации (при наличии);

задание на проектирование (или иной исходный технический документ, устанавливающий комплекс технических требований, требования к объему, срокам проведения работ, содержанию и форме предоставления результатов работ) (в случае отсутствия проектно-сметной документации и планирования финансирования на разработку проектно-сметной документации);

расчет стоимости Объекта муниципальной собственности в соответствии с Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета (в случае отсутствия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства);

информация о готовности земельного участка и возможности подключения к инженерным коммуникациям;

утвержденная муниципальная программа (проект муниципальной программы), в рамках реализации которой планируется финансирование Объекта муниципальной собственности;

подтверждение администрации сельского поселения Молчановского района, гарантирующее уровень и объем софинансирования Объектов муниципальной собственности из бюджета сельского поселения;

в отношении приобретаемых Объектов муниципальной собственности:

пояснительная [записка](#P1123) по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, обосновывающая необходимость финансирования Объекта муниципальной собственности;

расчет стоимости Объекта муниципальной собственности в соответствии с Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и бюджетных ассигнований на капитальные ремонты, проектно-изыскательские работы при планировании местного бюджета на отчетный год и плановый период;

заключение о рыночной стоимости Объекта муниципальной собственности, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации (далее - заключение о рыночной стоимости Объекта муниципальной собственности) (при наличии);

утвержденная муниципальная программа (проект муниципальной программы), в рамках реализации которой осуществляется (планируется) финансирование приобретаемых Объектов;

копии муниципальных контрактов (договоров) на приобретение в муниципальную собственность (при наличии);

подтверждение администрации сельского поселения Молчановского района, гарантирующее уровень и объем софинансирования приобретаемых Объектов из бюджета сельского поселения.

На основании полученной информации организатор отбора формирует бюджетную [заявку](#P581) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащую перечень переходящих и вновь создаваемых (приобретаемых) Объектов муниципальной собственности.

12. В целях исключения дублирования мероприятий в разных муниципальных программах, в случае если организатор отбора включает в бюджетную заявку Объекты, относящиеся к сфере деятельности иного органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района, в составе документов к бюджетной заявке должно быть приложено документальное подтверждение указанных в настоящем пункте органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района о целесообразности создания Объекта и его финансирования в планируемый период, с указанием отсутствия финансирования Объекта посредством иных мер муниципальной поддержки.

13. Организатор отбора проводит оценку эффективности по вновь создаваемым (приобретаемым) Объектам муниципальной собственности в соответствии с [критериями](#P1233) согласно приложению № 3 к настоящим Правилам и рассчитывает рейтинг эффективности (далее - Рейтинг).

Оценка эффективности не проводится в отношении переходящих Объектов муниципальной собственности.

Организатор отбора представляет бюджетную заявку, состоящую из переходящих Объектов муниципальной собственности и ранжированных в соответствии с Рейтингом вновь создаваемых (приобретаемых) Объектов муниципальной собственности, набравших более 50 баллов, в двух экземплярах в срок до 10 марта текущего финансового года с приложением документов, указанных в [пункте 12](#P461) настоящих Правил, в Управление по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района.

14. Управление по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района в течение 20 календарных дней со дня поступления бюджетной заявки проводит проверку бюджетных заявок по объектам строительства (реконструкции), приобретения, технического перевооружения:

в отношении переходящих Объектов муниципальной собственности на предмет:

соответствия планируемого объема финансирования и сроков реализации инвестиционного проекта параметрам предыдущего финансового года;

наличия проектно-сметной документации, заключения государственной экспертизы, заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства;

возможности изменения направления инвестирования со строительства на приобретение Объектов при наличии разработанной проектно-сметной документации на Объекты с использованием средств местного и (или) областного бюджетов;

в отношении вновь создаваемых Объектов муниципальной собственности на предмет:

наличия инфраструктуры для строительства Объекта муниципальной собственности;

наличия земельного участка для строительства Объекта муниципальной собственности;

соответствия планируемого объема финансирования Объекта муниципальной собственности стоимости строительства в соответствии с заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства или Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета (при отсутствии данного заключения);

соответствия размещения Объекта муниципальной собственности Схеме территориального планирования Молчановского района (Схеме муниципальных образований Молчановского района) (далее - Схема);

в отношении приобретаемых Объектов муниципальной собственности на предмет:

соответствия планируемого объема финансирования Объекта муниципальной собственности стоимости приобретения в соответствии с Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета;

соответствия размещения Объекта муниципальной собственности Схеме;

возможности подключения Объекта муниципальной собственности к инженерным коммуникациям.

15. По итогам проведенной проверки Управление по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района в срок, указанный в [пункте 14](#P495) настоящих Правил, направляет в адрес организатора отбора в письменном виде:

по переходящим Объектам муниципальной собственности - заключение о согласовании планируемого объема финансирования Объекта муниципальной собственности и сроков реализации инвестиционного проекта;

по вновь создаваемым Объектам муниципальной собственности - заключение о технической возможности строительства (реконструкции), технического перевооружения Объекта муниципальной собственности, соответствии планируемого объема финансирования Объекта муниципальной собственности заключению о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции), технического перевооружения или Методическим рекомендациям по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета (при отсутствии данного заключения), наличии земельного участка и инфраструктуры для строительства Объекта муниципальной собственности, соответствии размещения Объекта муниципальной собственности Схеме;

по приобретаемым Объектам муниципальной собственности - заключение о соответствии планируемого объема финансирования Объекта муниципальной собственности Методическим рекомендациям по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета (при отсутствии заключения о рыночной стоимости Объекта муниципальной собственности), возможности подключения Объекта муниципальной собственности к инженерным коммуникациям, соответствии размещения Объекта муниципальной собственности Схеме;

бюджетную заявку с визой Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района.

16. В случае если по вновь создаваемым (приобретаемым) Объектам муниципальной собственности получено положительное заключение от Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района и набрано одинаковое количество баллов по итогам проведения оценки эффективности, организатор отбора вправе провести дополнительное ранжирование вновь создаваемых (приобретаемых) Объектов муниципальной собственности в соответствии с отраслевыми приоритетами, установленными в правовых актах организатора отбора.

17. Организатор отбора, являющийся соисполнителем муниципальной программы или ответственным за региональный проект, представляет ответственному исполнителю муниципальной программы в срок до 10 апреля текущего финансового года согласованную с курирующим заместителем Главы Молчановского района бюджетную заявку, состоящую из переходящих Объектов муниципальной собственности и ранжированных в соответствии с Рейтингом вновь создаваемых (приобретаемых) Объектов муниципальной собственности, получивших положительное заключение Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района и набравших более 50 баллов по итогам проведения оценки эффективности.

18. Ответственный исполнитель в рамках формирования проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) и в целях разработки решения (внесения изменений в ранее принятое решение) в срок до 20 апреля текущего финансового года представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района следующие документы:

1) бюджетную [заявку](#P581) с визой Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района в бумажном виде и электронном виде (в формате Excel), содержащую перечень переходящих Объектов муниципальной собственности и ранжированный на основе Рейтинга перечень вновь создаваемых (приобретаемых) Объектов муниципальной собственности (в порядке убывания баллов), согласованную с заместителем Главы Молчановского района, курирующим деятельность ответственного исполнителя, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) заключения Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района, указанные в [пункте 15](#P509) настоящих Правил;

3) в отношении вновь создаваемых Объектов муниципальной собственности:

копию титульного листа документа об утверждении проектно-сметной документации;

копию титульного листа положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (при наличии);

копию титульного листа положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости Объекта муниципальной собственности и листа о заявленной и рекомендуемой сметной стоимости Объекта муниципальной собственности (при наличии);

документальные подтверждения возможности софинансирования Объекта муниципальной собственности из иных источников;

исходные данные по расчету Рейтинга;

в отношении приобретаемых Объектов муниципальной собственности:

обоснование начальной цены приобретения Объекта;

заключение о рыночной стоимости Объекта муниципальной собственности (при наличии);

исходные данные по расчету Рейтинга;

документальные подтверждения возможности софинансирования Объекта муниципальной собственности из иных источников.

19. В случае если ответственным исполнителем в бюджетную заявку включены Объекты, относящиеся к сфере деятельности иного органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района, в составе документов должно быть приложено документальное подтверждение указанных в настоящем пункте органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района о целесообразности создания Объекта и его финансирования в планируемый период, с указанием отсутствия финансирования Объекта посредством иных мер муниципальной поддержки.

20. Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в течение 5 календарных дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 18](#P516) настоящих Правил, проводит экспертизу поступивших документов.

В случае необходимости подтверждения правильности Рейтинга, рассчитанного организатором отбора, отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района проводит выборочную проверку рассчитанного Рейтинга.

В случае представления ответственным исполнителем муниципальной программы не всех документов, указанных в [пункте 18](#P516) настоящих Правил, документы возвращаются отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ответственному исполнителю муниципальной программы на доработку с подготовленным заключением, где указываются замечания отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района. Устранение замечаний отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района проводится ответственным исполнителем (при участии соисполнителя - по Объектам муниципальной собственности, относящимся к компетенции соисполнителя, ответственных за региональные проекты - по Объектам муниципальной собственности, относящимся к компетенции ответственных за региональные проекты) в течение 5 календарных дней со дня поступления заключения.

21. Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в сроки, установленные Графиком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляет в Бюджетную комиссию по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Бюджетная комиссия) предложения по финансированию Объектов муниципальной собственности с учетом доведенного Управлением финансов Администрации Мочановского района предварительного объема бюджетных ассигнований на капитальные вложения в Объекты муниципальной собственности.

По итогам решения Бюджетной комиссии ответственный исполнитель (совместно с соисполнителем и ответственными за региональные проекты) разрабатывает проект [решения](#P1323) по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Формирование проекта решения по объектам капитального строительства (объектам недвижимого имущества), в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка обоснования инвестиций является обязательной, осуществляется на основании решения об осуществлении бюджетных инвестиций (о предоставлении субсидии) на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита.

22. Решение утверждается в срок до 1 октября текущего финансового года нормативным правовым актом Администрации Молчановского района

23. Внесение изменений в решение в течение финансового года осуществляется в случае обоснованной необходимости изменения параметров решения.

В случае если внесение изменений в решение не влечет необходимости внесения изменений в решение Думы Молчановского района об утверждении бюджета муниципального образования «Молчановский район», ответственный исполнитель (соисполнитель или ответственный за региональный проект) организует процедуру внесения изменений в решение в соответствии со Стандартом делопроизводства в Администрации Молчановского района.

24. В случае если внесение изменений в решение является основанием для внесения изменений в решение Думы Молчановского района об утверждении бюджета муниципального образования «Молчановский район» на очередной финансовый год и плановый период, ответственный исполнитель (соисполнитель или ответственный за региональный проект) подготавливает соответствующий проект нормативного правового акта о внесении изменений в решение, в течение 5 календарных дней согласовывает проект с Управлением по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района и направляет его на согласование Главе Молчановского района в составе предложения о внесении изменений в решение Думы Молчановского района об утверждении бюджета муниципального образования «Молчановский район».

Нормативный правовой акт о внесении изменений в решение утверждается в срок до 5-го числа месяца, в котором планируется рассмотрение проекта решения Думы Молчановского района об утверждении бюджета муниципального образования «Молчановский район».

После утверждения нормативного правового акта о внесении изменений в решение ответственный исполнитель (соисполнитель или ответственный за региональный проект) направляет его в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района и Управление финансов Администрации Молчановского района в течение одного рабочего дня.

Приложение № 1

к Правилам принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»

Форма

Заместитель Главы Молчановского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Направление деятельности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Бюджетная заявка

на финансирование из бюджета муниципального образования «Молчановский район» объектов капитального строительства муниципальной

собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в

муниципальную собственность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)

муниципальной программы Молчановского района)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп  | Наименование объекта капитального строительства в соответствии с ПСД <1> (при наличии) или объекта недвижимого имущества (далее - Объект)  | Наименование регионального проекта, в рамках которого планируется реализация инвестиционного проекта  | Рейтинг эффективности Объекта  | Направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение)  | Форма собственности  | Наличие ПСД (да, нет); реквизиты (номер и дата) положительного заключения государственной экспертизы, о проверке достоверности определения сметной стоимости  | Наименование ГРБС <2>  | Наименование муниципального заказчика  | Мощность (прирост мощности Объекта)  | Срок ввода в эксплуатацию (приобретения Объекта)  | Сметная стоимость Объекта (при наличии ПСД), в ценах планируемого периода или предполагаемая стоимость с выделением объема финансирования на разработку ПСД - всего, тыс. рублей | Остаточная стоимость Объекта на 31.12 текущего финансового года (в ценах текущего года), тыс. рублей  | Форма осуществления капитальных вложений (бюджетные инвестиции, субсидии учреждениям, субсидии муниципальным образованиям)  | Распределение общего объема инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта), тыс. рублей |
| источник финансирования | общий объем инвестиций | год 1 | год 2 | год n |
| в соответствии с утвержденным решением | заявленная стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Группа 1. Переходящие объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, имеющие сметную стоимость |
| 1 |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОБ<3> |  |  |  |  |
| МБ<4> |  |  |  |  |
| ВБ<5> |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| n |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| Группа 2. Переходящие объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, не имеющие сметной стоимости |
| 1 |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ОБ (СМР <6>, приобретение) |  |  |  |  |
| МБ (ПСД) |  |  |  |  |
| МБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| ВБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ВБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| n |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ОБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| МБ (ПСД) |  |  |  |  |
| МБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| ВБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ВБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| Итого по переходящим объектам капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность |
| Группа 3. Вновь создаваемые объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, вновь приобретаемые в муниципальную собственность, имеющие сметную стоимость |
| 1 |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| n |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| Группа 4. Вновь создаваемые объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, вновь приобретаемые в муниципальную собственность, не имеющие сметной стоимости |
| 1 |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ОБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| МБ (ПСД) |  |  |  |  |
| МБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| ВБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ВБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| n |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ОБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| МБ (ПСД) |  |  |  |  |
| МБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| ВБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ВБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| Итого по вновь создаваемым объектам капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность | ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> ПСД - проектно-сметная документация.

<2> ГРБС - главные распорядители средств местного бюджета.

<3> ОБ - средства областного бюджета.

<4> МБ - средства местного бюджета.

<5> ВБ - планируемые к привлечению (привлеченные) средства из внебюджетных источников (по согласованию).

<6> СМР - строительно-монтажные работы.

Приложение № 2

к Правилам принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»

 Форма

 Пояснительная записка по объекту

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование объекта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование муниципальной программы)

1. Наличие положительного заключения государственной экспертизы и положительного заключения о достоверности сметной стоимости (указываются номера и даты заключений). В случае отсутствия заключений – реквизиты контракта (договора) на разработку проектно-сметной документации, а также сроки получения вышеуказанных заключений).

2. Стоимость объекта муниципальной собственности:

1) в случае строительства (реконструкции), технического перевооружения Объекта муниципальной собственности указывается согласно заключению о достоверности определения сметной стоимости с указанием периода определения стоимости. В случае отсутствия заключения о достоверности определения сметной стоимости указывается стоимость согласно расчету в соответствии с Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета;

2) в случае приобретения Объекта в муниципальную собственность указывается согласно заключению о рыночной стоимости Объекта муниципальной собственности. В случае отсутствия заключения о рыночной стоимости Объекта муниципальной собственности указывается стоимость согласно расчету в соответствии с Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета.

3. Наличие утвержденной муниципальной программы или проекта муниципальной программы, в рамках которой осуществляется (планируется осуществлять) финансирование объекта муниципальной собственности (указываются наименование, реквизиты нормативного правового акта об утверждении данной программы).

4. Финансирование, предусмотренное на реализацию инвестиционного проекта (указывается финансирование за все предыдущие годы, включая финансирование текущего года):

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Объем выделенного финансирования, тыс. руб. |
| всего | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Муниципальные контракты (договоры), заключенные в рамках реализации инвестиционного проекта (указываются реквизиты (номер, дата), предмет и стоимость работ (тыс. руб.) согласно муниципальному контракту (договору).

6. Объем выполненных и оплаченных работ, тыс. руб.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | №, дата муниципального контракта (договора) | Дата составления и № КС-3 | Стоимость выполненных работ (тыс. руб.) | Сумма оплаты (тыс. руб.) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

7. Подтверждение сельского поселения, гарантирующее уровень и объем финансирования объектов муниципальной собственности из местного бюджета (реквизиты гарантийного письма, объем гарантируемого софинансирования с разбивкой по годам, тыс. руб.).

8. Дополнительная информация.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к Правилам принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»

Критерии оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование критерия | Значение критерия | Балл (макс. 100) |
| 1 | Соответствие цели капитальных вложений стратегическим приоритетам | Цель капитальных вложений соответствует приоритетам, обозначенным в Стратегии | 20 |
| Цель капитальных вложений не соответствует приоритетам, обозначенным в Стратегии, либо не указана | 0 |
| 2 | Соответствие фактического наличия Объектов требованиям о нормативной потребности или наличие достаточного количества потребителей: |  |  |
| 1) | при наличии норматива | Фактическое наличие объектов меньше нормативной потребности (наличие дефицита соответствующих услуг - при отсутствии нормативной потребности) | 25 |
| Фактическое наличие объектов соответствует требованиям о нормативной потребности (либо превышает нормативную потребность) | 0 |
| 2) | при отсутствии норматива | Потребность в данных услугах (продуктах) равна или превышает проектную мощность объекта | 25 |
| Проектная мощность объекта превышает потребность (в том числе прогнозную) в данных услугах (продуктах) | 0 |
| 3 | Софинансирование капитальных вложений из иных источников | Имеется возможность софинансирования капитальных вложений из областного бюджета или внебюджетных источников:для объектов муниципальной собственности (более 20% от общего объема финансирования) | 20 |
| Имеется возможность софинансирования капитальных вложений из областного бюджета или внебюджетных источников:для объектов муниципальной собственности (менее 20% от общего объема финансирования) | 10 |
| Возможность софинансирования капитальных вложений из областного бюджета или внебюджетных источников отсутствует | 0 |
| 4 | Возможность снижения расходов местного бюджета и (или) привлечения доходов в бюджет муниципального образования «Молчановский район» по итогам осуществления капитальных вложений | Имеется возможность снижения расходов местного бюджета и (или) привлечения доходов в бюджет муниципального образования «Молчановский район» по итогам осуществления капитальных вложений | 10 |
| Не имеется возможность снижения расходов местного бюджета и (или) привлечения доходов в бюджет муниципального образования «Молчановский район» по итогам осуществления капитальных вложений | 0 |
| 5 | Отношение объема капитальных вложений к количественным показателям результатов осуществления капитальных вложений | Значение отношения объема капитальных вложений к количественным показателям результатов осуществления капитальных вложений не превышает аналогичного значения по проектам-аналогам | 15 |
| Значение отношения объема капитальных вложений к количественным показателям результатов осуществления капитальных вложений превышает аналогичное значение по проектам-аналогам не более чем на 5% | 10 |
| Значение отношения объема капитальных вложений к количественным показателям результатов осуществления капитальных вложений превышает аналогичное значение по проектам-аналогам более чем на 5% | 0 |
| 6 | Срок реализации инвестиционного проекта | Срок реализации инвестиционного проекта 1 - 3 года | 10 |
| Срок реализации инвестиционного проекта - более 3 лет | 0 |

Рейтинг эффективности рассчитывается по следующей формуле:



Ri - рейтинг эффективности;

Ki - балльное значение критерия эффективности.

Приложение № 4

к Правилам принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»

Форма

Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп  | Наименование объекта капитального строительства в соответствии с ПСД <1> (при наличии) или объекта недвижимого имущества (далее - Объект)  | Наименование ГРБС <2>  | Направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение)  | Форма собственности  | Наименование муниципального заказчика  | Мощность (прирост мощности) Объекта  | Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) Объекта  | Сметная стоимость Объекта (при наличии ПСД), в ценах планируемого периода или предполагаемая стоимость с выделением объема финансирования на разработку ПСД - всего, тыс. руб.  | Форма осуществления капитальных вложений (бюджетные инвестиции, субсидии учреждениям, субсидии муниципальным образованиям)  | Распределение общего объема инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта), тыс. рублей |
| источник финансирования | общий объем инвестиций | год 1 | год 2 | год n (последний год реализации объекта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Группа 1. Переходящие объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, имеющие сметную стоимость |
| 1 |  |  | х |  |  |  |  |  |  | ОБ<3> |  |  |  |  |
| МБ<4> |  |  |  |  |
| ВБ<5> |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| n |  |  | х |  |  |  |  |  |  | ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| Группа 2. Переходящие объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, не имеющие сметной стоимости |
| 1 |  |  | х |  |  |  |  |  |  | ОБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ОБ (СМР <6>, приобретение) |  |  |  |  |
| МБ (ПСД) |  |  |  |  |
| МБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| ВБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ВБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| n |  |  | х |  |  |  |  |  |  | ОБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ОБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| МБ (ПСД) |  |  |  |  |
| МБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| ВБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ВБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| Итого по переходящим объектам капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность |
| Группа 3. Вновь создаваемые объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, вновь приобретаемые в муниципальную собственность, имеющие сметную стоимость |
| 1 |  |  | х |  |  |  |  |  |  | ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| n |  |  | х |  |  |  |  |  |  | ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| Группа 4. Вновь создаваемые объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, вновь приобретаемые в муниципальную собственность, не имеющие сметной стоимости |
| 1 |  |  | х |  |  |  |  |  |  | ОБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ОБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| МБ (ПСД) |  |  |  |  |
| МБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| ВБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ВБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| n |  |  | х |  |  |  |  |  |  | ОБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ОБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| МБ (ПСД) |  |  |  |  |
| МБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| ВБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ВБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| Итого по вновь создаваемым объектам капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность | ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> СД - проектно-сметная документация.

<2> ГРБС - главные распорядители средств местного бюджета.

<3> ОБ - средства областного бюджета.

<4> МБ - средства местного бюджета.

<5> ВБ - планируемые к привлечению (привлеченные) средства из внебюджетных источников (по согласованию).

<6> СМР - строительно-монтажные работы.

Приложение № 2 к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации

# Методические указания по разработке муниципальных программ Молчановского района

# 1. Общие положения

1. Методические указания по разработке муниципальных программ Молчановского района (далее соответственно - Методические указания) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ Молчановского района.
2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации (далее – Порядок).

# Паспорт муниципальной программы

* 1. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим указаниям
	2. В паспорте муниципальной программы цель социально-экономического развития Молчановского района, на которую направлена реализация муниципальной программы, указывается в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Молчановского района до 2025 года, утвержденной Решением Думы Молчановского района от 29.01.2016 № 2 «[Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Молчановский район» на 2016-2025 годы](http://www.molchanovo.ru/upload/files/econom/05.02.2016.pdf)» (далее - Стратегия).

Цель и показатели, а также сроки реализации муниципальной программы указываются ответственным исполнителем в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими указаниями.

* 1. В паспорте муниципальной программы объем бюджетных ассигнований указывается ответственным исполнителем в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также в разрезе объемов и источников финансирования на весь период реализации муниципальной программы и на прогнозный период в разбивке по годам.

# 3. Структура муниципальной программы

* 1. Структура муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению № 2 к настоящим Методическим указаниям и содержит:
1. процессную часть муниципальной программы, в том числе: наименование подпрограмм;

соисполнителей подпрограмм и участников обеспечивающей подпрограммы; цели подпрограмм;

1. проектную часть муниципальной программы, в том числе:

наименование направления проектной деятельности, в состав которого входят региональные проекты, реализуемые в муниципальной программе;

наименование региональных проектов, указываются в соответствии с паспортами региональных проектов, утвержденных протоколом Совета при Губернаторе Томской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

цели региональных проектов, указываются в соответствии с паспортами региональных проектов, утвержденных протоколом Совета при Губернаторе Томской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам.

# Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

7. Глава «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» содержит:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая основные показатели уровня развития сферы, характеристику итогов реализации муниципальной политики в данной сфере (указывается динамика показателей, характеризующих развитие сферы (статистическая и иная отчетность), за три года, предшествующие разработке муниципальной программы);

выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Молчановского района, достигнутые по итогам реализации муниципальной программы.

Описание текущего состояния сферы реализации муниципальной программы приводится, в том числе по подпрограммам и региональным проектам, входящим в состав муниципальной программы.

# Перечень показателей цели муниципальной программы, сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета

1. Глава «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» муниципальной программы содержит перечень показателей, характеризующих достижение цели муниципальной программы, а также сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим указаниям.

# 5. Цель муниципальной программы, цель и задачи подпрограмм, цель регионального проекта, а также их показатели

1. Цель муниципальной программы указывается в соответствии с Перечнем муниципальных программ Молчановского района.
2. Цель подпрограммы должна отражать результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы. Для достижения цели подпрограммы муниципальной программы рекомендуется формулировать не менее двух задач.
3. Цель регионального проекта указывается в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта.
4. Цели и задачи должны обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием показателей цели (задачи);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (цель (задача) должна соответствовать показателям цели и задач муниципальной программы);

ориентация на результат (цель (задача) должна быть ориентирована на достижение конкретного результата).

1. Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

При постановке цели и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения их результата или решения. Для этого необходимо сформировать показатели, характеризующие достижение цели, и показатели, характеризующие решение задач.

Показатели, предлагаемые к включению в муниципальную программу, должны являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы, (подпрограмм).

В качестве наименования показателя, предлагаемого к включению в муниципальную программу, используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя, предлагаемого к включению в муниципальную программу, выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

1. Показатели цели и задач устанавливаются с учетом:
2. показателей, установленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации № 204) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации № 474);
3. показателей, установленных в отдельных указах Президента Российской Федерации;
4. показателей, установленных в Стратегии;
5. показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития Молчановского района;
6. показателей (индикаторов) государственной программы Томской области в соответствующей сфере социально-экономического развития;
7. показателей иных документов стратегического планирования Томской области, Молчановского района;
8. показателей в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области, Молчановского района, регулирующими правоотношения в сфере реализации муниципальной программы.

В случае включения в муниципальную программу показателей, указанных в подпунктах 1), 2), 3) настоящего пункта, их формулировки приводятся в точном соответствии с формулировками, установленными отдельными указами Президента Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации № 204, Указом Президента Российской Федерации № 474, паспортами региональных проектов, Стратегией.

В случае несоответствия значений показателей, указанных в подпунктах 1), 2), 3) настоящего пункта, запланированным значениям показателей, установленным в отдельных указах Президента Российской Федерации, Стратегии, а также при планировании сохранения текущих значений показателей либо ухудшения значений показателей в течение реализации муниципальной программы представляются отдельное обоснование предлагаемых значений показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

Для цели муниципальной программы, а также цели и задач подпрограмм, формируется от одного до трех показателей (если региональным законодательством, в том числе правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области, не установлены иные требования).

1. Показатели цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм, целей региональных проектов, ВЦП и основных мероприятий должны соответствовать следующим критериям:

адекватность - показатель должен характеризовать степень достижения цели (и решения задач) муниципальной программы (подпрограммы, регионального проекта) или выполнения мероприятия подпрограммы;

точность - погрешности измерения значений показателя не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы, подпрограммы или регионального проекта;

объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации муниципальной программы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел в сфере реализации муниципальной программы;

достоверность - способ сбора и обработки отчетных значений показателей должен допускать возможность проверки их точности в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы;

однозначность - определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения;

экономичность - получение отчетных значений показателей должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующем механизме сбора информации;

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки ожидаемых результатов реализации отдельных указов Президента Российской Федерации, региональных проектов, Стратегии;

своевременность и регулярность - показатели должны быть сформулированы таким образом, чтобы их отчетные значения могли поступать со строго определенной периодичностью (не реже 1 раза в год) и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования.

# Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета и целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета по

главным распорядителям средств местного бюджета

16. В главе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета и целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета по главным распорядителям средств местного бюджета» муниципальной программы отражается информация о расходах местного бюджета и межбюджетных трансфертах из областного бюджета на реализацию муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим указаниям.

# Управление и контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе анализ рисков реализации муниципальной программы

* 1. Глава «Управление и контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе анализ рисков реализации муниципальной программы» муниципальной программы предусматривает описание:

комплекса организационных мер, обеспечивающих реализацию муниципальной программы, включая организационно-функциональную структуру межведомственного и (или) межтерриториального взаимодействия в процессе реализации мероприятий муниципальной программы;

механизмов контроля за реализацией муниципальной программы;

факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественной и количественной оценки факторов риска; управления рисками реализации муниципальной программы.

* 1. При описании комплекса организационных мер, обеспечивающих реализацию муниципальной программы, включая организационно-функциональную структуру межведомственного и (или) межтерриториального взаимодействия в процессе реализации мероприятий муниципальной программы, указываются:

сроки и периодичность осуществления текущего мониторинга реализации муниципальной программы;

инструменты, при помощи которых обеспечивается взаимодействие с региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления Молчановского района, юридическими лицами для достижения цели муниципальной программы.

* 1. В качестве факторов риска рассматриваются события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.
	2. В качестве механизмов управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку возможных рисков (внешних факторов), а также на минимизацию рисков и их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

* 1. Общая координация реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем. В целях принятия совместных решений по реализации муниципальной программы с соисполнителями и ответственными за региональный проект, ответственный исполнитель может создавать рабочую группу по реализации муниципальной программы, в которую входят представители соисполнителей и участников муниципальной программы, руководители, либо участники региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы.
	2. Управление и контроль за реализацией ВЦП осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Молчановского района.
	3. Управление и контроль за реализацией региональных проектов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области по организации проектной деятельности.

# 8. Подпрограммы

* 1. Подпрограмма формируется с учетом согласованности цели и задач подпрограммы с целью муниципальной программы.
	2. Подпрограмма содержит:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 5 к настоящим Методическим указаниям;

перечень показателей цели и задач подпрограммы, а также сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим указаниям;

перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по форме согласно приложению № 7 к настоящим Методическим указаниям;

условия и порядок софинансирования подпрограммы из областного бюджета, местных бюджетов, бюджетов сельских поселений (в том числе условия предоставления и методику расчета субсидий бюджетам сельских поселений на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели соответствующей муниципальной программы) и внебюджетных источников;

информацию о других муниципальных программах, реализуемых на территории Молчановского района и оказывающих влияние на достижение целей и задач подпрограммы.

* 1. Планирование объема финансового обеспечения подпрограмм муниципальной программы осуществляется следующим образом:

за счет средств местного бюджета:

объем финансового обеспечения подпрограмм муниципальной программы на первые три года их реализации определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

объем финансового обеспечения подпрограмм на четвертый и последующие годы реализации муниципальной программы, а также на прогнозный период, устанавливается в объеме бюджетных ассигнований второго года планового периода.

Объем финансового обеспечения подпрограмм муниципальной программы за счет средств областного бюджета, бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников устанавливается исходя из прогнозных значений, рассчитанных:

по областному бюджету - исходя из действующих порядков предоставления субсидий из областного бюджета, сроков реализации мероприятий и фактического финансирования предыдущих периодов;

по внебюджетным источникам финансирования - исходя из фактического финансирования предыдущих периодов и инвестиционных проектов, планов, мероприятий сторонних организаций, планируемых к реализации и направленных на достижение цели и задач соответствующей муниципальной программы. Рекомендуется объем финансирования мероприятий за счет внебюджетных источников устанавливать с учетом значения показателя «Инвестиции в основной капитал» за исключением бюджетных инвестиций, утвержденного в среднесрочном прогнозе социально- экономического развития Молчановского района на текущий и на плановый период по видам экономической деятельности в сфере реализации муниципальной программы.

по бюджетам сельских поселений - исходя из действующих порядков предоставления субсидий из местного бюджета, сроков реализации мероприятий и фактического финансирования предыдущих периодов реализации муниципальной программы.

* 1. Значение показателя конечного результата ВЦП, основного мероприятия на четвертый и последующие годы реализации муниципальной программы, а также прогнозный период устанавливается исходя из планируемого комплекса мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия или ВЦП.
	2. Задача подпрограммы, реализуемая в виде ВЦП, направлена на реализацию задачи органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района, участвующего в реализации подпрограммы.
	3. На реализацию одной задачи подпрограммы может быть направлена только одна ВЦП или одно основное мероприятие, детализируемое мероприятиями.

В случае если задача подпрограммы реализуется ВЦП, наименование задачи подпрограммы соответствует названию ВЦП.

Мероприятия, детализирующие основное мероприятие, формулируются укрупненно, за исключением мероприятий на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты, детализация которых осуществляется по каждому Объекту с указанием адреса его размещения.

Основное мероприятие, предполагающее включение мероприятий на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты, может содержать мероприятия, направленные на ввод объектов в эксплуатацию.

В основные мероприятия муниципальной программы в обязательном порядке включаются следующие мероприятия, реализуемые вне рамок региональных проектов:

мероприятия, финансируемые за счет средств областного бюджета в рамках государственных программ Томской области;

инвестиционные проекты и иные мероприятия, реализуемые за счет внебюджетных источников, направленные на достижение целей муниципальной программы.

Мероприятия за счет внебюджетных источников рекомендуется включать с учетом значения показателя «Инвестиции в основной капитал» за исключением бюджетных инвестиций, утвержденного в среднесрочном прогнозе социально-экономического развития Молчановского района на текущий и на плановый период по видам экономической деятельности в сфере реализации муниципальной программы.

В случае если в основном мероприятии участвуют несколько участников мероприятий муниципальной программы, участником (ответственным за реализацию основных мероприятий) является соисполнитель.

В случае если участники мероприятий планируют реализацию мероприятий, не обеспеченных финансовыми ресурсами, но направленных на достижение цели муниципальной программы, данные мероприятия включаются в состав основного мероприятия муниципальной программы.

Мероприятия, входящие в состав основного мероприятия, ведомственной целевой программы, регионального проекта не могут дублировать мероприятия, входящие в состав другого основного мероприятия, ведомственной целевой программы, регионального проекта.

В качестве отдельных разделов подпрограммы либо приложений к подпрограмме предусматриваются:

условия и порядок софинансирования из областного бюджета, внебюджетных источников (в случае софинансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного бюджета, внебюджетных источников),

порядок предоставления и распределения субсидий из местного бюджета бюджетам сельских поселений Молчановского района (при наличии в подпрограмме мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий бюджетам сельских поселений).

# Перечень региональных проектов и ресурсное обеспечение реализации проектной части муниципальной программы

* 1. Региональный проект включается в состав только одной муниципальной программы, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При наличии в региональном проекте двух или более основных целевых показателей, направленных на достижение разных задач социально-экономического развития Молчановского района, определенных в Стратегии, и относящихся к сфере деятельности различных органов, структурных подразделений Администрации Молчановского района, допускается включение регионального проекта в состав нескольких муниципальных программ по согласованию с отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района. Показатели и мероприятия такого регионального проекта, подлежат распределению между муниципальными программами с учетом их вклада в достижение цели муниципальной программы.

Мероприятия, входящие в состав одного регионального проекта, могут реализовываться только в рамках одной муниципальной программы.

* 1. Муниципальная программа, в которую встраивается региональный проект, определяется с учетом вклада ожидаемых результатов реализации регионального проекта в достижение цели муниципальной программы.
	2. Перечень региональных проектов и ресурсное обеспечение проектной части муниципальной программы разрабатывается по форме согласно таблице 2 приложения № 8 к настоящим Методическим указаниям.
	3. Ресурсное обеспечение реализации проектной части муниципальной программы разрабатывается по форме согласно таблице 1 приложения № 8 к настоящим Методическим указаниям.

Планирование объема финансового обеспечения проектной части муниципальной программы осуществляется следующим образом:

Объем финансового обеспечения проектной части муниципальной программы на первые три года их реализации определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения проектной части на четвертый и последующие годы реализации муниципальной программы, а также на прогнозный период, устанавливается в объеме бюджетных ассигнований второго года планового периода.

В случаях внесения изменений в муниципальную программу, предусмотренных пунктом 30 Порядка, в части определения объема финансового обеспечения муниципальной программы под первым годом реализации муниципальной программы понимается очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения проектной части муниципальной программы за счет средств областного бюджета, бюджетов сельских поселений Молчановского района и внебюджетных источников устанавливается исходя из прогнозных значений, рассчитанных:

по областному бюджету - исходя из действующих порядков предоставления субсидий из областного бюджета, сроков реализации мероприятий и фактического финансирования предыдущих периодов;

по бюджетам сельских поселений Молчановского района - исходя из действующих порядков предоставления субсидий из областного бюджета, сроков реализации мероприятий и фактического финансирования предыдущих периодов реализации муниципальной программы;

по внебюджетным источникам финансирования - исходя из фактического финансирования предыдущих периодов и инвестиционных проектов, планов, мероприятий сторонних организаций, планируемых к реализации и направленных на достижение цели регионального проекта, входящего в муниципальную программу.

Наименование направлений проектной деятельности указываются в соответствии с Распоряжением Губернатора Томской области от 22.11.2016 № 277-р «О закреплении должностных лиц, ответственных за организацию работы по проектам (программам) Томской области по основным направлениям стратегического развития Томской области».

В качестве расходов проектной деятельности по направлениям указываются расходы на реализацию региональных проектов, соответствующих направлений.

* 1. Перечень региональных проектов разрабатывается по форме согласно таблице 2 приложения № 8 к настоящим Методическим указаниям.

Наименование регионального проекта, руководитель регионального проекта, цель и показатели регионального проекта, а также срок начала и реализации регионального проекта указываются в соответствии с последней утвержденной редакцией паспорта регионального проекта.

По каждому региональному проекту указываются:

условия и порядок софинансирования мероприятий регионального проекта из областного бюджета, бюджетов сельских поселений Молчановского района (в том числе условия предоставления и методику расчета субсидий бюджетам сельских поселений Молчановского района на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей соответствующего регионального проекта) и внебюджетных источников;

информацию о других муниципальных программах, реализуемых на территории Молчановского района и оказывающих влияние на достижение цели регионального проекта.

# 10. Перечень финансируемых мероприятий региональных проектов

* 1. Перечень финансируемых мероприятий региональных проектов формируется по форме согласно приложению № 9 к настоящим Методическим указаниям.

Результат регионального проекта указывается в соответствии с последней утвержденной редакцией паспорта регионального проекта.

Мероприятия регионального проекта формируются укрупненно с учетом результатов региональных проектов. В качестве обязательных выделяются мероприятия, направленные на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Молчановского района, с детализацией до каждого объекта (с указанием адреса его размещения для Объектов).

Показатели мероприятий регионального проекта определяются с учетом показателей Соглашений о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на реализацию региональных проектов, но не должны их дублировать.

# 11. Обеспечивающая подпрограмма

* 1. Обеспечивающая подпрограмма направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.
	2. Обеспечивающая подпрограмма разрабатывается органами, структурными подразделениями Администрации Молчановского района, являющимися ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы и ответственными за региональные проекты, по форме согласно приложению № 10 к настоящим Методическим указаниям и содержит:

информацию о мерах муниципального, правового регулирования и иных мероприятиях, обеспечивающих реализацию муниципальной программы и ее подпрограмм, региональных проектов;

общий объем ассигнований на финансовое обеспечение деятельности органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района, являющегося ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы, включаемых в соответствии с пунктом 39 настоящих Методических рекомендаций.

Для мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся наименование меры (бюджетные, тарифные, иные), содержание мер, сроки реализации, социально-экономический эффект, ожидаемый от принятия мер, сведения об ответственных за разработку мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

Для ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений либо в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в качестве обязательной меры, обеспечивающей реализацию муниципальной программы и ее подпрограмм, включается мероприятие по проведению ежегодной оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, осуществляемой в порядке, установленном постановлением Администрации Молчановского района.

В качестве мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы указываются правовые акты, планируемые к принятию в соответствующем финансовом году в целях достижения результатов муниципальной программы, в том числе их наименование, основные положения, содержащие краткую оценку вклада в достижение ожидаемых результатов государственной программы, сроки разработки, сведения об ответственных за разработку правовых актов, а также сведения об их связи с показателями программы (подпрограммы, регионального проекта) муниципальной программы.

В качестве иных мероприятий, обеспечивающих реализацию муниципальной программы и ее подпрограмм, региональных проектов указываются мероприятия, осуществляемые в пределах бюджетных ассигнований, указанных в обеспечивающей подпрограмме и направленных на достижение цели муниципальной программы (цели и решение задач ее подпрограмм, цели регионального проекта), в том числе:

муниципальные услуги, оказываемые в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» непосредственно органами, структурными подразделениями Администрации Молчановского района, являющимися ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы;

мероприятия, связанные с разработкой прогнозов и методических инструкций, мониторингом и анализом сферы реализации муниципальной программы, включая экспертизу нормативных правовых актов;

мероприятия по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, населением по вопросам, связанным с реализацией муниципальной программы и достижением показателей цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм, цели региональных проектов;

контрольные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы.

* 1. Принципы формирования в составе обеспечивающей подпрограммы информации о финансовом обеспечении деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, ответственного за региональный проект:

расходы на финансовое обеспечение деятельности органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района, являющегося ответственным исполнителем, включаются в обеспечивающую подпрограмму. В случае если орган, структурное подразделение Администрации Молчановского района является ответственным исполнителем нескольких муниципальных программ, расходы на финансовое обеспечение его деятельности включаются в одну муниципальную программу, определенную по решению ответственного исполнителя;

расходы на финансовое обеспечение деятельности органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района, являющегося соисполнителем или участником, включаются в обеспечивающую подпрограмму муниципальной программы, цель которой соответствует сфере деятельности органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района;

расходы на финансовое обеспечение деятельности органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района, являющегося ответственным за региональный проект, включаются в обеспечивающую подпрограмму муниципальной программы, в которую включен региональный проект. В случае если орган, структурное подразделение Администрации Молчановского района является ответственным за региональные проекты, которые включены в несколько муниципальных программ, расходы на финансовое обеспечение деятельности такого органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района включаются в одну муниципальную программу, определенную по решению ответственного исполнителя.

В случае если орган, структурное подразделение Администрации Молчановского района участвует в реализации только обеспечивающей подпрограммы, такой орган, структурное подразделение Администрации Молчановского района является участником муниципальной программы.

# 12. Приложения к муниципальной программе

* 1. Приложение к муниципальной программе «Общая потребность в ресурсном обеспечении реализации основных мероприятий муниципальной программы, региональных проектов» формируется при приведении муниципальной программы в соответствие с Решением Думы Молчановского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в следующих случаях:
1. если Решением Думы Молчановского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы предусмотрены в меньшем объеме, чем потребность в финансировании муниципальной программы, в целях получения областного или внебюджетного софинансирования;
2. при недостаточном финансировании для достижения показателей региональных проектов. При этом необходимо представить финансово-экономическое обоснование, которое включает расчеты потребности в финансировании, оценку степени влияния потребности в объемах средств местного бюджета на показатели региональных проектов, а также обоснование невозможности реализации таких мероприятий за счет внебюджетных источников.

Указанное в настоящем пункте приложение разрабатывается по форме согласно приложению № 11 к настоящим Методическим указаниям с возможностью (в случае требований со стороны органов исполнительной власти Томской области) детализации до мероприятий.

В случае формирования указанного в настоящем пункте приложения в паспорте муниципальной программы строку «Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)» следует изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы (с | Источники | Всего | 1-й год реализа ции | i-й год реализа ции | Последн ий год реализац ии | Прогнозный период 1-й год | Прогнозный период2-й год |
| детализацией погодам реализации, |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (посогласованию) |  |  |  |  |  |  |
| тыс. рублей) |
|  | в т.ч. средства в |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральном |
|  | бюджете, |
|  | поступающие |
|  | напрямую |
|  | получателям на |
|  | счета, открытые в |
|  | кредитных |
|  | организациях или |
|  | в Федеральном |
|  | казначействе |
|  | Российской |
|  | Федерации |
|  | областной |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет |
|  | (по согласованию) |
|  | местный |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет (утверждено) |
|  | местный бюджет (потребность) |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты сельских поселений (по согласованию) |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные |  |  |  |  |  |  |
|  | источники (по |
|  | согласованию) |
|  | всего по |  |  |  |  |  |  |
|  | источникам <2> |

* 1. По требованию органов исполнительной власти Томской области в качестве приложений к муниципальной программе разрабатываются иные приложения, определяемые ответственными исполнителями совместно с соисполнителями и участниками, необходимые для реализации муниципальной программы.
	2. Согласование структуры муниципальных программ осуществляется по формам согласно приложению № 12 к настоящим Методическим указаниям.

Приложение № 1 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ

Молчановского района

# Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиемуниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Цель социально- экономического развития Молчановского района, на реализацию которойнаправлена муниципальная программа |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Показатели целимуниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели цели | год, предшествующий году реализации муниципальнойпрограммы | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации | Прогнозный период 1-й год | Прогнозный период 2-й год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |
| Сроки реализациимуниципальной программы |  |
| Объем и источники финансированиямуниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации | Прогнозный период 1-й год | Прогнозный период 2-й год |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. средствафедерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или вФедеральном казначействе Российской Федерации(прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| всего по источникам |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к Методическим указаниям

по разработке муниципальных программ

Молчановского района

Структура муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпрограммы/Направления проектной деятельности /Региональные проекты | Соисполнитель подпрограммы/Ответственный за региональныйпроект/Участники обеспечивающей подпрограммы | Цель подпрограммы/регионального проекта |
| Процессная часть муниципальной программы |
| *Наименование подпрограммы 1* |  |  |
| *Наименование подпрограммы2* |  |  |
| *Наименование подпрограммы n* |  |  |
| *Обеспечивающая подпрограмма* |  |  |
| Проектная часть муниципальной программы |
| *Наименование направления проектной деятельности 1* | *хххххх* | *хххххх* |
| Наименование регионального проекта 1 |  |  |
| …. |  |  |
| Наименование регионального проекта n |  |  |
| *Наименование направления проектной деятельности 2* | *хххххх* | *хххххх* |
| Наименование регионального проекта 1 |  |  |
| … |  |  |
| Наименование регионального проекта n |  |  |
| *Наименование направления проектной деятельности n* | *хххххх* | *хххххх* |
| Наименование регионального проекта 1 |  |  |
| ….. |  |  |
| Наименование регионального проекта n |  |  |

Приложение № 3 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ

Молчановского района

Перечень показателей цели муниципальной программы, сведения о порядке сбора информации по показателям и методика

расчета показателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Единица измерения | ПунктФедерального планастатистических работ <1> | Периодичность сбора данных <2> | Временные характеристики показателя <3> | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя<4> | Метод сбора информации<5> | Ответственный за сбор данных по показателю<6> | Дата получения фактическогозначения показателя <7> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Показатели цели муниципальной программы |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается по показателям, включенным в Федеральный план статистических работ, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р. По соответствующим показателям заполняются только графы 1 - 4.

<2> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.).

<3> Указывается вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец отчетного периода, на конкретную дату и

т.д.).

<4> Приводится формула или краткий алгоритм расчета показателя.

<5> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет),

бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).

<6> Приводится наименование органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района, ответственного за сбор данных по показателю.

<7> Указывается месяц и год (очередной, плановый) получения фактического значения показателя.

Приложение № 4 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ

Молчановского района

# Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета по главным распорядителям средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, мероприятияМуниципальной программы | Срок исполнения | Объем финансирования за счет средств местного бюджета, в том числе засчет межбюджетных трансфертов из областного бюджета | Главные распорядители средств местного бюджета (ГРБС) |
| ГРБС 1 | ГРБС 2 | ГРБС i |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |
| 1 | Задача 1 Подпрограммы |  |
|  | ВЦП 1 | всего |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |
| 2 | Задача 2 Подпрограммы |
|  | Основное мероприятие 1, в том числе: | всего |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, мероприятиямуниципальной программы | Срок исполнения | Объем финансирования за счет средств местного бюджета, в том числе засчет межбюджетных трансфертов из областного бюджета | Главные распорядители средств местного бюджета (ГРБС) |
| ГРБС 1 | ГРБС 2 | ГРБС i |
|  |  | i-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |
| 2.1 | мероприятие 1 | всего |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |
| 2.n | мероприятие n | …. |  |  |  |  |
|  | Итого по Подпрограмме | всего |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, мероприятиямуниципальной программы | Срок исполнения | Объем финансирования за счет средств местного бюджета, в том числе засчет межбюджетных трансфертов из областного бюджета | Главные распорядители средств местного бюджета (ГРБС) |
| ГРБС 1 | ГРБС 2 | ГРБС i |
|  |  | последний год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  |  |  |
| n.1 | Задача n Подпрограммы | … |  |  |  |  |
|  | Итого по Подпрограмме n | … |  |  |  |  |
|  | Наименование направления проектной деятельности 1 |  |  |  |
| 3.1 | Региональный проект 1 | всего |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
| 3.n | Региональный проект n |  |  |  |  |  |
|  | Итого по Проектной деятельности 1: | всего |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, мероприятиямуниципальной программы | Срок исполнения | Объем финансирования за счет средств местного бюджета, в том числе засчет межбюджетных трансфертов из областного бюджета | Главные распорядители средств местного бюджета (ГРБС) |
| ГРБС 1 | ГРБС 2 | ГРБС i |
|  |  | последний год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
| n.1 | Наименование направления проектной деятельности n |  |  |  |
|  | Итого по Проектной деятельности n: | … |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе | всего |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |

Приложение № 5 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ

Молчановского района

# Паспорт подпрограммы муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Соисполнительмуниципальной программы (ответственный за подпрограмму) |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Показатели целиподпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели цели | год, предшествующий году реализациимуниципальной программы | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации | Прогнозный период 1-й год | Прогнозный период 2-й год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |
| Задачи подпрограммы | Задача 1 |
| Задача 2 |
| Задача n |
| Показатели задачподпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | год, предшествующий году реализациигосударственной программы | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации | Прогнозный период 1-й год | Прогнозный период 2-й год |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |
| Показатели задачи 1 |  |  |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |  |  |
| Показатели задачи n |  |  |  |  |  |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Объем и источники финансирования подпрограммы (сдетализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации | Прогнозный период 1-й год | Прогнозный период 2-й год |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям насчета, открытые в кредитных организациях или вФедеральном казначействе Российской Федерации(прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| всего по источникам |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ Молчановского района

# Перечень показателей цели и задач подпрограммы, сведения о порядке сбора информации по показателям и методика

расчета показателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Единица измерения | ПунктФедерального планастатистических работ <1> | Периодич ностьсбора данных<2> | Временные характеристи ки показателя<3> | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя <4> | Метод сбора информации<5> | Ответственный за сбор данных по показателю<6> | Дата полученияфактического значения показателя <7> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Показатели цели подпрограммы |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели задачи подпрограммы 1 |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели задачи подпрограммы n |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается по показателям, включенным в Федеральный план статистических работ, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р. По соответствующим показателям заполняются только графы 1 - 4.

<2> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.)

<3> Указывается вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец отчетного периода, на конкретную дату и т.д.).

<4> Приводится формула и краткий алгоритм расчета показателя.

<5> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет),

бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).

<6> Приводится наименование исполнительного органа государственной власти Томской области или структурного подразделения Администрации Томской области, ответственного за сбор данных по показателю.

<7> Указывается месяц и год (очередной, плановый) получения фактического значения показателя.

Приложение № 7 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ

Молчановского района

# Перечень ведомственных целевых программ (далее – ВЦП), основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации

подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальнойпрограммы | Срок реализации | Объем финансир ования (тыс.рублей) |  | В том числе за счет средств: | Участник/ участникмероприятия | Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показателинепосредственного результата мероприятий, входящих всостав основного мероприятия, по годам реализации |
| федерального бюджета (посогласованию) (прогноз) | областногобюджета (по согласованию) (прогноз) | местного бюджета  | бюджетов сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | внебюджетных источников (посогласованию) (прогноз) |  |  |
| наименование и единица измерения | значения погодам реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  | Подпрограмма |
| 1 |  | Задача 1 подпрограммы |
|  | ВЦП 1 | всего |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| 2 |  | Задача 2 подпрограммы |
| Основноемероприятие 1, в том числе: | всего |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 1-й год |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| 2.1 | мероприятие 1 | всего |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| ... | мероприятие n | всего |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  | Показатель 1Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
|  |  | прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| ... | Задача n подпрограммы |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме | всего |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | X | X |
| последний год реализации |  |  |  |  |  | X | X |
| прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  | X | X |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  | X | X |

Приложение № 8 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ

Молчановского района

# Перечень региональных проектов и ресурсное обеспечение проектной части муниципальной программы

Таблица 1

Ресурсное обеспечение проектной части муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления проектной деятельности | Источники | 1-й год реализации | … | i-й год реализации | Последний год реализации |
| Наименование направления проектной деятельности 1 | всего по источникам |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) |  |  |  |  |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |
| Наименование направления проектной деятельности n | всего по источникам |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) |  |  |  |  |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |
| ИТОГО по проектной части муниципальной программы: | всего по источникам |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям насчета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе РоссийскойФедерации (прогноз) |  |  |  |  |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |

Таблица 2

Перечень региональных проектов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиенаправления проектной деятельности 1 |  |
| Наименованиерегионального проекта 1 |  |
| Реквизиты документа, утверждающего паспорт регионального проекта |  |
| Руководительрегионального проекта |  |
| Ответственный орган власти за реализацию регионального проекта |  |
| Цель регионального проекта |  |
| Срок начала и окончания проекта |  |
| Показатели цели регионального проекта: | Наименование показателя | Тип показателя (основной/допол нительный) | год, предшествующий году реализации регионального проекта | 1-й год реализации | 2-й год реализации | … | i-й год реализации | Последн ий год реализац ии |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем и источники финансированиярегионального проекта (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего: | 1-й год реализации | 2-й год реализации | … | i-й год реализации | Последн ий год реализации |
| всего по источникам |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (по согласованию)(прогноз): |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитныхорганизациях или в Федеральномказначействе Российской Федерации (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (по согласованию)(прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты сельских поселений |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительная информация |
| Условия и порядок софинансирования мероприятийрегионального проекта из областного бюджета, бюджетов сельских поселений, внебюджетныхисточников |  |
| Связь смуниципальными программами Молчановского района |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиенаправления проектной деятельности n |  |
| Наименованиерегионального проекта n |  |
| Реквизиты документа, утверждающего паспортрегионального проекта |  |
| Руководительрегионального проекта |  |
| Ответственный орган власти за реализацию регионального проекта |  |
| Цель регионального проекта |  |
| Срок начала и окончания проекта |  |
| Показатели цели регионального проекта: | Наименование показателя | Тип показателя (основной/допол нительный) | год, предшествующий году реализации регионального проекта | 1-й год реализации | 2-й год реализации | … | i-й год реализации | Последн ий год реализац ии |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем и источники финансированиярегионального проекта (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 1-й год реализации | 2-й год реализации | …. | i-й год реализации | Последн ий год реализации |
| всего по источникам |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз): |  |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитныхорганизациях или в Федеральномказначействе Российской Федерации (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительная информация |
| Условия и порядок софинансирования мероприятийрегионального проекта из федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, бюджетов сельских поселений, внебюджетныхисточников |  |
| Связь смуниципальными программами Молчановского района |  |

Приложение № 9 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ

Молчановского района

# Перечень финансируемых мероприятий региональных проектов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование регионального проекта/мероприятия | Срок реализации | Объем финансирования | В том числе за счет средств: | Участник мероприятия | Показатели мероприятий регионального проекта, по годам реализации |
| федерального бюджета (посогласованию) (прогноз) | областного бюджета (по согласовани) (прогноз) | местных бюджетов (по согласованию) (прогноз) | внебюджетных источников (посогласованию) (прогноз) |
| наименование и единица измерения | значения по годам реализации |
| Наименование направления проектной деятельности 1 |
| Наименование регионального проекта 1 |
| Результат региональногопроекта 1 | Всего |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Мероприятие 1 | всего |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Мероприятие n | всего |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результатрегионального проекта n | Всего |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Мероприятие 1 | всего |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Мероприятие n | всего |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Итого Региональный проект 1 | всего |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | X | X |
| последний годреализации |  |  |  |  |  | X | X |
| Наименование регионального проекта n |
| Результатрегионального проекта 1 | Всего |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Мероприятие 1 | всего |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Мероприятие n | всего |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат региональногопроекта n | Всего |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Мероприятие 1 | всего |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Мероприятие n | всего |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Итого Региональный проект n | всего |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | X | X |
| последний годреализации |  |  |  |  |  | X | X |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование направления проектной деятельности n |
| Наименование регионального проекта 1 |
| Результат регионального | Всего |  |  |  |  |  | X | X | X |
| проекта 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 | всего |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Мероприятие n | всего |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Результатрегионального проекта n | Всего |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Мероприятие 1 | всего |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Мероприятие n | всего |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Итого | всего |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Региональный проект 1 | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | X | X |
| последний годреализации |  |  |  |  |  | X | X |
| Наименование регионального проекта n |
| Результатрегионального проекта 1 | Всего |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Мероприятие 1 | всего |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Мероприятие n | всего |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результатрегионального проекта n | Всего |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Мероприятие 1 | всего |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Мероприятие n | всего |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Итого Региональный проект n | всего |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  | X | X |
| последний годреализации |  |  |  |  |  | X | X |

Приложение № 10 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ Молчановского района

# Обеспечивающая подпрограмма

Таблица 1

Информация о мерах муниципального регулирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование меры (бюджетные, тарифные,иные) | Содержание меры | Срок реализации | Социально-экономический эффект, ожидаемый от применения меры | Ответственный орган или структурное подразделение |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Информация о налоговых расходах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование налоговой льготы | Цель предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференцийдля налогоплательщиков | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы/региональногопроекта) | Срок действия налоговой льготы | Куратор налогового расхода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Информация о мерах правового регулирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование планируемого к разработке правового акта | Краткое содержание планируемого к разработке правового акта | Срок разработки | Ответственный за разработку правового акта | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы/региональногопроекта) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Информация об иных мероприятиях и мерах, обеспечивающих реализацию муниципальной программы и ее подпрограмм,

региональных проектов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия/меры | Ответственный исполнитель | Срок реализации<\*> | Ожидаемый результат | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы/регионального проекта) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 5 Финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы,

ответственного за региональный проект

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование ответственного исполнителя,соисполнителя, участника, ответственного зарегиональный проект | Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы |
| Всего | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации | Прогнозный период 1-й год | Прогнозный период 2-й год |
| 1 | Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Соисполнитель |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Участник |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ответственный зарегиональный проект |  |  |  |  |  |  |
| Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 11 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ Молчановского района

# Общая потребность в ресурсном обеспечении реализации основных мероприятий муниципальной программы,

региональных проектов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование подпрограммы (наименование направления проектнойдеятельности), задачи подпрограммы (наименование регионального проекта), основногомероприятия муниципальной программы(мероприятия региональногопроекта) | Срок реализации | Объем финансирования(тыс. рублей) |  | В том числе за счет средств: | Участник/ участникмероприятия | Показатели |
| федерального бюджета (посогласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местногобюджета  |  | внебюджетных источников (посогласованию) |
| бюджетов сельских поселений (по согласованию) | наименование и единица измерения | значения по годам реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | Подпрограмма 1 |
| 1.1 |  | Задача 1 подпрограммы |
|  | Основноемероприятие 1\* | всего |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний годреализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
|  |  | прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| 1.n |  | Задача n подпрограммы |
|  | Основноемероприятие n\* | всего |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний годреализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| последнийгод реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| n |  | Подпрограмма n |
| n.1 |  | Задача 1 подпрограммы |
|  | Основноемероприятие 1\* | всего |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последнийгод реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| n.n |  | Задача n подпрограммы |
|  | Основноемероприятие n\* | всего |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний годреализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
|  | Итого по подпрограмме n | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
|  |  | i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| последнийгод реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
|  | Итого по подпрограммам | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| последнийгод реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1 |  | Наименование направления проектной деятельности 1 |
| 1.1 |  | Наименование регионального проекта 1 |
|  | Результат регионального проекта 1\* | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последнийгод реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Результат регионального проекта n\* | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последнийгод реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Итого по региональному проекту 1 | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последнийгод реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1.n |  | Наименование регионального проекта n |
|  | Результат регионального проекта 1\* | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последнийгод реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Результат регионального проекта n\* | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последнийгод реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Итого по | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
|  | региональному проекту n | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последнийгод реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| n |  | Наименование направления проектной деятельности n |
| 1.1 |  | Наименование регионального проекта 1 |
|  | Результат регионального проекта 1\* | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последнийгод реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Результат регионального проекта n\* | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последнийгод реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Итого по региональному проекту 1 | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последнийгод реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1.n |  | Наименование регионального проекта n |
|  | Результат | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
|  | регионального проекта 1\* | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последний годреализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Результат регионального проекта n\* | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последний годреализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Итого по региональному проекту n | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последнийгод реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Итого по региональным проектам | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последний годреализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Итого помуниципальной программе | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
|  |  | i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| последнийгод реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  |  | X | X | X |

\* - в случае необходимости возможна детализация до мероприятий

Приложение № 12 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ

Молчановского района

# Формы для согласования структуры муниципальных программ

Форма 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиемуниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Цель социально- экономического развития Молчановского района, на реализацию которойнаправлена муниципальная программа |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Показатели целимуниципальной программы и их значения (сдетализацией по годам реализации) | Показатели цели | год, предшествующий году реализациирегионального проекта | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний годреализации | Прогнозный период 1-йгод | Прогнозный период 2-йгод |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |
| Сроки реализацииподпрограммы |  |

Форма 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпрограммы/Направления проектной деятельности /Региональные проекты | Соисполнитель подпрограммы/Ответственный орган власти за реализацию регионального проекта/участники обеспечивающей подпрограммы | Цель подпрограммы/Региональногопроекта |
| Процессная часть |
| Подпрограмма 1. Наименование |  |  |
| Подпрограмма 2. Наименование |  |  |
| Подпрограмма n. Наименование |  |  |
| Обеспечивающая подпрограмма |  | хххххх |
| Проектная часть |
| Направление проектной деятельности - Наименование 1 | хххххх | хххххх |
| Региональный проект 1 Наименование |  |  |
| Региональный проект n Наименование |  |  |
| Направление проектной деятельности - Наименование n | хххххх | хххххх |
| Региональный проект n Наименование |  |  |

Форма 3

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Соисполнитель муниципальной программы(ответственный за подпрограмму) |  |
| Цельподпрограммы |  |
| Показатели цели подпрограммы и их значения (сдетализацией по годам реализации) | Показатели цели | год, предшествующий году реализации муниципальной программы | 1-й год реализа ции | i-й год реализации | Последн ий год реализац ии | Прогнозны й период 1-й год | Прогнозны й период 2-й год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. |
| Задача 2. |
| Задача n. |
| Показатели задач подпрограммы и их значения (сдетализацией по годам реализации) | Показатели задач | год, предшествующий году реализации муниципальной программы | 1-й год реализа ции | i-й год реализации | Последн ий год реализац ии | Прогнозны й период 1-й год | Прогнозны й период 2-й год |
| Задача 1. |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Показательn |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2. |
| Показатель1 |  |  |  |  |  |  |
| Показательn |  |  |  |  |  |  |
| Задача n. |
| Показатель1 |  |  |  |  |  |  |
| Показатели задачи n |  |  |  |  |  |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |

Форма 4

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиенаправления проектной деятельности\* |  |
| Наименованиерегионального проекта |  |
| Руководительрегионального проекта |  |
| Ответственный орган власти за реализациюрегионального проекта |  |
| Цель региональногопроекта |  |
| Срок реализации |  |
|  |  |  | год,предшествующий годуреализации муниципальной программы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Наименованиепоказателя | Тип показателя | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последнийгод реализации |
| Показатели цели регионального проекта: |  |  |  |  |  |
|  | основной |  |  |  |  |
|  |  | дополнител |  |  |  |  |
|  | ьный |
|  |  | дополнител |  |  |  |  |
|  | ьный |

\*заполняется в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года.