

Субсидия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на территории Молчановского района Томской области из бюджета муниципального образования «Молчановский район» на содержание двух голов коров молочного направления

Администрация Молчановского района объявляет о начале приема заявлений на предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на территории Молчановского района Томской области из бюджета муниципального образования «Молчановский район» на содержание двух голов коров молочного направления (далее – отбор) в соответствии с Порядком предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на территории Молчановского района Томской области из бюджета муниципального образования «Молчановский район» на содержание двух голов коров молочного направления (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации Молчановского района Томской области от 13.02.2023 № 70 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на территории Молчановского района Томской области из бюджета муниципального образования «Молчановский район» на содержание двух голов коров молочного направления» (далее – Постановление).

1. Сроки проведения отбора: не позднее 05 декабря 2023 года.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны:

Администрация Молчановского района (636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, д. 25, каб. 4) (далее – Администрация)

Контактные телефоны:

тел. 8 (38256) 23-2-24 (ведущий специалист по социально-экономическому развитию села отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района Желобецкая Наталья Александровна)

адрес электронной почты: ml-specsoc@tomsk.gov.ru

3. Результаты предоставления субсидии:

Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья коров молочного направления в хозяйствах населения на 31 декабря отчетного года к уровню на первое число текущего месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является поголовье коров молочного направления в хозяйствах населения на 1 января отчетного года.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Администрацией и получателем субсидии.

4. Информация о проведении отбора размещена на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район»: <http://www.molchanovo.ru/> в разделе «Социально-экономическое развитие» - «Сельское хозяйство» - «Меры государственной поддержки».

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются по телефону 8 (38256) 23-2-24.

5. Требования к участникам отбора:

Участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) осуществлять хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район» Томской области;

2) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 Порядка;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии.

6. Заявления на участие в отборе на предоставление субсидии принимаются по адресу: 636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, д. 25, каб. 4 (Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района).

7. Заявление на участие в отборе на предоставление субсидии должно соответствовать форме, утвержденной Порядком.

8. К заявлению прилагаются следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора установленным требованиям:

1) справка - расчет по форме, согласно приложению № 3 к Порядку;

2) выписка из похозяйственной книги, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявление;

3) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования и (или) биркования, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

4) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по видам затрат и перечню документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, согласно приложению № 5 к Порядку.

9. В течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления Администрация осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, установленным настоящим Порядком, проверку достоверности содержащейся в представленных документах информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих документах сведений), рассматривает заявления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявлений. По результатам рассмотрения заявлений Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявления требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявления.

10. Участник отбора вправе отозвать заявление и (при необходимости) представить новое не позднее даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора.

11. Основания для отклонения заявления:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям к заявлению, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) подача участником отбора заявления ранее или после даты и времени, определенных для подачи заявлений.

Информацию об отклонении заявления Администрация направляет участнику отбора по указанному в заявлении адресу в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявления.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация вносит соответствующую запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации. При этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

14. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с подпунктом 1) пункта 13 Порядка.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявлений, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.