****

**Администрация молчановского РАЙОНА**

**Томской области**

**постановление**

31.10.2018 № 750

с. Молчаново

О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 10 ноября 2014 года № 717

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Молчановского района на 2017 - 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Молчановского района от 30 декабря 2016 года № 668, в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 17 июня 2011 года № 186а «О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области в целях поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 10 ноября 2014 года № 717 «Об утверждении положения о конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» (далее – постановление) следующие изменения:
2. приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
3. приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (http:// [www.molchanovo.ru/](http://www.molchanovo.ru/)).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике В.Ю. Палосона.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Виктория Николаевна Галактионова

8(38256)21-7-36

В дело – 1

Галактионова – 1

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Молчановского района

от «31» октября 2018 года № 750

«Приложение 1 к постановлению

Администрации Молчановского района

от «10» ноября 2014 года № 717

Положение о конкурсе предпринимательских проектов

«Новая волна»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» (далее - Конкурс) разработано в целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства посредством совершенствования инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Молчановском районе, реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Молчановского района на 2017 - 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Молчановского района от 30 декабря 2016 года № 668 (далее – Подпрограмма), в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 17 июня 2011 года № 186а «О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области в целях поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства».
2. Основным принципом организации и проведения Конкурса является создание равных условий для всех участников Конкурса.
3. Цель Конкурса – создание благоприятных условий для развития предпринимательства посредством совершенствования инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Молчановском районе.
4. Задачи Конкурса - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидии на этапе их становления (менее одного года с момента государственной регистрации) в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов.
5. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с производством продукции (выполнения работ, оказания услуг).
6. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах средств бюджета муниципального образования «Молчановский район», предусмотренных мероприятиями Подпрограммы в целях поддержки перспективных предпринимательских проектов стартующего бизнеса в рамках Конкурса.
7. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке до Администрации Молчановского района как получателя бюджетных средств.

8. Организатором Конкурса является Администрация Молчановского района (далее – Организатор).

9. Организатор выполняет следующие функции:

1) подготавливает проект повестки дня заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса предпринимательских проектов «Новая волна» (далее – Конкурсная комиссия);

2) оповещает членов Конкурсной комиссии (не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания) о проведении заседания, с указанием повестки дня заседания, даты, времени и места проведения заседания;

3) информирует участников Конкурса о ходе проведения Конкурса;

4) осуществляет прием конкурсных заявок на участие в Конкурсе (далее – заявки);

5) обеспечивает хранение представленных соискателями заявок;

6) предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса;

7) обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;

8) проводит анализ предоставляемой отчетной информации и документов, подтверждающих реализацию предпринимательского проекта, в течение 10 рабочих дней после наступления отчетной даты, готовит промежуточную аналитическую записку о выполнении (невыполнении) получателями субсидий основных финансово-экономических показателей реализованного предпринимательского проекта;

9) проводит оценку достижения основных финансово-экономических показателей по итогам завершения реализации предпринимательского проекта в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после наступления отчетной даты. На основании проведенной оценки осуществляет подготовку аналитической записки по каждому предпринимательскому проекту;

10) выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

10. Почтовый адрес Организатора: 636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, 25, контактные телефоны Организатора: 8(38256) 21-0-51, 8(38256) 23-0-23, 8(38256) 21-7-36.

II. Конкурсная комиссия и порядок ее работы

11. Проведение Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия.

12. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации Молчановского района, иных муниципальных учреждений и предприятий Молчановского района, Думы Молчановского района и иных организаций. Постоянный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Молчановского района.

13. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Молчановского района, а также настоящим Положением.

14. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) на первом заседании Конкурсная комиссия:

а) принимает решение об объявлении Конкурса, датах начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

б) определяет существенные условия проведения Конкурса:

направления муниципальной финансовой поддержки по видам экономической деятельности;

минимальный рост оплаты труда (в %) наемных работников в течение первого года реализации предпринимательского проекта;

2) на втором заседании, которое проводится не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, Конкурсная комиссия:

а) вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе;

б) рассматривает заявки участников Конкурса и проверяет наличие всех требуемых документов, регламентированных настоящим Положением;

в) допускает участников Конкурса к дальнейшему участию в Конкурсе;

г) отказывает участнику (ам) Конкурса в дальнейшем участии в Конкурсе;

3) на третьем заседании, которое проводится не позднее 10 рабочих дней с даты проведения второго заседания, Конкурсная комиссия:

а) осуществляет оценку и сопоставление заявок;

б) устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки, при котором участники Конкурса признаются победителями;

в) определяет победителей Конкурса (далее – победитель) из числа участников Конкурса и принимает решение о сумме субсидий, подлежащих выплате победителям;

г) информирует участников Конкурса о результатах Конкурса в течение пяти дней со дня определения победителей;

[д)](consultantplus://offline/ref=685D2F466DC0104B3FB119DECAFDDABAF1FCA5E8D4BC9AE3B02EFD230C0B02230A871BF6DB6CBEF668E019BA3172I) принимает решения по иным вопросам в пределах своих функций.

Внеочередные заседания Конкурсной комиссии проводятся в случае необходимости проведения корректировки финансово-экономических показателей и календарного плана предпринимательского проекта, рассмотрения вопроса возврата субсидии в случае неисполнения победителем условий Конкурса.

На внеочередном заседании Конкурсная комиссия:

- в течение 14 рабочих дней принимает решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательских проектов Конкурса после поступления в Конкурсную комиссию заявления участника, признанного победителем Конкурса, о необходимости проведения указанной корректировки при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением;

- принимает решение о возврате субсидии в случае неисполнения победителем Конкурса условий предоставления и использования субсидии, кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта произведена на основании решения Конкурсной комиссии;

- принимает решение о продлении срока окончания приема заявок;

- принимает иные решения в порядке, установленном настоящим Положением.

15. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

16. На заседания Конкурсной комиссии участники Конкурса или их представители не допускаются кроме случаев, когда Конкурсной комиссией проводится внеочередное заседание по вопросу корректировки финансово-экономических показателей и календарного плана предпринимательского проекта, возврата субсидии в случае неисполнения победителем условий Конкурса.

17. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются председателем, секретарем и членами Конкурсной комиссии. Протоколы заседания ведет секретарь Конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

18. Решения Конкурсной комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия заместителя председателя) является решающим. Секретарь Конкурсной комиссии в голосовании не участвует.

III. Объявление Конкурса

19. Объявление о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию путем его размещения в средстве массовой информации, определяемом Организатором в установленном законом порядке, и на официальном информационном сайте Организатора по адресу: http://www.molchanovo.ru/ в разделе «Малый бизнес» в подразделе «Районный конкурс предпринимательских проектов «Новая волна».

20. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

1) дату и время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

2) направления муниципальной поддержки по видам экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД 2);

3) минимальный рост оплаты труда (в %) наемных работников в первый год реализации предпринимательского проекта;

4) адрес для отправки заявок по почте;

5) адрес местонахождения Организатора;

6) контактные телефоны и адрес электронной почты (e-mail).

IV. Требования к участникам Конкурса

21. К участию в Конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства и фактически осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Молчановского района, которые соответствуют следующим требованиям:

- вновь зарегистрированные или действующие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии менее одного года;

- не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявления.

В случае предоставления Федеральной налоговой службой информации о наличии у заявителя задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и заявителем представлены документы, подтверждающие оплату задолженности, Организатор допускает заявителя к участию в Конкурсе.

- не являющегося иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=6A06926327C8A0BB74CC97436A58FF591614A4D7B14485D33A8C956F280D10A7E5C9FFB3B8K) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получавшего средства из бюджета муниципального образования «Молчановский район» на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте [5](consultantplus://offline/ref=6A06926327C8A0BB74CC894E7C34A15D1517F9DBB6468A8D61DF9338775D16F2A589F9690CC154FF40E2706BB5B6K) настоящего Положения;

- имеющего размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на момент подачи заявок и на период реализации предпринимательского проекта, не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области;

- обязующегося произвести вложение собственных средств (денежных средств, иного имущества) в предпринимательский проект в объеме не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии;

- учрежденного гражданином Российской Федерации, относящимся к одной из нижеприведенных целевых групп получателей поддержки:

а) до момента государственной регистрации субъекта малого или среднего предпринимательства были зарегистрированы в качестве безработных граждан;

б) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

в) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

г) жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

д) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

е) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

ж) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах а) - е) настоящего подпункта, составляет более 50 процентов;

з) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Субъект малого и среднего предпринимательства, относящийся к субъектам социального предпринимательства, обеспечивает выполнение одного из следующих условий:

обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

и) до момента регистрации в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства были зарегистрированы в качестве ищущих работу;

ж) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики Молчановского района, определенными в муниципальной программе Молчановского района «Создание условий для устойчивого экономического развития Молчановского района на 2017 - 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Молчановского района от 30.12.2016 № 668.

22. Не допускаются к участию в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) ранее получавшие муниципальную финансовую поддержку в рамках Конкурса.

V. Порядок подготовки и подачи заявки

23. Подготовка заявки:

1) заявки подготавливаются участниками в соответствии с условиями проведения Конкурса и требованиями настоящего Положения;

2) неполное предоставление документов или предоставление недостоверных сведений, а также оформление документов не в соответствии с требованиями, установленными приложением 1 к настоящему Положению, считается нарушением условий Конкурса и является основанием для отказа в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе;

3) расходы по подготовке заявки несет участник;

4) расходы участника на подготовку заявки не подлежат возмещению со стороны Организатора.

5) Организатор запрашивает в соответствующих государственных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды.

6) Документы, указанные в подпункте 5) пункта 23 Положения, соискатели вправе представлять по собственной инициативе.

Рассмотрение заявки осуществляется Конкурсной комиссией после получения Организатором запрошенных документов.

24. Оформление и подача заявки:

1) участник должен подготовить документы, входящие в заявку, в соответствии с перечнем документов, установленным в приложении 1 к настоящему Положению;

2) заявка должна быть сформирована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты (или сброшюрованы) и скреплены печатью (в случае ее отсутствия подписью лица, формирующего заявку). Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в приложении 1 к Положению. Первым листом заявки должна быть опись документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, номеров страниц, на которых находятся данные документы.

Заявка подается в Конкурсную комиссию либо направляется по почте заказным письмом;

3) дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ;

4) участники запечатывают заявку в конверт.

На конверте указывается:

наименование Организатора и его почтовый адрес;

наименование и адрес участника (указываются для того, чтобы заявку можно было вернуть, не распечатывая конверт, если заявка поступит с опозданием);

слова: «На конкурс предпринимательских проектов «Новая волна»;

слова: «Вскрывается конкурсной комиссией по проведению конкурса предпринимательских проектов «Новая волна»;

5) при принятии конверта с заявкой Организатором на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема;

6) при принятии конверта с заявкой Организатор выдает расписку в его получении лицу, доставившему конверт.

7) Организатор не несет ответственности в случае нарушения процедуры принятия конвертов с заявкой, их вскрытия или утери, если конверты не помечены в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 4 пункта 24;

25. Заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, не вскрываются и возвращаются заявителю с указанием даты и времени получения заявки Организатором.

Участник вправе отозвать поданную заявку до официального объявления результатов Конкурса. Для отзыва поданной заявки участник направляет в Конкурсную комиссию уведомление об отзыве заявки.

26. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок:

а) участник может внести изменения в свою заявку или отозвать ее при условии, что Организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока приема заявок. Изменения к заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной заявки;

б) уведомление участника о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано, помечено и отправлено Организатору в соответствии с положениями порядка подачи заявки;

в) на конверте такого уведомления должно быть соответственно указано: «Отзыв заявки на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» или «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»;

г) при неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером;

д) по истечении установленного срока приема заявок внесение изменений в них не допускается.

27. Организатор может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующее сообщение в средстве массовой информации, определяемом Организатором в установленном законом порядке, и на официальном информационном сайте Организатора не позднее чем за 3 дня до окончания срока приема заявок.

28. Организатор не несет ответственности за неполучение соискателями информации или получение некорректной информации о Конкурсе.

29. Разъяснение порядка подготовки и подачи заявки:

1) соискатель, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям настоящего Положения, может обратиться по данному вопросу к Организатору;

2) Организатор обязан в день обращения ответить на запрос соискателя, связанный с разъяснением настоящего Положения.

30. Соблюдение конфиденциальности:

1) информация, содержащаяся в заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с заявками, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит;

2) информация, касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса;

3) после подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого предпринимательства, Организатор имеет право разместить подробное описание заявок победителей Конкурса на официальном информационном сайте Организатора по адресу: http://www.molchanovo.ru/ в разделе «Малый бизнес» в подразделе «Районный конкурс предпринимательских проектов «Новая волна».

VI. Процедура проведения Конкурса

31. Вскрытие конвертов с заявками и оглашение списка участников:

1) вскрытие конвертов с заявками производится секретарем Конкурсной комиссии в последовательности по времени их поступления;

2) перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование участника, его адрес, наименование предпринимательского проекта, сумму запрашиваемой субсидии и объем софинансирования за счет собственных средств;

3) результаты вскрытия конвертов с заявками участников фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии. Список участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, а также список участников, которым отказано в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе, фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии и размещаются на официальном информационном сайте Организатора по адресу: http://www.molchanovo.ru/ в разделе «Малый бизнес» в подразделе «Районный конкурс предпринимательских проектов «Новая волна».

32. Основаниями для отказа в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе является:

несоответствие представленных участником документов требованиям, установленных приложением 1 к настоящему Положению, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником информации;

несоответствие условиям предоставления субсидии, определенным настоящим Положением.

33. Анализ, оценка и сопоставление заявок:

1) анализ, оценка и сопоставление заявок, допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе, производятся Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты проведения второго заседания комиссии;

2) Конкурсная комиссия вправе направлять письменные запросы участникам Конкурса на предмет разъяснений содержания заявки участника;

3) Конкурсная комиссия определяет перечень соискателей, заявки которых могут быть допущены к участию в Конкурсе;

4) заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются и сопоставляются в соответствии с критериями оценки, определенными приложением 2 к настоящему Положению;

5) рейтинг заявки равняется общей сумме баллов по каждому критерию оценки;

6) Конкурсная комиссия по результатам своей деятельности готовит письменное заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок. Заключение Конкурсной комиссии является неотъемлемым приложением к протоколу заседания Конкурсной комиссии;

7) заключение Конкурсной комиссии должно содержать следующую информацию:

список участников, подавших заявки в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии;

список участников, заявки которых допущены к дальнейшему участию в Конкурсе;

список участников, заявки которых не допущены к дальнейшему участию в Конкурсе, с обоснованием отказа в допуске к участию в Конкурсе по каждому соискателю и поданной им заявке;

результаты анализа, оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в Конкурсе, с указанием рейтинга каждой заявки;

предложения по установлению минимально необходимого значения рейтинга заявки, при котором участники Конкурса признаются победителями;

предложения Конкурсной комиссии по участникам Конкурса, подлежащим признанию победителями Конкурса.

34. Конкурсный отбор:

1) Конкурсная комиссия рассматривает заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок;

2) Конкурсная комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске к участию) участников и представленных ими заявок к участию в Конкурсе и вносит соответствующую запись в протокол;

3) Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса;

4) в случае если Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя Конкурса требованиям и условиям Конкурса после принятия решения о победителях Конкурса, решение об этом победителе отменяется на основании решения Конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом.

К таким фактам относятся:

а) проведение ликвидации победителя Конкурса или введение в отношении него процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

б) предоставление победителем Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Приложением 1 к настоящему Положению;

в) наличие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе при условии, что победитель Конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организатор в течение 15 рабочих дней с даты установления любого из вышеуказанных фактов в отношении конкретного победителя Конкурса обеспечивает проведение внеочередного заседания Конкурсной комиссии по решению вопроса об отмене решения Конкурсной комиссии об этом победителе Конкурса с представлением членам Конкурсной комиссии документов, подтверждающих факты нарушения условий Конкурса.

На внеочередном заседании Конкурсная комиссия рассматривает представленные Организатором документы, подтверждающие факты нарушения условий Конкурса, и принимает мотивированное решение об отмене ранее принятого Конкурсной комиссией решения о победителе Конкурса или мотивированное решение об оставлении решения Конкурсной комиссии о победителе Конкурса без изменений.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отмене ранее принятого Конкурсной комиссией решения о победителе Конкурса Организатор в течение 5 рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса об отмене решения Конкурсной комиссии о победителе Конкурса направляет этому победителю Конкурса выписку из соответствующего протокола Конкурсной комиссии с приложением уведомления о возврате полученной Победителем Конкурса суммы субсидии в бюджет, содержащего информацию о платежных реквизитах для возврата суммы субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии победитель Конкурса обязан вернуть субсидию в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Организатора ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии возврат субсидии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявки которых соответствуют необходимому значению рейтинга заявки, установленного Конкурсной комиссией.

36. Результаты Конкурса:

1) решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания, который должен содержать следующую обязательную информацию:

список участников, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

список участников, которым отказано в допуске к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа;

список победителей Конкурса, заявки которых признаны победителями, с указанием рейтинга каждой заявки, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, суммы предоставляемой субсидии, объема софинансирования за счет собственных средств и целей предоставления субсидии;

2) на основании решения Конкурсной комиссии издается распоряжение Администрации Молчановского района, проект которого по итогам Конкурса в установленном порядке готовит Организатор;

3) Организатор размещает информацию о победителях Конкурса на официальном информационном сайте Организатора по адресу: http://www.molchanovo.ru/ в разделе «Малый бизнес» в подразделе «Районный конкурс предпринимательских проектов «Новая волна», в срок не позднее чем через пять дней после проведения заседания Конкурсной комиссии;

4) на основании распоряжения Администрации Молчановского района Организатор готовит и подписывает соглашение о предоставлении субсидии с победителем Конкурса по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации Молчановского района, с учетом особенностей предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

37. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

размер субсидии с указанием направлений расходов, подлежащих возмещению;

обязательства получателя субсидии о представлении Анкеты получателя поддержки, предусмотренной пунктом 43 настоящего Положения;

установление финансово-экономических показателей субсидии в соответствии с предоставленными участником конкурса документами;

обязательство получателя субсидии об исполнении условий предоставления субсидии, в сроки, установленные соглашением, и предоставлении отчетов о достижении финансово-экономических показателей и календарного плана реализации проекта в соответствии с требованиями к отчетности, установленными [пунктом](consultantplus://offline/ref=41D5D6B735130A9664345D1E4834F65281F99021DB9FD25D0CEF70CC0FE393CBF90D4758C5B241F6E2A4A096qC19E) 50 настоящего Положения;

порядок возврата субсидии в случаях, установленных пунктом 54 настоящего Положения;

согласие получателя субсидии на осуществление Организатором и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

38. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- для участия в Конкурсе поступила одна заявка;

- к участию в Конкурсе допущен только один из участников, подавших заявки;

- все участники и/или представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Положением.

39. В случае если Конкурс не состоялся, по решению Конкурсной комиссии Конкурс проводится повторно.

40. Участники Конкурса вправе знакомиться с результатами заседаний Конкурсной комиссии.

По письменному заявлению участника Конкурса секретарь Конкурсной комиссии выдает такому участнику выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии за подписью председателя Конкурсной комиссии.

VII. Критерии оценки и отбора заявок

41. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по качественным и количественным критериям оценки заявок, описанным в приложении 2 к настоящему Положению с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно.

42. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявкам которых Конкурсная комиссия присвоила максимальный рейтинг, то есть которые набрали наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок, приведенными в настоящем Положении, но не менее минимального значения рейтинга заявки, установленного Конкурсной комиссией.

В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, первой в рейтинге указывается заявка, представленная ранее.

VIII. Условия, порядок предоставления и возврата субсидии

43. Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному победителю Конкурса, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 500 тыс. рублей.

К затратам, подлежащим возмещению, относятся затраты на приобретение основных средств в объеме не менее 50 процентов от суммы субсидии и иные затраты, в том числе затраты на оплату процентной ставки по кредитным договорам и договорам займа, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент подведения итогов Конкурса.

Затраты на оплату труда, командировочных и представительских расходов возмещению не подлежат.

Возмещению подлежат затраты, произведенные получателями средств с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя – субъекта малого или среднего предпринимательства.

Реализуемый получателем средств предпринимательский проект должен относиться к видам экономической деятельности по ОКВЭД-2, определенным Конкурсной комиссией.

Субсидия предоставляется при условии вложения собственных средств (денежные средства, иное имущество) в предпринимательский проект не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

Субсидия предоставляется после подтверждения прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-ями) юридического лица) краткосрочного обучения, и [Анкеты](#Par981) получателя поддержки, заполненной по форме 5 к настоящему Положению.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

44. Организатор в течение десяти рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателя субсидии в соответствии с целями предоставления субсидий.

45. Субсидия предоставляется после подтверждения победителем реализации предпринимательского проекта путем предоставления подтверждающих документов. Подтверждающими факт вложения собственных средств документами являются:

при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у физических лиц: договор купли-продажи, документы, подтверждающие реальную рыночную стоимость товарно-материальных ценностей, акт приема-передачи, платежное поручение, подтверждающее факт перечисления средств на счет физического лица;

при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у юридических лиц: договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет, платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная, товарные чеки, кассовые чеки, товарно-кассовые чеки;

при приобретении земельного участка или нежилого помещения: договор купли-продажи земельного участка или нежилого помещения, акт приема-передачи земельного участка или нежилого помещения, платежное поручение, свидетельство о государственной регистрации права.

Подтверждающие документы могут быть представлены победителем Конкурса сразу в момент подачи заявки на Конкурс, либо в течение 30 календарных дней с даты принятия распоряжения Администрации Молчановского района о победителях Конкурса, но не позднее 15-го декабря текущего финансового года.

46. В случае непредставления победителем Конкурса в установленные сроки подтверждающих документов, решением Конкурсной комиссии он исключается из числа победителей Конкурса. По решению Конкурсной комиссии проводится новый Конкурс, либо из числа остальных участников Конкурса, набравших максимальный рейтинг, может быть выбран победитель.

47. Сумма субсидии указывается в протоколе заседания Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса.

48. Условия предоставления и использования субсидии:

а) признание участника Конкурса победителем Конкурса в порядке, установленном настоящим Положением;

б) заключение с победителем Конкурса соглашения о предоставлении субсидии;

в) подтверждение победителем Конкурса факта вложения собственных средств в соответствии с пунктом 45 настоящего Положения;

г) подтверждение победителем Конкурса реализации предпринимательского проекта, представленного в заявке победителя Конкурса, включая достижение основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта и выполнение календарного плана реализации предпринимательского проекта в соответствии с [формами 2](consultantplus://offline/ref=F36BD86B9C28986545D382968CD607A8A5C22C78416D15CCABD484176042EDD6FF9A6004C8D20BFAEC664D4Ci7zFJ) и 4 к настоящему Положению.

49. Победитель Конкурса в течение последующих двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, ежегодно до 1 апреля, представляет Организатору Анкету получателя поддержки, заполненную по форме 5 к настоящему Положению.

50 Победитель Конкурса предоставляет Организатору ежеквартальные (промежуточные) отчеты о ходе реализации предпринимательского проекта, в течение 15 календарных дней после наступления отчетной даты по форме 6 к Положению.

В промежуточный отчет включаются итоги деятельности по предпринимательскому проекту за отчетный период, проблемы, связанные с осуществлением предпринимательского проекта, и предполагаемые пути их разрешения. К отчету прилагаются копии документов, которые были получены Победителем в ходе реализации предпринимательского проекта (лицензии, сертификаты, заключения, протоколы и т.д.).

Победитель Конкурса представляет итоговый отчет о завершении выполнения предпринимательского проекта в течение 30 календарных дней после установленного соглашением о предоставлении субсидии срока завершения выполнения предпринимательского проекта по форме 6 к Положению. Итоговый отчет включает исчерпывающий и детальный отчет о выполнении предпринимательского проекта и оценку достигнутых результатов.

51. Организатор и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

52. Получатель субсидии обязан в течение срока действия соглашения не принимать решение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя.

53. Соглашением о предоставлении субсидии устанавливаются финансово-экономические показатели, достижение которых получатель субсидии должен обеспечить в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

54. В случае неисполнения победителем Конкурса условий предоставления и использования субсидии победитель Конкурса обязан возвратить сумму субсидии кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта произведена на основании решения Конкурсной комиссии в порядке, установленном настоящим пунктом.

Реализация предпринимательских проектов в части достижения основных финансово-экономических показателей оценивается по итогам их завершения в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии. Организатор проводит сверку основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта с Пенсионным фондом Российской Федерации и Инспекцией Федеральной налоговой службы в целях подтверждения достоверности представленной отчетной информации.

При недостижении победителем Конкурса основных финансово-экономических показателей и (или) несоблюдении календарного плана предпринимательского проекта, установленных соглашением о предоставлении субсидии, победитель Конкурса до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии вправе обратиться к Организатору с письменным заявлением о произведении корректировки финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта при соблюдении всех нижеследующих условий:

- на момент подачи заявления предпринимательский проект в части достижения таких финансово-экономических показателей, как количество рабочих мест, размер средней заработной платы, объем налоговых отчислений по соглашению о предоставлении субсидии, реализован победителем Конкурса на 50 и более процентов каждый в соответствии с этапами календарного плана реализации предпринимательского проекта;

- запрашиваемое победителем Конкурса изменение календарного плана реализации предпринимательского проекта предусматривает продление сроков реализации предпринимательского проекта в целом не более чем на 12 месяцев;

- неисполнение (невозможность исполнения) победителем Конкурса обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидии, вызвано чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (непреодолимой силой) либо иными подтвержденными победителем Конкурса уважительными причинами, которые победитель Конкурса не мог преодолеть после их возникновения при той степени осмотрительности, какая от него требовалась в сложившихся условиях, либо устранение которых повлекло бы для победителя Конкурса возникновение ущерба, превышающего экономическую выгоду от реализации предпринимательского проекта, либо причинило победителю Конкурса (иным лицам) физические и нравственные страдания.

Обязанность по доказыванию чрезвычайного, непредотвратимого и уважительного характера причин неисполнения (невозможности исполнения) победителем Конкурса обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидии, возлагается на победителя Конкурса. Для подтверждения обстоятельств, на которые ссылается победитель Конкурса в обосновании причин неисполнения (невозможности исполнения) обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидии, победитель Конкурса, подавший заявление о необходимости корректировки финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта, вправе представлять письменные и вещественные доказательства, личные объяснения, объяснения третьих лиц, заключения экспертов, справки, правовые, судебные акты, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы, имеющие значение для принятия Конкурсной комиссией объективного, всестороннего и обоснованного решения по данному вопросу.

Подтверждающие документы и материалы предоставляются победителем Конкурса вместе с заявлением Организатору в виде оригиналов или простых копий. Копии документов должны быть заверены победителем Конкурса.

При поступлении Организатору письменного заявления победителя Конкурса о проведении корректировки финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана реализации предпринимательского проекта Организатор в течение 15 рабочих дней с даты поступления данного заявления организует проведение внеочередного заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в заявлении.

Конкурсная комиссия рассматривает заявление победителя Конкурса, а также приложенные к нему документы, материалы и принимает мотивированное решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта победителя Конкурса или об отказе в корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта победителя Конкурса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

На основании протокола Конкурсной комиссии, содержащего решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта победителя Конкурса, Организатор в течение месяца со дня принятия данного решения обеспечивает внесение соответствующих изменений в соглашение о предоставлении субсидии с победителем Конкурса.

55. В случае неисполнения победителем Конкурса календарного плана реализации предпринимательского проекта (форма 4 к Положению) и основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта (форма 2 к Положению) по итогам реализации предпринимательского проекта Организатор направляет победителю Конкурса письменное уведомление о возврате суммы субсидии в течение 5 дней с момента получения сведений.

56. В течение десяти календарных дней с даты получения уведомления о возврате суммы субсидии победитель Конкурса обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направить в адрес Организатора ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

57. В случае отказа победителя Конкурса от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску Организатора.

И.о. управляющего делами

Администрации Молчановского района С.С. Захаренко

|  |
| --- |
| Форма 1 к Положению |

|  |
| --- |
| В конкурсную комиссию по проведению конкурса предпринимательских проектов  «Новая волна» |

Заявление

Для юридического лица:

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание деятельности участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание проекта, претендующего на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

(ОКВЭД-2), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо/лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер собственных средств участника, предусмотренных на финансирование выставленного на Конкурс проекта (в рублях) (не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемый размер субсидии из бюджета (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели, на которые будет направлена сумма субсидии, запрашиваемой из бюджета на финансирование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в Конкурсе, достоверна, а также подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, согласие с порядком проведения Конкурса, а также размещением подробного описания моей заявки на официальном сайте Администрации Молчановского района в сети Интернет, в том числе внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в случае признания заявителя победителем Конкурса.

Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 1 к Положению о конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»

Перечень документов, предоставляемых в составе заявки на конкурс предпринимательских проектов «Новая волна»

1. Заявление на участие в Конкурсе по форме 1 к Положению.
2. Согласие на обработку персональных данных по установленной форме согласно форме 7 к Положению.
3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя или юридического лица (либо ее нотариально заверенная копия), выданная не ранее даты объявления Конкурса.

4. Документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды.

Выписка из Единого государственного реестра и документы, подтверждающие отсутствие задолженностей, не представленные заявителем самостоятельно, запрашиваются Организатором в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Документы, подтверждающие соответствие участника одной из целевых групп получателей поддержки, установленных пунктом 21 Положения.

6. Документ, подтверждающий прохождение участником краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, или заверенная участником копия документа о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

7. Бизнес - план предпринимательского проекта, претендующего на получение субсидии.

8. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку, по форме 2 к Положению.

9. Смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна», по форме 3 к Положению.

10. Календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна», по форме 4 к Положению.

11. Копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи заявки в Конкурсе, заверенные руководителем.

12. Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта, заверенные руководителем (товарно-кассовые чеки, договоры, платежные поручения, свидетельство о праве собственности и т.д.).

13. Иные документы по усмотрению участника, подтверждающие перспективность проекта для Молчановского района.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Положению о конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» |

Критерии оценки и отбора заявок

1. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием бальной системы оценок по каждому критерию отдельно.

2. К качественным критериям оценки заявок относятся:

1) детальный план реализации предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года);

2) оценка потребности в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость;

3) увеличение объема налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

4) прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

5) наличие квалифицированного персонала, реализующего проект;

6) анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения;

7) соответствие проекта направлениям социально-экономического развития Молчановского района.

Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов.

3. К количественным критериям оценки заявок относятся:

1) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

в размере от 30 до 50 процентов - 1 балл;

в размере от 51 до 70 процентов - 2 балла;

в размере от 71 до 100 процентов - 3 балла;

в размере свыше 100 процентов - 4 балла;

2) срок окупаемости предпринимательского проекта:

до 1 года - 3 балла;

до 1,5 лет - 2 балла;

до 2 лет- 1 балл;

свыше 2 лет - 0 баллов;

3) создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта:

не предусмотрено создание рабочих мест - 0 баллов;

создание до двух новых рабочих мест - 1 балл;

создание от трех до пяти рабочих мест - 2 балла;

создание от шести до семи рабочих мест - 3 балла;

создание свыше восьми рабочих мест - 4 балла;

4) размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на начало реализации предпринимательского проекта:

равен уровню прожиточного минимума - 1 балл;

выше уровня прожиточного минимума до 25 процентов - 2 балла;

выше уровня прожиточного минимума от 25 до 50 процентов - 3 балла;

выше уровня прожиточного минимума от 50 до 100 процентов - 4 балла;

1. новизна предпринимательского проекта:

есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Молчановском районе - 0 баллов;

нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Молчановском районе - 1 балл;

6) место реализации предпринимательского проекта:

создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населенных пунктах Молчановского района с численностью населения свыше 1 тыс. человек - 1 балл;

создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населенных пунктах района с численностью населения от 500 человек до 1 тыс. человек – 2 балла;

создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения до 500 человек – 3 балла.

Форма 2 к Положению

Основные финансово-экономические показатели

предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее - участника), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Показатели проекта, претендующие на получение субсидии | 1 квартал реализации проекта | 2 квартал реализации проекта | 3 квартал реализации проекта | 4 квартал реализации проекта |
| 1 | Рабочие места по проекту – всего,  в том числе: |  |  |  |  |
|  | 1) действующие рабочие места; |  |  |  |  |
|  | 2) вновь созданные рабочие места |  |  |  |  |
| 2 | Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц),  В том числе:  1) руководящего звена;  2) производственного персонала |  |  |  |  |
| 3 | Уплата налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды – всего тыс. рублей, в том числе:  1) в государственные внебюджетные фонды;  2) налоги |  |  |  |  |
| 4 | Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), тыс. рублей |  |  |  |  |
| 5 | Арендные платежи (за землю, имущество), тыс. рублей |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма 3 к Положению

Смета

расходов на реализацию предпринимательского проекта,

представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов

«Новая волна»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее - участника), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Цена  (рублей) | Количество | Сумма  (рублей) |
| 1. Вложение собственных средств в проект (не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |
| 2. Вложение в проект собственных средств, подлежащих субсидированию | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма 4 к Положению

Календарный план

реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее - участника), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование этапа, его краткая характеристика | Начало этапа | Завершение  этапа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма 5 к Положению

**Анкета получателя поддержки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  | (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | | | | | |  |  |  |  |  |  | (дата оказания поддержки) | | | | |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  | (ИНН получателя поддержки) | | | | | |  |  |  |  |  |  | (отчетный год) | | | | |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  | (система налогообложения получателя поддержки) | | | | | |  |  |  |  |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  | (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | | | | | |  |  |  |  |  |  | (основной вид деятельности по [ОКВЭД](garantF1://85134.0)-2) | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Вид оказываемой поддержки: | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| N | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | | | Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | | | Гранты на создание малой инновационной компании | Субсидия действующим инновационным компаниям | Грант начинающему малому предприятию | Микрофинансовый займ | Поручительство гарантийного фонда | Лизинг оборудования | | Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке[\*](#sub_100013), кв. м. | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |
| 2 | Минздравсоцразвития России | | | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело[\*\*](#sub_100014) (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | | | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | | | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | на срок до 5 лет (туризм) | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Минобрнауки России | | | Программа "Старт" | Программа "Умник" | Программа "Энергосбережение" | Программа "Фарма" | Программа "Софт" | Программа "Экспорт" | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | | Выполнение НИОКР малыми иннвационными[#](garantF1://7646481.0) компаниями в рамках международных программ ЕС | |
| ГАРАНТ: |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |
| 5 | ГК Внешэкономбанк  (через ОАО "МСП Банк") | | | Цели оказания поддержки / виды поддержки | | Кредит банка | | Микрозайм | | | Имущество в лизинг | | | Факторинговые услуги | | Иное | |
| Модернизация производства и обновление основных средств | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| Реализация инновационных проектов | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| Реализация энергоэффективных проектов | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| Иное | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*\* Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки: | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | | Наименование показателя | Ед. измер. | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) | | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Первый год после оказания поддержки) | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Второй год после оказания поддержки) | | | |
| 1 | | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 2 | | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 3 | | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 4 | | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 5 | | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 6 | | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 7 | | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 8 | | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 9 | | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 9.1 | | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки: | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Наименование показателя | | Ед. измер. | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) | | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Первый год после оказания поддержки) | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Второй год после оказания поддержки) | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | % | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | | ед. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено иновационных[#](garantF1://7646481.0) работ и услуг собственными силами) | | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | | % | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | | ед. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | | ед. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | | ед. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | | ед. | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | | тыс. руб. | |  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель организации | | / | | / / | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Должность) | | (Подпись) | | (Расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | индивидуальный предприниматель | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | М.П. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 6 к Положению

**ОТЧЕТ**

**о выполнении предпринимательского проекта**

**за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Указание соответствующей позиции (позиций) календарного плана работ.

2. Оценочное описание произведенных (непроизведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане работ. При наличии законченных результатов по данному периоду, оформленных в документарном виде, Получатель прилагает копии этих документов к отчету.

3. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

4. Проблемы, с которыми столкнулся получатель в ходе реализации предпринимательского проекта и пути их решения.

5. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по результатам завершения отчетного периода.

6. Характеристика загруженности используемого имущества.

7. Другая информация, имеющая отношение к выполнению предпринимательского проекта.

|  |
| --- |
| **Получатель:**    Индивидуальный предприниматель  (руководитель юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Форма 7 к Положению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(заполняется руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются фамилия, имя, отчество, номер основного документа,

удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного

документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие Администрации Молчановского района, расположенной по адресу: ул. Димитрова, 25, с. Молчаново, Молчановский район, Томская область, 636330, (далее - оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных для получения субсидии, а именно:

1. фамилия, имя, отчество.

2. ИНН индивидуального предпринимателя / юридического лица.

3. контакты (телефоны, адрес электронной почты).

Цель обработки персональных данных: ведение реестра получателей поддержки, являющегося общедоступным источником персональных данных, размещение информационных сообщений на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.molchanovo.ru), предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам, направление запросов государственным и муниципальным органам и учреждениям о предоставлении информации о получателе поддержки. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными. Оператор может передавать персональные данные Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, иным государственным и муниципальным органам и учреждениям.

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/».

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| Приложение №2 к постановлению  Администрации Молчановского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_  «Приложение 2 к постановлению  Администрации Молчановского района  от «10» ноября 2014 года № 717 |

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса предпринимательских

проектов «Новая волна»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии: |  |
| Палосон Вадим Юрьевич | заместитель Главы Молчановского района по экономической политике; |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии: |  |
| Щедрова Екатерина Васильевна | начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района; |
| Секретарь конкурсной комиссии |  |
| Галактионова Виктория Николаевна | главный специалист по развитию малого бизнеса и целевым программам отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района; |
| Члены конкурсной комиссии: |  |
| Захаренко Светлана Сергеевна | ведущий специалист – юрисконсульт Управления делами Администрации Молчановского района; |
| Лагута Марина Тимофеевна  Онищенко Надежда Васильевна | Председатель Думы Молчановского района (по согласованию);  начальник Управления финансов Администрации Молчановского района; |
| Паульзен Дарья Геннадьевна | начальник МКУ «ОУМИ Администрации Молчановского района»; |
| Прокопчук Галина Дмитриевна | директор ОГКУ «Центр занятости населения Молчановского района» (по согласованию).». |

И.о. управляющего делами

Администрации Молчановского района С.С. Захаренко