**Субсидия на развитие личных подсобных хозяйств, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам (на содержание коров)**

Администрация Молчановского района объявляет о начале приема заявок на предоставление субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам (на содержание коров) (далее – Отбор) в соответствии с Порядком предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации Молчановского района Томской области от 26.12.2017 № 852 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Молчановский район» (далее – Постановление).

1. Сроки Отбора: не позднее 05 декабря 2022 года.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны организатора Отбора:

Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района (636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, д. 25, каб. 4) (далее – Организатор)

Контактные телефоны организатора отбора:

тел. 8 (38256) 23-2-24 (ведущий специалист по социально-экономическому развитию села отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района Желобецкая Наталья Александровна)

адрес электронной почты: ml-specsoc@tomsk.gov.ru

3. Результаты предоставления субсидии:

Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и крестьянских (фермерских) хозяйствах на 1 января отчетного года к уровню текущего года. Конкретные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Информация о проведении Отбора размещена на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район»: <http://www.molchanovo.ru/> в разделе «Социально-экономическое развитие» - «Сельское хозяйство» - «Меры государственной поддержки».

Разъяснения положений объявления о проведении Отбора предоставляются по телефону 8 (38256) 23-2-24.

5. Требования к участникам Отбора:

Участник Отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором планируется проведение Отбора, следующим требованиям:

1) осуществлять хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район» Томской области;

2) у участника Отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у участников Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

4) участники Отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 Порядка.

6. Заявки принимаются по адресу: 636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, д. 25, каб. 4 (Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района).

7. Заявка должна соответствовать форме, утвержденной Порядком.

8. К заявке прилагаются следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника Отбора установленным требованиям:

1) справка-расчет по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) выписка из похозяйственной книги, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

3) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

4) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по видам затрат и перечню документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

5) участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. В течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки уполномоченный орган осуществляет проверку участника Отбора на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, проверку достоверности содержащейся в представленных документах информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих документах сведений), рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок и принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;

2) об отклонении заявки.

10. Участник Отбора вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора.

11. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника Отбора требованиям, предусмотренным пунктом 13 Порядка;

2) несоответствие представленных участником Отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении Отбора;

3) недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником Отбора заявки ранее или после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Информацию об отклонении заявки уполномоченный орган направляет участнику Отбора по указанному в заявке адресу в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком;

4) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного и федерального бюджетов.

О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган вносит соответствующую запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации. При этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения заключаемого между Администрацией Молчановского района и получателем субсидии при условии принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения в соответствии с положениями пункта 3 Постановления.

14. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с подпунктом 1) пункта 15 Порядка.