



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2023

№ 35

с. Молчаново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район» (в ред. от 21.04.2023 № 252)

В целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования «Молчановский район», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Томской области от 13.04.2006 № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», Законом Томской области от 29.12.2005 № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлениями Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<http://www.molchanovo.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике.

Глава Молчановского района

Ю.Ю. Сальков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Молчановского района
от 02.02.2023 № 35

Порядок

предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район» (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ), крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – ИП) осуществляется Администрацией Молчановского района в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также условиями и порядком предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по содержанию коров и (или) по обеспечению технической и технологической модернизации для поддержки малых форм хозяйствования Молчановского района.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Молчановского района (далее – Администрация).

Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Молчановский район» (далее - местный бюджет) на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации.

4. Порядок определяет категории и критерии отбора физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидии

на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат по содержанию коров и (или) по обеспечению технической и технологической модернизации, условия и порядок предоставления субсидии.

5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

6. Субсидии на развитие ЛПХ предоставляются гражданам, ведущим ЛПХ (далее - получатели субсидии), по следующим направлениям:

1) на содержание коров по ставкам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в размере, не превышающем 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается Администрацией исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации, в размере, не превышающем 40 процентов затрат.

7. Субсидии на развитие КФХ и ИП предоставляются КФХ и ИП, отвечающим критериям малого предприятия, микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - получатели субсидии), по следующим направлениям:

1) на содержание коров по ставкам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в размере, не превышающем 650 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается Администрацией исходя из лимитов, доведенных до Администрации, в размере, не превышающем 40 процентов затрат.

8. Субсидии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются (без учета налога на добавленную стоимость) по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг), расчет по которым осуществлен в безналичном порядке.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление на участие в оборе на предоставлении субсидии.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счет субсидии.

9. Субсидии, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, расчет по которым осуществлен в безналичном порядке.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимаются техника, оборудование, которые не находились в эксплуатации до заключения договора об их приобретении, передачи покупателю, а также изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление на участие в оборе на предоставлении субсидии.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому было осуществлено за счет субсидии.

10. Критерии отбора получателей субсидии:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка:

а) наличие коров на 1 января года, в котором подается заявление на участие в оборе на предоставлении субсидии. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подается заявление на участие в оборе на предоставлении субсидии. Требование по наличию поголовья коров и размер ставок определены приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) прохождение крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования и (или) биркования;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка:

а) условием предоставления субсидии является наличие не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е января года, в котором подается заявление на участие в отборе на предоставлении субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подается заявление на участие в отборе на предоставление субсидии;

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 7 настоящего Порядка:

а) наличие поголовья коров у получателя субсидии на 1 января текущего года. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подается заявление на участие в отборе на предоставление субсидии. Требование по наличию поголовья коров и размер ставок определены приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) прохождение крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования и (или) биркования;

4) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка:

а) условием предоставления субсидии является наличие не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января

года, в котором подается заявление на участие в отборе на предоставление субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подается заявление на участие в отборе на предоставление субсидии;

б) для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является производство продукции растениеводства, условием предоставления субсидии является наличие посевных площадей по состоянию на 1 января года, в котором подается заявление на участие в отборе на предоставление субсидии;

в) возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам деятельности, не осуществляемым получателем субсидии, не допускается.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

11. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение Администрацией получателя субсидии на основании предложений (заявлений), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 6,7,10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе).

12. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Молчановского района «Об утверждении бюджета муниципального образования «Молчановский район» на очередной финансовый год и плановый период», о внесении в него изменений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

13. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 календарных дней до даты начала приема заявлений с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи предложений (заявлений) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и даты окончания приема предложений (заявлений) участников отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи предложений (заявлений) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявлений), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва предложений (заявлений) участников отбора, порядка возврата предложений (заявлений) участников отбора, определяющего, в том числе основания для их возврата, порядка внесения изменений в предложения (заявления) участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки предложений (заявлений) участников отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

м) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Организатором отбора является Администрация.

15. Требования к участникам отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

1) осуществлять хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район» Томской области;

2) состоять на учете в налоговом органе на территории муниципального образования «Молчановский район» Томской области (кроме граждан, ведущих ЛПХ);

3) участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Молчановский район»;

7) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

16. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию заявление на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка:

а) справка-расчет по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) выписки из похозяйственной книги, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявление, и на 1-е число месяца, в котором подается заявление;

в) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования и (или) биркования, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

г) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по перечню видов затрат и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на содержание коров, согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка:

а) справка-расчет по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

б) выписки из похозяйственной книги, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявление, и на 1-е число месяца, в котором подается заявление;

в) заверенные участником отбора копии:

документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования (договоров, актов приема-передачи, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей участника отбора в безналичном порядке);

документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Порядку);

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, участниками отбора представляют:

по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 6 настоящего Порядка, не позднее 5 декабря текущего года;

по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 6 настоящего Порядка, с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 7 настоящего Порядка:

а) справка-расчет по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

б) заверенные участником отбора копии:

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по видам затрат и перечню документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

отчетов по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», и (или) отчетов по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», и (или) по форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме»;

в) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования и (или) биркования, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

4) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка:

а) справка-расчет по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

б) заверенные участником отбора копии:

документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования (договоров, актов приема-передачи, товарных накладных,

платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Порядку);

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации);

отчетов по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», и (или) отчетов по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», и (или) по форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме».

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются участниками отбора:

по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 7 настоящего Порядка, не позднее 5 декабря текущего года;

по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

5) участник отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявления (кроме граждан, ведущих ЛПХ).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5) настоящего пункта, Администрация в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

17. Администрация регистрирует заявление в порядке его поступления в журнале регистрации.

В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, установленным настоящим Порядком, проверку достоверности содержащейся в представленных документах информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих документах сведений), рассматривает заявления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявлений. По результатам рассмотрения заявлений Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявления требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявления.

Участник отбора вправе отозвать заявление и (при необходимости) представить новое не позднее даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора.

18. Основания для отклонения заявления:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям к заявлению, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;
- 4) подача участником отбора заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений.

19. Информацию об отклонении заявления Администрация направляет участнику отбора по указанному в заявлении адресу в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявления.

20. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявлений размещается на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

21. Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявлений, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа и не размещаются на едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

22. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) получатель субсидии на дату, указанную в пункте 15 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

3) документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 16 настоящего Порядка.

23. Порядок и сроки рассмотрения документов:

1) Администрация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами получателя субсидии в порядке его поступления в Администрацию в день обращения в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

По результатам рассмотрения заявлений и принятого решения, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, Администрация направляет

получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Заявление рассматривается Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению принимает решение о предоставлении субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления заявлений согласно журналу регистрации;

3) в случае отказа в предоставлении субсидии Администрация вносит соответствующую запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации. При этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

24. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета.

25. Условия и порядок заключения соглашения.

Соглашения в отношении субсидий, предоставляемых за счет средств местного бюджета, дополнительные соглашения к таким соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких соглашений, заключаются в соответствии с типовой формой, разработанной Администрацией с учетом типовой формы соглашения, утвержденной Управлением финансов Администрации Молчановского района.

Получатель субсидии при первом обращении в Администрацию за получением субсидии в текущем финансовом году представляет в Администрацию проект соглашения о предоставлении субсидии на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании «Молчановский район» по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

Проект соглашения представляется в двух экземплярах, подписанных получателем субсидии – главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем, а также с печатью (при ее наличии).

Получатели субсидии – физические лица представляют проект соглашения с личной подписью.

Исключен.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения регистрируются в журнале регистрации соглашений о предоставлении субсидий на текущий финансовый год.

Основаниями для отказа в подписании соглашения являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета;

4) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

Один экземпляр соглашения остается в Администрации, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении. В случае если в течение 30 дней с момента регистрации соглашения в журнале регистрации соглашений на текущий финансовый год получатель субсидии не обратился в Администрацию, второй экземпляр соглашения направляется ему почтовым отправлением.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не допускается.

Изменение соглашения осуществляется по инициативе получателя субсидии и (или) Администрации и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению.

Условия заключения дополнительного соглашения к соглашению:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В этом случае

дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Администрации в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии и Администрации в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления любой из сторон соглашения.

26. Формула расчета субсидии на развитие ЛПХ:

1) на содержание коров при их наличии на 1 января года, в котором подается заявление, при условии прохождения крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования и (или) биркования:

$$Ск = П * S,$$

где Ск – сумма субсидии на содержание коров (рублей, копеек);

П – фактическое поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подается заявление (голов);

S – ставка субсидии на 1 голову коровы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сумма субсидии на содержание коров - не более 30 000 рублей на одного получателя в год;

2) на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в размере, не превышающем 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ, при условии наличия не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е января года, в котором подается заявление, и на 1-е число месяца, в котором подается заявление:

$$Ст = 3 * S,$$

где Ст – сумма субсидии на возмещение затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (рублей, копеек);

3 – сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей, копеек);

S – ставка субсидии (%), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

27. Формула расчета субсидии на развитие КФХ и ИП:

1) на содержание коров при их наличии на 1 января текущего года, при условии прохождения крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования и (или) биркования:

$$Ск = П * S,$$

где Ск – сумма субсидии на содержание коров (рублей, копеек);

П – фактическое поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подается заявление (голов);

S – ставка субсидии на 1 голову коровы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2) на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в размере, не превышающем 650 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии при условии наличия не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е января года, в котором подается заявление, и на 1-е число месяца, в котором подается заявление. Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является производство продукции растениеводства, условием предоставления субсидии является наличие посевных площадей по состоянию на 1 января года, в котором подается заявление:

$$Ст = 3 * S,$$

где Ст – сумма субсидии на возмещение затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (рублей, копеек);

3 – сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей, копеек);

S – ставка субсидии (%), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

28. Субсидии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидии, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

29. Администрация составляет сводную справку-расчет причитающихся субсидий:

на развитие ЛПХ (далее – сводная справка-расчет) по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

на развитие КФХ и ИП (далее – сводная справка-расчет) по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

На основании сводной справки-расчета Администрация перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке поступления заявлений.

30. Субсидия в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему условиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не предоставляется.

31. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и крестьянских (фермерских) хозяйствах на 1 января отчетного года к уровню текущего года. Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является растениеводство, результатом

предоставления субсидии является производство продукции растениеводства в малых формах хозяйствования.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является поголовье сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и крестьянских (фермерских) хозяйствах на 1 января отчетного года. Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является растениеводство, показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является размер посевной площади.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Администрацией и получателем субсидии.

4. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии до 1 февраля года следующего за годом получения субсидии представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

33. Порядок и форма предоставления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

34. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с планами работы, указанных органов.

35. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством. Администрация

обращается в суд для взыскания субсидии в течение 4 месяцев с даты направления Администрацией получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в местный бюджет.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Администрацией и получателем субсидии;

2) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район»

Ставки

на содержание коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

№ п/п	Категории получателей	Поголовье коров, голов	Ставка
1	Личные подсобные хозяйства	не менее 3	до 3000 рублей на одну голову коров, но не более 30000 рублей на одного получателя в год*
2	Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями	не менее 5	не более 3000 рублей на одну голову коров

* Субсидия предоставляется на возмещение 100 процентов фактически понесенных затрат получателя субсидии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район»

**Виды
затрат и ставки на обеспечение технической и технологической модернизации**

Виды затрат	Единица измерения	Категории получателей	Ставка субсидии за счет средств областного бюджета
<p>1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции растениеводства.</p> <p>2. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции животноводства.</p> <p>3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.</p> <p>4. Приобретение тракторов колесных.</p> <p>5. Приобретение тракторов гусеничных.</p> <p>6. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.</p>	процент от затрат	личное подсобное хозяйство	40
<p>1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции растениеводства, включая теплицы и оборудование для капельного полива.</p> <p>2. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции животноводства, а также для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для</p>	процент от затрат	крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем	40

оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции, проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы и маркировки готовой продукции.

3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.

4. Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж по перечню оборудования, техники и специализированного транспорта.

5. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.

6. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.

7. Приобретение тракторов колесных.

8. Приобретение тракторов гусеничных.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
развитие личных подсобных хозяйств,
крестьянских (фермерских) хозяйств и
индивидуальных предпринимателей,
являющихся сельскохозяйственными
товаропроизводителями, из бюджета
муниципального образования
«Молчановский район»

Коэффициент
перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы

Наименование вида сельскохозяйственного животного	Коэффициент
Коровы, быки-производители, лошади	1
Прочий крупный рогатый скот	0,6
Козы, овцы (без овец романовской породы)	0,1
Овцы романовской породы, свиньи	0,3
Пчелосемьи	0,2
Птица всех видов	0,02

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район»

Форма

№ _____ от «__» _____ 20__ г. *

В Администрацию Молчановского района
Томской области,
Место нахождения: Томская область,
Молчановский район, с. Молчаново, ул.
Димитрова, д.25

(наименование заявителя)

Заявление
на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с постановлением Администрации Молчановского района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район», в виде субсидии по направлению:

(указать направление государственной поддержки)

1. Сведения об участнике отбора:

1) Полное наименование участника отбора	
2) Сокращенное наименование участника отбора	
3) Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) участника отбора	
4) Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5) Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6) Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7) Юридический адрес участника отбора	
8) Место нахождения (место жительства) участника отбора	
9) Руководитель участника отбора (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10) Главный бухгалтер участника отбора (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты**	
11) Реквизиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование кредитной организации	
корреспондентский счет	
Банковский идентификационный код (БИК)	

12) Наименование системы налогообложения	
13) Специализация сельскохозяйственного производства:	
растениеводство	Да/Нет
животноводство	Да/Нет
смешанное сельское хозяйство	Да/нет

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность информации и документов, представляемых в Администрацию Молчановского района Томской области (далее – Администрация) для получения государственной поддержки в виде субсидии по вышеуказанному направлению;

соответствие участника отбора требованиям, указанных в Порядке предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район», утвержденном постановлением Администрации Молчановского района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район»;

наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

- доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции участника отбора в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70 процентов	
участник отбора является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»	
участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

3. Я, _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника отбора)

даю свое согласие Администрации на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- номер телефона;
- адрес регистрации по месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению участника отбора, направленному в адрес Администрации.

4. Даю согласие на:

публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» информации о персональных данных, а также результатов рассмотрения заявления;

осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

Перечень представляемых в Администрацию документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.***

(наименование заявителя)

(подпись)

(фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

_____ 20__ год
Место печати (при наличии)

* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Администрации (заполняется сотрудником Администрации).

** В случае отсутствия главного бухгалтера заявителя данная строка не заполняется.

*** Заявление не принимается сотрудником Администрации без перечня прилагаемых к нему документов

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район»

Форма

Справка-расчет
причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств
(на содержание коров)
по _____ за _____ 20 ____ г.
(наименование получателя субсидий)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

Номер контактного телефона _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) _____

Поголовье коров (голов)	Ставка субсидии (рублей, копеек за единицу)	Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек)	Сумма фактически произведенных затрат (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____
(подпись) (фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

«__» _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район»

Форма

Справка-расчет
причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств
(на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации)
по _____ за _____ 20 ____ г.
(наименование получателя субсидий)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

Номер контактного телефона _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) _____

Наименование вида затрат < * >	Наименование техники, машин, оборудования, материалов и пр.	Затраты на приобретение (рублей, копеек)	Оплачено		Ставка (размер) субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)
			Номер и дата платежных документов	Сумма (рублей, копеек)			
1							
Итого			x		x		

< * > Виды затрат указывать в соответствии с приложением №2 к Порядку предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район», утвержденным постановлением Администрации Молчановского района от ____ № ____.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____
(подпись) (фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

«__» _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район»

Реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру
идентификации животных методом чипирования или биркования

на 01 _____ * 20 ____ г.

(наименование личного подсобного хозяйства, или крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем)

№ п/п	Порода или масть животного	Половозрастная группа	Инвентарный номер животного
1	2	3	4

Глава личного подсобного хозяйства, или Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* на 01 число месяца в котором подается заявление на субсидию

Руководитель межрайонного ветеринарного управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район»

Форма

Сводная справка-расчет <*>
причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств
по Молчановскому району

за _____ 20 г.

Направление: _____

Наименование получателей субсидий и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Наименование вида затрат или количество голов	Сумма затрат (рублей, копеек)	Ставка субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)
Итого	х	х	х		

<*> Сводная справка-расчет составляется отдельно по каждому направлению поддержки личных подсобных хозяйств:

-на содержание коров;

-на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации.

Глава Молчановского района _____
(подпись) (фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

Начальник отдела учета и отчетности
Администрации Молчановского района Томской области _____
(подпись) (фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

М.П.

«_» _____ 20 г.

Исполнитель _____
(подпись) (фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район»

Форма

Справка-расчет

причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями
(на содержание коров)

по _____ за _____ 20 ____ г.
(наименование получателя субсидий)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

Номер контактного телефона _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) _____

Поголовье коров (голов)	Ставка субсидии (рублей, копеек за единицу)	Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек)	Сумма фактически произведенных затрат (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель,
являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем _____

(подпись)

(фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

«__» _____ 20 ____ г.

Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район»

Форма

Справка-расчет

причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями
(на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации)

по _____ за _____ 20 ____ г.
(наименование получателя субсидий)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

Номер контактного телефона _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) _____

Наименование вида затрат <*>	Наименование техники, машин, оборудования, материалов и пр.	Затраты на приобретение (рублей, копеек)	Оплачено		Ставка (размер) субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)
			№ и дата платежных документов	Сумма (рублей, копеек)			
1							
..							
Итого			x		x		

<*> Виды затрат указывать в соответствии с приложением №2 к Порядку предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район», утвержденным постановлением Администрации Молчановского района от ____ № ____.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем _____

(подпись)

(фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

«__» _____ 20 ____ г.

Приложение № 11

к Порядку предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район»

Форма

Сводная справка-расчет <*>
 причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями
 по Молчановскому району
 за _____ 20 г.

Направление: _____

Наименование получателей субсидий и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Наименование вида затрат или количество голов	Сумма затрат (рублей, копеек)	Ставка субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)
Итого	х	х			

<*> Сводная справка-расчет составляется отдельно по каждому направлению поддержки субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями:

-на содержание коров;

-на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации.

Глава Молчановского района _____
 (подпись) (фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

Начальник отдела учета и отчетности
 Администрации Молчановского района Томской области _____
 (подпись) (фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

М.П.

«_» _____ 20 г.

Исполнитель _____
 (подпись) (фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 12

к Порядку предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район»

**Перечень
затрат и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на
содержание коров**

№ п/п	Виды затрат	Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии
1	Приобретение и (или) доставка кормов (концентраты; сочные корма; грубые корма)	Договоры, счета, счет-фактуры, фактуры, платежные поручения, кассовые чеки (наличный, безналичный расчет) и (или) товарные чеки, расходные накладные, накладные, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты, акты приема - передачи денежных средств и (или) расписки в получении денежных средств при наличном расчете и (или) документов, подтверждающих оплату в безналичном порядке (чеки, выписки и т.д.), квитанции, первичные учетные документы (ведомости, акты и т.д.), трудовые договоры (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями)
2	Приобретение горюче-смазочных материалов и (или) технических жидкостей	
3	Приобретение ветеринарных препаратов, витаминов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и (или) реабилитации животных	
4	Ветеринарные услуги	
5	Затраты связанные с убоем сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте	
6	Затраты на электро- и (или) водоснабжение объектов сельскохозяйственного назначения (в случае наличия отдельного прибора учета на объекте сельскохозяйственного назначения или установленного норматива)	
7	Бухгалтерские услуги (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями)	
8	Заработная плата и отчисления на работников, занятых в скотоводстве, на заготовке кормов для собственного	

	производства	
9	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для сельскохозяйственной техники, поставленной на учет крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями)	

Приложение № 13
к Порядку предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета муниципального образования «Молчановский район»

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии на государственную поддержку
сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании
«Молчановский район» по субсидии

_____ (наименование направления субсидии)

с. Молчаново _____ 20___.
(дата заключения соглашения)

Администрация Молчановского района Томской области, которой в соответствии с _____

_____ (реквизиты решения Думы Молчановского района о бюджете МО «Молчановский район» на текущий финансовый год и на плановый период) предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице **Главы Молчановского района**

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) действующего на основании _____ (устав органа местного самоуправления, доверенность)

с одной стороны и _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ (наименование должности лица, представляющего Получателя), действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____, (реквизиты постановления Администрации Молчановского района, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20____ году Получателю субсидии на _____
(указание цели предоставления субсидии)
(далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы Молчановского района
«_____».
(наименование муниципальной программы)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20____ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, определяется в соответствии со справкой – расчетом (сводной справкой – расчетом), представленной Получателем по направлениям государственной поддержки, предусмотренными Правилами предоставления субсидий.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии.

3.1.2. На первое число месяца, в котором подается заявление на участие в отборе на предоставление Субсидии:

Получатель осуществляет хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район» Томской области;

Получатель состоит на учете в налоговом органе на территории муниципального образования «Молчановский район» Томской области (кроме граждан, ведущих ЛПХ);

Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Молчановский район».

3.1.3 Получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов.

3.2. Определение направления затрат, в целях возмещения которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Открытие Получателю расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____,
(реквизиты счета Получателя)
открытый в _____.
(указывается наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации))

4.2. Срок перечисления Субсидии: в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем средств местного бюджета решения о предоставлении субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Устанавливать значения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее - результат предоставления Субсидии), при необходимости значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики) согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, значений характеристик (при установлении характеристик), установленных в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений результатов

предоставления Субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с пунктом 5.3.4 настоящего Соглашения.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, установленные при предоставлении Субсидии, выявленные, в том числе, по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля, направлять Получателю письменное уведомление о возврате средств Субсидии в местный бюджет в полном объеме в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

5.1.7. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные значения результатов предоставления Субсидии, значения характеристик (при установлении характеристик) вправе применять штрафные санкции, иные меры ответственности, определенные Правилами предоставления субсидии, для чего рассчитывает объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет, и направляет Получателю письменное уведомление о возврате Субсидии в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии;

направить средства Субсидии на возмещение затрат, определенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить исполнение в установленный срок требований Главного распорядителя средств местного бюджета по возврату средств Субсидии в местный бюджет, в соответствии с пунктами 5.1.6 – 5.1.7 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик), устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения.

5.3.4. Обеспечить представление Главному распорядителю средств местного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения Субсидии, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий и значений характеристик (при установлении характеристик) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

5.3.5. В течение трех лет с даты заключения соглашения запрещается реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому было осуществлено за счет Субсидии.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя средств местного бюджета в случае недостижения Получателем установленных значений результатов предоставления субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик).

7.5. В случае уменьшения Главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны осуществляют согласование новых условий Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	Получатель
Администрация Молчановского района	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес): 636330, Томская область, с. Молчаново, ул. Димитрова, д. 25 Почтовый адрес: 636330, Томская область, с. Молчаново, ул. Димитрова, д. 25	Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
ИНН 7010000789 КПП 701001001 Управление финансов Администрации Молчановского района (Администрация Молчановского района) Казначейский счет 03231643696400006500 Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г. Томск	

БИК 016902004 Единый казначейский счет 40102810245370000058 ОГРН 1027003353915	
---	--

9. Подписи Сторон

Глава Молчановского района	Получатель
_____/_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы) М.П.	_____/_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении субсидии на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании «Молчановский район» по субсидии _____

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Результат предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии*

Наименование цели субсидии	Наименование результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, единица измерения	Фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на 1 января отчетного года	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на текущий год (не ниже фактически достигнутого значения показателя на 1 января отчетного года)
1	2	3	4
Субсидии на развитие _____	Сохранение (увеличение) поголовья сельскохозяйственных животных, условных голов.		
Субсидии на развитие _____	Производство продукции растениеводства (размер посевной площади), га.**		

* - заполняется самостоятельно получателем субсидии;

** - для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является растениеводство.

Подписи Сторон:

Глава Молчановского района	Получатель
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
М.П.	

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии на государственную
поддержку сельскохозяйственного производства
в муниципальном образовании «Молчановский район» по
субсидии _____
от «___» _____ 20__ г. № _____

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии*
на _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____
Периодичность: годовая

Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение показателя	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
Сохранение (увеличение) поголовья сельскохозяйственных животных, условных голов.					
Производство продукции растениеводства (размер посевной площади), га. **					

* заполняется самостоятельно получателем субсидии

** - для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является растениеводство.

Получатель субсидии _____
_____ 20__ г. (подпись) _____ (расшифровка подписи)