|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **администрация молчановского РАЙОНА**  **Томской области**  **Постановление**  23.12.2020 № 771 |
| с. Молчаново |

О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района

от 20.07.2016 № 361

В целях приведения в соответствие с Положением о единой системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Молчановского района от 20.07.2016 № 361 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 21.04.2014 № 222 «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы Молчановского района» следующие изменения:

1. Приложение к постановлению Администрации Молчановского района от 20.07.2016 г. № 361 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

# Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Андрей Иванович Кондратюк

(38256) 23-2-25

ml-gkh@tomsk.gov.ru

Приложение к постановлению

Администрации Молчановского района

от «\_\_»\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

**Положение о единой дежурно-диспетчерской службе**

**Молчановского района**

**I. Основные понятия и положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) Молчановского района.

1.2. ЕДДС является органом повседневного управления Молчановского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области (далее Молчановское районное звено ТП РСЧС).

1.3. ЕДДС организационно входит с состав дежурной смены ЕДДС Томской области и в пределах своих полномочий в границах Молчановского района взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами оперативных служб и организаций (объектов) (далее - ДДС) независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности администрации Молчановского муниципального района и оперативных служб к реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествия), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, оперативных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.5. ЕДДС предназначена для приема от вышестоящих органов управления и передачи сигналов оповещения ГО, сигналов на изменение режимов функционирования Молчановского районного звена ТП РСЧС, приема сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС и координации их совместных действий, оповещения руководящего состава Молчановского районного звена ТП РСЧС и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.6. Общее руководство ЕДДС осуществляет руководитель администрации Молчановского района, непосредственное – начальник ЕДДС.

1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Томской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением (далее - ГУ) МЧС России по Томской области, центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) через ЕДДС Томской области.

**II. Основные задачи ЕДДС**

2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

- оповещение и информирование руководства ГО, Молчановского районного звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), подпадающих под критерии ЧС и социально значимых происшествиях, предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления Молчановского районного звена ТП РСЧС с администрацией Молчановского района, а также обеспечение информационного и технического сопряжения с ДДС оперативных служб;

- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

- передача старшему смены ЕДДС Томской области вызовов, поступивших с территорий, не входящих в зону ответственности ЕДДС Молчановского района;

- доведение до руководства силами и средствами постоянной готовности задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений в пределах установленных вышестоящими органами полномочий.

**III. Основные функции ЕДДС**

3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а так же оценка их социально-экономических последствий;

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- информационное обеспечение координационных органов Молчановского районного звена ТП РСЧС;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию, которой входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- сбор, обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Молчановского района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- круглосуточное обеспечение надежного, устойчивого и непрерывного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения;

- доведение информации о ЧС до руководителей администрации Молчановского района (в пределах своей компетенции), уполномоченных решать задачи в области защиты населения;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровне РСЧС.

**IV. Состав и структура ЕДДС**

4.1. ЕДДС Администрации Молчановского района включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

4.2. Руководство ЕДДС Молчановского района осуществляет заместитель Главы Молчановского района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности, являющийся начальником ЕДДС, ведущий специалист по компьютерному и информационному оборудованию Администрации Молчановского района, являющийся заместителем начальника ЕДДС по управлению и средствам связи и ведущий специалист ГО и ЧС Администрации Молчановского района, являющийся заместителем начальника ЕДДС по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций». В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены должны быть включены оперативный дежурный.

4.3. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского состава, оснащенного необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.

4.4. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на аппаратуру с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

4.5. Электроснабжение технических средств ПУ ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой. Для обеспечения бесперебойной работы ЕДДС должны предусматриваться аварийные источники электропитания.

4.6. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

- средства оповещения руководящего состава и населения;

- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

- система видеоконференцсвязи (далее - ВКС);

- прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

- метеостанция;

- приемник ГЛОНАСС /GPS.

4.7. Средства связи ЕДДС муниципального образования должны обеспечивать:

- телефонную связь;

- передачу данных;

- прием и передачу команд, сигналов оповещения данных;

- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а так же данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС муниципального образования должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью общего пользования.

4.8. Минимальный состав оперативной документации на ПУ ЕДДС:

- нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествий);

- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения Молчановского района;

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

- журнал оперативного дежурства;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

- план взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Молчановского района;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

- схемы и списки оповещения руководства ГО, Молчановского района ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Молчановского района предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий) сил и средств ГО на территории Молчановского района, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (пришествия);

- паспорта безопасности Молчановского района и ПОО, паспорт территории Молчановского района, сельских поселений, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты Молчановского района и Томской области (в том числе в электронном виде);

- план проведения инструктажа дежурных смен заступивших на очередное дежурство;

- графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

- схемы управления и вызова;

- схема местной системы оповещения;

- телефонные справочники;

- формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

- суточный расчет сил и средств Молчановского районного звена ТП РСЧС;

- расчет сил и средств Молчановского района, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий).

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

4.9. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС является единой для ЕДДС Молчановского муниципального района, данная система сопряжена с Томской областной автоматизированной информационно-управляющей системой и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов). АИС ЕДДС обеспечивает выполнение задач по приему от населения, организаций и ДДС сообщений о ЧС (происшествиях), обмену информацией, мониторингу ПОО, объектов жизнеобеспечения и с массовым пребыванием людей, оперативному оповещению руководящего состава, информированию населения об угрозе возникновения или факте возникновения ЧС (происшествия), координацию действий сил постоянной готовности в условиях ЧС.

4.10. Комплекс средств автоматизации (далее – КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Указанный комплекс включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) должностных лиц оперативной дежурной смены и постоянного состава, серверное ядро, другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

4.11. Местная система оповещения Молчановского района представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

4.12. Система оповещения должны обеспечивать передачу:

- сигналов оповещения;

- речевых (текстовых) сообщений;

- условных сигналов.

Включение местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС Администрации Молчановского района.

**V. Организация работы ЕДДС**

5.1 ЕДДС Молчановского района функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

5.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает руководитель Администрации Молчановского муниципального района.

5.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

В этом режиме ЕДДС Молчановского района обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС по Томской области;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание в постоянной оперативной готовности к применению программно-технических средств автоматизации;

- осуществление контроля готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

- внесение необходимых изменений в паспорт территорий Молчановского района.

5.4. ДДС, расположенные на территории Молчановского района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС Молчановского района обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

5.5. Сообщения, которые ДДС идентифицируют, как сообщения об угрозе или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС.

5.6. В режим повышенной готовности ЕДДС Молчановского района и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением руководителя администрации Молчановского района при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил Молчановского районного звена ТП РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС.

В режиме повышенной готовности ЕДДС Молчановского района обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

- оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Молчановского района, взаимодействующих сил постоянной готовности;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля;

- прогнозирование развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств;

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

5.7. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС Молчановского района, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы Молчановского районного звена ТП РСЧС переводятся решением руководителя Молчановского района при возникновении ЧС (происшествия). В этом режиме ЕДДС муниципального образования выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

- контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории Молчановского района;

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС (происшествия) и в ходе аварийно- спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- контроль за установлением и перемещением границ зоны района соответствующей ЧС (происшествия), своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС (происшествия);

- осуществления непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в районе ЧС (происшествия), за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

5.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами Молчановского районного звена ТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС Молчановского района. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС Молчановского района до всех взаимодействующих ДДС и органов управления Молчановского районного звена ТП РСЧС, ЦУКС ГУ МЧС по Томской области.

5.9. В случае если для организации предотвращения или ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС), либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия), выполняет их указания.

5.10. Функционирование ЕДДС Молчановского района при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Молчановского района и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

5.11. При функционировании ЕДДС Молчановского района в условиях особого периода, в соответствии с планом ГО и защиты населения и территории от ЧС (происшествий) предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

**VI. Порядок работы ЕДДС**

6.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС Молчановского района от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, старшего смены ЕДДС Молчановского района, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) взаимодействующих служб, вышестоящих и взаимодействующих органов управления Томской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

6.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), Молчановского района поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам Молчановского районного звена ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет и корректирует действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

6.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия) выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС муниципального образования немедленно докладывает руководителю органа местного самоуправления, председателю КЧС и ОПБ Молчановского района, в ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств постоянной готовности, проводит их оповещение и контролирует их действия. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС (происшествия) для последующей передачи в вышестоящие органы управления и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

6.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействия со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

6.5. Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

**VII. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС**

7.1 Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется начальником ЕДДС Молчановского района. Начальник ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Главой Администрации Молчановского района.

7.2 Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность и применять их в практической работе.

7.3. Основными формами обучения работников ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

7.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Молчановского района, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным Главой Молчановского района с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Томской области.

7.5. Профессиональная подготовка дежурно – диспетчерского персонала ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

7.6. Подготовка дежурно – диспетчерского персонала ЕДДС Молчановского района осуществляется:

- в учебно-методическом центре по ГО и ЧС Томской области, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

- ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествиях), а так же личной подготовки специалистов;

- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно – диспетчерского персонала ЕДДС;

- в ходе тренировок, проводимых ЦУКС МЧС России по Томской области;

- в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Молчановского района.

7.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

7.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области согласно графиков и планов стажировки. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства. Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется руководителю органа местного самоуправления.

**VIII. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС**

8.1. Руководство и дежурно – диспетчерский персонал ЕДДС должен знать:

- административную структуру Молчановского района и структуру системы оповещения Томской области. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Молчановского района и адреса аварийно- спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы;

- административные границы Молчановского района, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей;

- организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Молчановском районе;

- зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Молчановского района;

- дислокацию, назначение и тактико-технические данные техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествия), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

- потенциально-опасные объекты, социально-значимые объекты, расположенные в зоне ответственности ЕДДС, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

- наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Молчановского района;

- порядок информационного обмена.

8.2. Начальник ЕДДС Молчановского района должен знать федеральные законы, постановления, решения, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС.

8.3. Начальник ЕДДС Молчановского района должен уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, издавать приказы необходимые для бесперебойной работы;

- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

8.4. Требования к начальнику ЕДДС Молчановского района: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного; руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного; структуру и технологию функционирования ЕДДС; нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС; документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ДДС по сигналам управления и другим сигналам; правила ведения документации.

8.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

- функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного;

- руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного;

- структуру и технологию функционирования ЕДДС;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

- документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС;

- правила ведения документации по сигналам ГО и другим сигналам.

8.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- обеспечивать координацию действий пожарно-спасательных подразделений при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательных формирований и сил постоянной готовности - при реагировании на ЧС (происшествия);

- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления в целях оперативного реагирования на ЧС;

- эффективно работать с коммутационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint);

- использовать гарнитуру при приеме информации;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

- применять коммуникативные навыки;

- быстро принимать решения;

- эффективно использовать информационные ресурсы системы оповещения для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

- повышать уровень теоретической и практической подготовки;

- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

8.7. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства;

- допускать в помещения дежурной службы посторонних лиц;

- отлучаться с места несения дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

8.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет; знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС Молчановского района; навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет); умение пользоваться информационной справочной системой.

8.9. Требования к помещениям ЕДДС муниципального образования: расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС Молчановского района производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в Молчановском районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

8.10. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований от 25.08.2008 № 1240-р.

8.11. В состав оборудования должны входить:

- АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

- АРМ административного и обслуживающего персонала;

- активное оборудование локальной вычислительной сети;

- структурированная кабельная сеть;

- серверное оборудование;

- специализированные средства хранения данных;

- комплект оргтехники;

- средства связи;

- АРМ управления местной системой оповещения;

- средства видеоотображения коллективного пользования и системы;

- видеоконференцсвязи;

- метеостанция;

- прибор радиационного контроля;

- источники гарантированного электропитания.

**IX. Деятельность ЕДДС муниципального образования**

4.1. ЕДДС Молчановского района является структурным подразделение службы реагирования. В отдельных случаях, по согласованию с руководством Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, ЕДДС муниципального образования может осуществлять свою деятельность на базе пожарно-спасательных частей.

4.2. Финансирование деятельности ЕДДС Молчановского района может, осуществляется из средств бюджета Администрации Молчановского района и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами А.Ю. Алистратов